

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso per soli esami per la copertura a tempo parziale (18 ore) indeterminato di un posto di istruttore tecnico – categoria C, posizione economica C1 – area lavori pubblici.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).
- Età non inferiore ai 18 anni
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI:

Titolo di studio: diploma di geometra oppure diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio o titolo di studio superiore.

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”) in:

Architettura; Ingegneria Civile;

Ingegneria Edile;

Ingegneria Edile-Architettura;
Pianificazione territoriale e urbanistica;
Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
Urbanistica;
Politica del territorio.

Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (“nuovo ordinamento”) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011 ossia Lauree specialistiche D.M.509/99 delle seguenti classi:

3/S ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO;
4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE;
28/S INGEGNERIA CIVILE;
54S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE.

Lauree magistrali D.M.270/04 delle seguenti classi:

LM-3 ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO;
LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA;
LM-23 INGEGNERIA CIVILE;
LM-24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI;
LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE;
LM 35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

Laurea triennale D.M.509/99 delle seguenti classi:

04 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DELL'INGEGNERIA EDILE;
07 URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE;
08 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE;

Laurea triennale D.M.270/04 delle seguenti classi:

L-7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
L-17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA;
L-23 SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA;
L-21 SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA,
PAESAGGISTICA E AMBIENTALE.

Patente B in corso di validità

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro per i posti della categoria ISTRUTTORE – categoria C – posizione economica C1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **sul modello allegato**, debitamente sottoscritta, deve essere presentata **a pena di esclusione** entro le ore 12.00 del 30 giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza cada in giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del giorno immediatamente successivo.

A pena di esclusione, la domanda deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- A mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cadorago, Largo Clerici 1 – 22071 Cadorago (Co) 1 negli orari di apertura al pubblico
- Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con data di spedizione stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante, al seguente indirizzo: Comune di Cadorago, largo Clerici 1 – 22071 Cadorago (Co) purchè la domanda – spedita nei termini - pervenga entro due giorni entro il termine massimo fissato dal bando
- Trasmissione **da UNA CASELLA PEC** alla seguente casella PEC: protocollo@pec.comune.cadorago.co.it

Si precisa che la posta elettronica spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo; pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande, per mancata o tardiva comunicazione, o per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadorago, nella persona del Sindaco. Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata unitamente al presente bando sul sito istituzionale dell'Ente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Copia della carta di identità in corso di validità;
2. una fotografia formato tessera
3. per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare copia del titolo di studio, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio
4. Curriculum formativo e professionale (formato europeo)
5. certificazione per tempi aggiuntivi o DSA

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cadorago si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE con avviso nella sezione concorsi di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati. E' quindi, onere dei

/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, all'indirizzo indicato nel bando, soltanto le eventuali esclusioni.

Si precisa che il numero di ricezione della domanda sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Cadorago.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime, assegnando agli interessati un termine essenziale per la loro regolarizzazione.

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste dal modello di domanda allegato al bando, qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata e che non siano state successivamente integrate come stabilito dal precedente articolo;
- la mancanza di sottoscrizione della domanda stessa e la mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità;
- la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Cadorago entro il termine indicato.
- l'invio dell'istanza di partecipazione tramite mezzi non previsti dal presente bando.

MATERIE D'ESAME

- nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n.267/2000;
- normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente, espropriazioni;
- progettazione, contabilità e collaudo di lavori pubblici;
- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali, bilancio armonizzato;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Nozioni di lingua inglese; Nozioni di informatica.

NON E'AMMESSA LA CONSULTAZIONE DI TESTI DI LEGGE, APPUNTI, TABLET, CELLULARI.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione per esami sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova scritta
- una prova orale

Le prove si svolgeranno in presenza.

È garantito il diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

I soggetti con DSA hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata congiuntamente alla domanda di partecipazione entro il termine di scadenza del bando, a pena di inammissibilità. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

PROVA SCRITTA: la prova potrà consistere in:

- quesiti a risposta aperta, oppure
- elaborazione di un atto a contenuto teorico-pratico

PROVA ORALE: La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi: si richiede un livello di conoscenza QCER-A2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) che prevede: "Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza (ad esempio, informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati".

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna prova è pari a 30/30.

Saranno considerati idonei unicamente i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 in ciascuna prova.

Per la prova scritta:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;

- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Per la prova orale:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

IL CALENDARIO E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE VERRANNO COMUNICATI TRAMITE PUBBLICAZIONE DI AVVISO SUL SITO DEL COMUNE – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SEZIONE CONCORSI E' ONERE DEI CANDIDATI CONSULTARE PERIODICAMENTE LA SEZIONE DEL SITO DEDICATA AL CONCORSO PER VERIFICARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI.

GRADUATORIA FINALE

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando il voto riportato nella prova scritta con quello della prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato tenendo conto, a parità di punteggio delle preferenze e precedenza di legge. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore, subordinata alla normativa vigente in materia, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Segretario generale dott.ssa Laura Cairoli – tel 031903100 – segretario.generale@comune.cadorago.co.it

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA LAURA CAIROLI
documento firmato digitalmente