



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE
DI RICERCA SANITARIA, CATEGORIA D
DIREZIONE SCIENTIFICA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 96 dell'8 febbraio 2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale di cui al DPCM. 21 aprile 2021, del D.P.R. n. 487/1997 e del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. per:

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA,
CATEGORIA D - DIREZIONE SCIENTIFICA**

Il presente bando è emanato nell'osservanza dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.C.M. del 21 aprile 2021 "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" e dal D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendente delle amministrazioni pubbliche".

Si applicano inoltre le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs.vo n. 196/2003 novellato dal D.Lgs.vo n. 101/2018.

1) RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono la riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.vo n. 66/2010 e s.m.i, si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Istituto, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli bandi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs.vo n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge n. 97/2013;
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga a tale accertamento verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- d) Godimento dei diritti politici.
- e) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi è necessario:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi:
 - L-11 Lingue e Culture Moderne
 - L-20 Scienze della Comunicazione
 - L-10 Lettere

o altro titolo equipollente o equiparato ai sensi di legge.

(E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equipollenza ovvero l'equiparazione mediante la produzione del provvedimento che lo riconosca.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani da uno degli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono **requisiti preferenziali**:

- Pregressa esperienza in enti di ricerca
- Organizzazione di eventi scientifici, corsi e congressi
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese (D.Lgs.vo n. 75/2017 recante modificazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.Lgs.vo n. 65/2001).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it> collegandosi a tale sito entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso si intende prorogato al primo giorno successivo a quello festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Internet dell'Istituto e viene disattivata automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o a mezzo PEC). Dopo tale termine la domanda non potrà più essere modificata o integrata.

La compilazione della domanda di partecipazione on line potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete Internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smarphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e compilazione per tempo.

Le modalità di registrazione e compilazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'allegato A, parte integrante del presente bando.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e con la finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal format on line, tra cui:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- d) numero telefonico;
- e) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- f) possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica. Il candidato deve procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo caricamento a sistema della stessa (upload), come da istruzioni allegate al presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.11.2011, questo Istituto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione al presente concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni;
- domanda prodotta tramite portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima parte con la firma);
- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile di Euro 10,33, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini" BPER Banca: IBAN: IT46Y0538701435000047127898, indicando nella causale " Tassa di concorso". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) art. 2 del presente bando (requisiti generali di ammissione) che consentano ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di equipollenza del titolo di studio, se conseguito in Italia ed equipollente al titolo di studio previsto dal presente bando;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

La mancata allegazione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Devono essere allegati, altresì, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, i certificati medici attestanti lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

A tal fine si deve effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (es. pubblicazioni), pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

7) MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo di informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

L'Istituto è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8) MODALITA' DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITA' LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il SSN, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del DPR n. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 958/1986, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento devono essere indicati la denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, l'oggetto del corso, la data di svolgimento e se trattasi di evento conclusivo con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici indicare la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);

- le pubblicazioni scientifiche **devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegare**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del direttore della U.O. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di Concorso Scaduti** e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'Istituto pertanto non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione personale in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

10) MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensanti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione;
- d) la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando;
- e) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- f) il mancato inoltro informatico della domanda firmata, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- g) la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- h) la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- i) ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

11) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165/2001 e smi ed agli artt. 6 e 22 del DPCM del 21 aprile 2021. Sarà nominata con provvedimento del dirigente responsabile della UOC Gestione Risorse Umane e sarà così composta:

- Presidente, di cui all'art. 6, comma 2, del DPCM 21 aprile 2021;
- Componenti: due esperti nel settore oggetto del bando;
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'Istituto non inferiore alla categoria "C".

Nella composizione della Commissione si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57 - c. 1, lett. a) - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova teorico-pratica) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 40 unità comprensivi degli ex-aequo nella 40° posizione finale. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

14) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- **PROVA TEORICO-PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti il settore rapporti nazionali ed internazionali per il quale il concorso è bandito, da cui si evincano anche le conoscenze applicative e il possesso degli eventuali requisiti preferenziali.
- **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo del bando ed alle competenze specifiche.

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati si elencano i principali argomenti che costituiranno l'oggetto delle prove d'esame:

- Normativa di riferimento degli IRCCS
- struttura e funzionamento degli IRCCS
- organizzazione eventi scientifici, corsi e congressi
- conoscenze informatiche di base
- conoscenza lingua inglese scritta e parlata

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica, ovvero al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **punti 24,5/35**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **punti 24,5/35**. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e potrà avvenire in sala aperta al pubblico o in modalità telematica.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione in sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali o altro materiale di tipo illustrativo, telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

15) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alle prove ed il diario delle stesse saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'istituto, nell'apposita sezione e comunicati ai singoli candidati via PEC **non meno di 15 giorni prima della data stabilita** per la prova teorico-pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati via PEC **almeno 20 giorni prima** della data in cui essi devono sostenere la prova.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

In relazione al numero di candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la relativa comunicazione verrà data al termine dell'effettuazione della prova teorico-pratica.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno che sarà affisso nella sede degli esami.

16) CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede della convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso –Bandi di Concorso Scaduti**, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal DPCM 21 aprile 2021 e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi, nonché con comunicazione personale ai singoli candidati via PEC.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La convocazione alla prova orale, esclusivamente per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito Internet dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso –Bandi di Concorso Scaduti**, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa, nonché mediante comunicazione personale ai candidati via PEC.

Tutte le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus Covid-19, con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione ed alle norme igienico-sanitarie.

17) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione almeno di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria la Commissione terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Verrà altresì tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998 che dispone: "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età". Tale criterio è anteposto ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del DPR n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalla vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale dell'Istituto, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tale pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati nella posizione ottenuta in graduatoria.

Il candidato che non avrà espresso formale accettazione all'assunzione, decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

18) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso, o coloro che a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Istituto un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e smi, e presentare i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, considerato decaduto. Sarà considerato decaduto l'aspirante dichiarato vincitore, che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Istituto.

La nomina e la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, avrà la durata di cinque anni.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

20) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. Copia integrale del bando e degli allegati è reperibile nel sito Internet www.gaslini.org (amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e concorsi scaduti).

Genova, 14 febbraio 2023

Il Direttore Generale
(dott. Renato Botti)
f.to (dott. Renato Botti)

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 9 del 1° marzo 2023
Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 22 del 21 marzo 2023
Scade il giorno 20 aprile 2023

P.S. : allegate istruzioni dettagliate iscrizione concorso.

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.

- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile

nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: EVENTUALE MODIFICA/INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA
--

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.