



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

CONCORSO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENTE MEDICO, NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE, PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO, DELLA DURATA DI ANNI CINQUE, DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'A.O.U.P

In esecuzione della deliberazione del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. n. 318 del 17-03-2023 è stato indetto il Concorso pubblico per il reperimento di n.1 unità di personale Dirigente Medico, nella disciplina di Medicina Trasfusionale, per l'attribuzione dell'incarico, della durata di anni cinque, di Direttore della struttura complessa di Medicina Trasfusionale dell'A.O.U.P., da espletarsi con le modalità previste dall'art.15 comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 per come introdotto dall'art.4 dal D.L. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L.189/2012, dal D.P.R. 484/1997, dal D.P.C.M.25.01.2008 e dal D.A. 2274/2014 del 24.12.2014 riguardante le "linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari" pubblicato sulla GURS parte I n.4 del 23 gennaio 2015.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento. Sono fatte salve tutte le riserve previste in apposite norme di carattere speciale e quant'altro per legge previsto.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – in atto vigente e quant'altro per legge previsto.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il fabbisogno, che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire in oggetto è definito, sotto il profilo oggettivo, sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, sotto il profilo soggettivo, sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo le relative funzioni.

Profilo Soggettivo della struttura:

- a) Competenze professionali, manageriali e attitudinali.

Il candidato deve possedere una specifica formazione e conoscenza della disciplina in oggetto comprovata da curriculum professionale e consolidata esperienza acquisita presso una UOC di Medicina Trasfusionale;

Inoltre il candidato deve possedere elevate competenze relativamente:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

alla diagnostica Ematologica di primo e secondo livello;
all'intero percorso della donazione di sangue secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia;
alla gestione del supporto trasfusionale per pazienti ambulatoriali e ricoverati in accordo con le linee guida nazionali e internazionali.

Inoltre il candidato dovrà possedere:

- Capacità di inclusione e di collaborazione con le associazioni di volontariato volte a promuovere ed incentivare la cultura della donazione.
- Capacità specifiche volte alla gestione diretta della vigilanza richiesta nelle specifiche attività di pertinenza della medicina trasfusionale.
- Capacità nel coordinare le attività del Comitato Buon Uso Sangue (CoBUS);
- Capacità di implementare il lavoro in team multidisciplinari con ematologi, chirurghi e rianimatori per la realizzazione di percorsi diagnostici e terapeutici per pazienti di particolare complessità (esempi: pazienti in circolazione extracorporea, pazienti con emorragia massiva).
- Competenze relazionali per lo sviluppo di interazioni intra e interdipartimentali.

Inoltre:

- Capacità di organizzazione e valutazione nella gestione di risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget prefissato ed in relazione agli obiettivi assegnati;
- Capacità di analisi e valutazione del fabbisogno formativo d'equipe;
- Capacità di analisi di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali; attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- Capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del Dipartimento di appartenenza ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato;

Gestione del Rischio clinico

- capacità nella mappatura dei rischi;
- conoscenze relative alla prevenzione del rischio per gli operatori;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;

57



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da specifiche competenze professionali e da competenze atte a garantire le funzioni di direzione e organizzazione della struttura affidata, nell'ambito degli indirizzi programmatori internazionali, nazionali e regionali e degli indirizzi operativi e gestionali aziendali.

Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti descritte nel vigente "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione e organizzazione della struttura affidata sono: l'esercizio della leadership, l'adesione alle strategie aziendali e il concorso al loro sviluppo, la gestione delle risorse umane e delle altre risorse per gli aspetti di competenza, lo sviluppo delle alleanze con tutte le componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione, medici convenzionati, strutture accreditate) e la gestione dei processi necessari per una erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente, sostenibile).

L'incarico dirigenziale richiede inoltre specifiche competenze professionali relative all'intero processo trasfusionale: selezione dei donatori; raccolta del sangue e degli emocomponenti da sangue intero e da aferesi; produzione, qualificazione e validazione biologica degli emocomponenti; assegnazione e distribuzione degli emocomponenti; attività diagnostiche di laboratorio (per esempio, test di immunoematologia eritrocitaria e leucocitaria, test microbiologici, test estemporanei pre-donazione); gestione dei programmi di autotrasfusione; attività cliniche di medicina trasfusionale (per esempio, trattamenti trasfusionali ambulatoriali, con particolare riferimento ai pazienti talassemici, aferesi terapeutica, prevenzione, diagnosi e trattamento della malattia emolitica del neonato, salassi); gestione delle indicazioni terapeutiche degli emocomponenti nelle condizioni cliniche connesse ai percorsi assistenziali.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- Avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenza dei propri collaboratori. Possedere attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione. Possedere la capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Innovazione, ricerca e governo clinico:

- Progettare e favorire l'introduzione di soluzioni, anche tecnologiche, tese a migliorare le performance. Sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un migliore funzionamento della Struttura.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti. Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

Anticorruzione:

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti. Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.

Competenze scientifiche e professionali

- Comprovata attività scientifica e di ricerca negli ambiti di competenza, nonché una produzione scientifica, di rilievo almeno nazionale, negli ultimi 5 anni;
- Costante attività di aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni;
- Comprovata attività di governo dei processi e di capacità di gestione efficiente ed efficace delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate;

ART. 1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Può partecipare al presente avviso chi ha i seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e dal D. Lgs. del 30 marzo 2001 n.165, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

REQUISITI GENERALI PENA ESCLUSIONE:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;

47



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

La partecipazione ai concorsi indetti da PP.AA. non è soggetta a limiti di età. Non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI PENA ESCLUSIONE:

1. Iscrizione all'Albo dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso quest'Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio..
2. Anzianità di servizio (maturata negli enti e nelle forme indicate nell'art. 10 del D.P.R. 484/97) di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del bando di concorso (Medicina Trasfusionale) o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre(con esclusione di disciplina equipollente). Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, sono valutabili i servizi prestati in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero di Sanità, in base ad accordi nazionali. Detta valutazione sarà fatta con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente ovvero prodotti nei modi di legge, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale e il gli estremi del provvedimento di concessione del regime di convenzione dal quale si evinca che essa sia a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità. L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

3. Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata e documentata esperienza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997; *AUTOCERTIFICATO?*
4. Attestato di Formazione Manageriale non scaduto, conseguito ai sensi dell'art. 7 del DPR 484/1997, ovvero da conseguire ai sensi dell'art. 15 comma 8 del Decreto Legislativo 502/92 come modificato dal D.Lgs. 28 luglio 2000 N.254;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente bando.

ART. 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido) dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo **concorsi@cert.policlinico.pa.it**

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi **Pec** in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i files inviati in formato diverso dal pdf.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato, qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

45



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo **www.policlinico.pa.it**. nella pagina "**Concorsi in itinere**" e sul portale del reclutamento "**inPA**".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul portale del reclutamento "**inPA**".

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio dell'istanza a mezzo pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

Concorso pubblico per Direttore di UOC Medicina Trasfusionale – NOME E COGNOME.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dei Medici completa degli estremi;
- l'indirizzo pec dove essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, a ogni esito, l'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso.

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi telematici, non imputabili a fatto e colpa dell'Azienda stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge del 5 febbraio 1992 n.104 e s.m.i, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione e accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

ART.3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta, seconda lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono accludere:

1) Un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche portati a termine all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

2) Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione). Tutti i titoli e la documentazione citata, devono essere prodotti in originale, in fotocopia autenticata o dichiarati a norma di legge, ove non allegati o non regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti.

3) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul **C.C.P N.31786932** intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda:

IBAN: IT86P010050460000000218030

recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

A mente dell'art. 70 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera (salvo che non si tratti di lingua inglese), deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, in calce alla quale il medesimo concorrente dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

ART.4) ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:

L'esclusione dei candidati sarà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione, disposta con provvedimento motivato, sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.5) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART.6) MODALITÀ DI SELEZIONE:

Individuazione dei componenti della Commissione di valutazione.

La Commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 comma 7 bis lettera a) del Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992 n. 502 e modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 è composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario (punto 3 D.A. 2274/2014 del 24.12.2014).

La regola sopra esposta nei precedenti capoversi deve essere applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Le operazioni di sorteggio, eseguite da giusta Commissione a suo tempo istituita con delibera n. 1054 del 17.10.2011, preordinate alla costituzione della predetta Commissione Esaminatrice, saranno pubbliche e avranno luogo presso l'Area Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo Via Enrico Toti, 76 - 90128 Palermo.

Si rende noto che dette operazioni di sorteggio avranno inizio dalle ore 9,30 del quindicesimo giorno successivo allo scadere del termine per la presentazione delle domande. Il giorno e l'ora stabilite per le operazioni di sorteggio indicate nel precedente comma saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni dovessero essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione, fino alla totale individuazione dei componenti la Commissione stessa. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57 comma 1 punto a del D.Lgs. n. 165/01 (come novellato all'art. 5 della Legge 23/11/2012 n. 2015) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Concluse le suddette operazioni l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della commissione sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità di giudizio.

La composizione della commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale è pubblicata sul sito Internet Aziendale.

Compiti della commissione esaminatrice.

La Commissione procederà, in primo luogo, all'accertamento dei requisiti generici e specifici per l'ammissione alla selezione ex art. 5 D.P.R. 484/97, predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei sulla base delle seguenti macro aree di valutazione:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 100 punti ripartiti come segue tra le due macro aree sopra indicate:

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

a) Curriculum: punteggio max 50 punti;

La Commissione, nell'assegnare il punteggio concernente, il curriculum, terrà conto della:

- b) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- c) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- f) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- g) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche portati a termine all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- h) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.
- i) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) Colloquio: punteggio max 50 punti.

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati e innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, e all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'assegnare il punteggio concernente il colloquio, terrà conto:

- della chiarezza espositiva;

53



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché dell'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, nei casi di necessità e d'urgenza, a mezzo **PEC** all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova stessa. L'atto di convocazione sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuta valida quale atto ufficiale di chiamata. I candidati che non si presenteranno a sostenere detta prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione dopo avere redatto giusto verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti devono essere pubblicati sul sito internet Aziendale, e trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

ART.7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Al sensi dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 il legale rappresentante di questa AOUP procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età..

Prima dell'immissione in servizio il candidato sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il predetto dovrà presentarsi al preposto Ufficio per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. del SSN in atto vigente.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, ferma restando l'acquisizione della prevista autorizzazione assessoriale. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

Il rapporto di lavoro ha il carattere dell'unicità e dell'esclusiva come previsto dall'articolo 15 quater del D. Lgs. 502/92. Le stesse regole saranno osservate ove il vincitore sia un candidato già dipendente a tempo



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

indeterminato dell'Azienda al quale sarà attribuito il solo incarico di cui al precedente comma.

ART.8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

L'attività di Direttore della Struttura Complessa di Medicina Trasfusionale dell'Azienda è sottoposta a verifica. La verifica riguarda le attività professionali oltre al raggiungimento degli obiettivi declinati nel contratto individuale di lavoro; detta attività è eseguita da un collegio tecnico, nominato dal Legale Rappresentante dell'Azienda e presieduto dal Direttore Sanitario.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro:

- in caso d'inosservanza delle direttive impartite dal Legale Rappresentante dell'Azienda o dalla Direzione Sanitaria;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Legale Rappresentante dell'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

ART. 9) NORME FINALI:

Con la partecipazione al presente bando è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute e in particolare, il vincitore della selezione sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, la seguente documentazione nelle forme previste dalla legge:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

6) attestato di Formazione Manageriale non scaduto conseguito ai sensi dell'art. 7 del DPR 484/1997 ove non allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

S'informa che il trattamento dei dati personali che saranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura come meglio evidenziato dal presente bando. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, a suo insindacabile giudizio, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è consultabile sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.Policlinico.Pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda esclusivamente prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. - 091-6555580-091-6555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Iacolino

55