



COMUNE DI ARCENE

PROVINCIA DI BERGAMO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT D**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE**

- Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 23/11/2021;
- vista la nota Prot. n. 1927 in data 14/03/2023 con la quale PoliS-Lombardia ha trasmesso al Comune di Arcene la comunicazione di cui all'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 68 in data 16/03/2023 con la quale è stato approvato il presente bando;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario servizi Amministrativi.

ART. 1

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Le attività del profilo di Funzionario servizi Amministrativi sono caratterizzate da:

- un'elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale;
- contenuto amministrativo e contabile con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi.

In particolare, il Funzionario servizi Amministrativi svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria di competenza del settore al quale è assegnato.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

- a) Laurea Triennale di primo livello ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i **familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;**

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3

RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso opera la riserva del 30% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata, per un totale di n. 2 posti.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022 è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.009,07= lordi annui), oltre l'indennità di comparto, la 13^a mensilità e il trattamento economico accessorio.

ART. 5

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e si svolgerà attraverso **una prova scritta e una prova orale**.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva** qualora ne ravvisi l'opportunità. La preselezione consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla volti ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Arcene e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, raggiungibili dalla homepage del sito istituzionale dell'Ente: comune.arcene.bg.it

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica riferiti a tutti gli argomenti di cui al successivo art. 6 (compreso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse);

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sulle materie di cui ai punti da 1 a 12 indicate all'art. 6 del presente bando.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

In base all'esito della prova scritta la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla PROVA ORALE i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo previsto per il superamento della prova, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arcene.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 6

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 5 verteranno sul seguente programma:

1. Elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
2. Nozioni di Diritto costituzionale con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione (Regioni, Province e Comuni);
3. L'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
4. Legislazione in materia di protezione dei dati personali (privacy);
5. Il codice dei contratti pubblici;
6. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
7. Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;
8. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. SUAP – (Commercio in sede fissa e su area pubblica, somministrazione alimenti e bevande, artigianato di servizio), normativa di riferimento;
10. Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
11. La performance organizzativa;
12. Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali

ART. 7

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata a “Comune di Arcene – Servizio Personale” e dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del bando di concorso nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>). Qualora tale giorno cada di sabato o in giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo. La domanda di partecipazione al concorso, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- trasmessa esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Arcene: protocollo@pec.comune.arcene.bg.it mediante PEC personale del candidato.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF o PDF sottoscritto digitalmente P7M;

La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente bando di concorso, a pena di non ammissione. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all’Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- l’indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando;
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune: comune.arcene.bg.it nella sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso”, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;
- ogni ulteriore indicazione richiesta dal presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- curriculum vitae, in formato europeo, dettagliato e debitamente firmato, con firma autografa o firma digitale;
- fotocopia di un documento di identità valido, in conformità alla vigente normativa;
- la tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 da versarsi a favore di Comune di Arcene Piazza San Michele, 9 (BG) tramite bonifico bancario intestato a Comune di Arcene codice

IBAN : **IT 49A088995254000000201821** con l'indicazione della causale: "Tassa di partecipazione al concorso per Funzionario Amministrativo";

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 devono fare esplicita richiesta all'atto della presentazione della domanda dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

ART. 8

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE ISTANZE

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, tramite PEC (posta elettronica certificata) a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di 5 giorni, a pena di esclusione dal concorso;

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;

3. Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione;

4. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso;

5. Il Responsabile del Servizio Personale, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

6. L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo posta elettronica certificata, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso;

7. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi al concorso in oggetto sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito dell'Ente di Arcene comune.arcene.bg.it - nella sezione "Amministrazione trasparente (bandi di concorso)". Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto, non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo del sito internet del Comune di Arcene comune.arcene.bg.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione. Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alla convocazione alle prove d'esame saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali "Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive" (almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame).

ART. 10

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale verrà formulata dall'Ufficio Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Arcene (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Arcene*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente*);
- c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso devono presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile

giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 12

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arcene, con sede ad Arcene in Piazza San Michele, 9, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dalla dr.ssa Luisa Borsellino Segretario Generale il cui dato di contatto è 0354199211;

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Arcene è: dr. Alessandro Calcaterra dpo-upelmilano@pec.it.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.