



COMUNE DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

BANDO DI CONCORSO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO- CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Determinazione n. 136 del 24/03/2023 di autorizzazione ad indire apposito concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico-Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Categoria C – posizione economica C1 (Area degli Istruttori).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si determina una frazione di riserva pari a 0,25, ai fini della priorità per i volontari delle FF.AA.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico-Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Categoria C – posizione economica C1 (Area degli Istruttori).

Art. 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n.174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica;

2) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;

3) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);

4) idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione in base alla normativa vigente;

5) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) in "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (DPR n.88/2010) o "Geometra" (art.1, Legge 75 del 07 marzo 1985), conseguita presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

- Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale, o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.

Per ogni titolo di studio su indicato sono ammesse le equipollenze come indicate al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado, Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese

terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell’Istruzione ovvero dell’Università e della Ricerca, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

6) Conoscenza lingua inglese;

7) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35-bis del Dlgs. n. 165/2001;

10) Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall’impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l’impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;

11) Non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova da una Pubblica Amministrazione per il medesimo profilo messo a concorso;

12) Non essere stato licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell’art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;

13) Per i Cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

14) I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall’avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell’assunzione.

Entro 30 giorni lavorativi dalla scadenza fissata per le presentazioni delle domande di partecipazione, all'albo pretorio online del Comune di Orio al Serio, sarà pubblicata la determinazione del R.U.P. con l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova concorsuale.

La stessa determinazione sarà pubblicata anche sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Nessuna ulteriore comunicazione formale sarà trasmessa ai candidati ammessi al concorso.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, con i relativi allegati, redatta in carta semplice sottoscritta con firma autografa o digitale, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Orio al Serio – Ufficio Protocollo – Via A. Locatelli n°20 e **presentata entro le ore 13.00 del giorno 24/04/2023** (termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul portale InPa) direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Ente (egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net), o tramite il portale InPA, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini di scadenza del bando, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere presentata rispettando le seguenti prescrizioni a seconda del modo di trasmissione scelto dal candidato:

a) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **PEC** del Comune di Orio al Serio (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Qualora la casella di Posta elettronica Certificata non permetta l'identificazione del soggetto, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata in formato PDF, o sottoscritta digitalmente in formato Pades o Cades.

Il messaggio deve avere come oggetto:

“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO– CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)”.

La data di trasmissione della PEC è comprovata dalla data di invio entro il termine di scadenza, la data è attestata dalla ricevuta di accettazione. La mancanza della ricevuta di consegna non garantisce che l’inoltro della pec sia andato a buon fine e solleva di Comune di Orio al Serio da qualsiasi pretesa, pertanto l’eventuale candidato che, trasmessa la domanda di partecipazione a mezzo pec, sia in possesso della sola ricevuta di accettazione e non anche della ricevuta di consegna, è fortemente invitato – se ancora nei tempi - a trasmettere nuovamente la domanda di partecipazione attraverso la pec o altro mezzo tra quelli previsti dal presente bando.

L’Amministrazione, qualora l’istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo.

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

b) a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Orio al Serio - Ufficio Protocollo – Via A. Locatelli n° 20 – 24050 Orio al Serio; sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO– CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)”;

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell’ufficio postale accettante. Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine suindicato.

c) recapitata **a mano**, in busta chiusa, direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Orio al Serio –Via A. Locatelli n° 20 – 24050 Orio al Serio;

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO– CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)”;

oltre al nome e cognome e indirizzo del mittente.

La data di presentazione a mano è comprovata dal timbro datario apposto sulla domanda dal competente Ufficio Protocollo dell’Ente.

d) attraverso la piattaforma **InPa** (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Art. 3 Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Comune di Orio al Serio il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;

c) l'indirizzo pec (se posseduto) e/o l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico. Tali recapiti (l'elenco rispecchia l'ordine di preferenza) saranno usati dall'Amministrazione per la trasmissione nei confronti del candidato, di tutte le comunicazioni strettamente personali che dovessero rendersi necessarie. I recapiti di cui sopra non saranno utilizzati per la trasmissione di comunicazioni a carattere generale che, invece, saranno rese pubbliche attraverso le normali forme di pubblicità legale (albo pretorio online, Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e/o home page del sito istituzionale).

Si fa presente che eventuali variazioni dei recapiti sopra indicati dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo autocertificazione, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;

- d) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- e) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- f) il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;
- h) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e il voto finale. Per coloro che dichiarino il possesso di un titolo equipollente, indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza;
- i) la conoscenza della lingua inglese;
- j) di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti o essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per

- aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego;
- m) di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- n) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- o) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- p) il possesso dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria;
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
- r) ai sensi dell'art. 20 della legge 1992, n. 104, di necessitare per l'espletamento delle prove di tempo e ausili aggiuntivi;
- s) ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, di non essere tenuto/a a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- t) di allegare la documentazione ritenuta necessaria per usufruire del beneficio/ausilio richiedenti ai sensi della Legge n. 104 del 05 febbraio 1992;
- u) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarano il possesso, ai fini dell'accesso alla pubblica amministrazione, dei seguenti requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
 - Aver adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);
- v) la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
- w) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, sottoscrivendo l'informativa sulla privacy allegata al bando;
- x) di allegare alla domanda l'elenco analitico dei documenti allegati

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Alla domanda redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato in modalità autografa, dovrà essere allegata copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione. La mancanza del documento d'identità e/o della sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione, se non regolarizzata entro la data di esecuzione della prima prova (preselettiva o scritta)

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Allegati d'obbligo alla domanda ed esclusione dal concorso

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Fotocopia o scansione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di euro 5,00. Il versamento deve essere effettuato mediante PagoPA collegandosi al sito:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASS_002
(indicare la seguente causale: Tassa di concorso per istruttore tecnico amministrativo).
Il versamento deve essere fatto entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta comprovante l'esito positivo del pagamento deve essere allegata alla domanda stessa.
- 3) copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione al bando di concorso o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- 4) eventuale documentazione attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e/o il diritto all'esenzione dal sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- 5) curriculum vitae;
- 6) eventuale documentazione relativa ai titoli valutabili ai fini del punteggio finale;
- 7) autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Art. 5 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Art. 6 Ammissione ed esclusione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del RUP.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi al concorso il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento

saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via **WEB** tramite il portale istituzionale <https://www.comune.orioalserio.bg.it> nella sezione "Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web istituzionale dell'ente e nelle sezioni sopra menzionate.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento degli uffici e dei servizi vigente, nonché inosservanza delle prescrizioni contenute nel bando.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni nei documenti di rito:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 51 ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini, se, in caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale, per cui fa fede la data del timbro postale apposto sulla busta raccomandata, contenente la domanda, la data di partenza della busta è entro i termini fissati dal bando di concorso. Se l'invio della domanda è avvenuto a mezzo PEC fa fede la data di arrivo alla casella di posta elettronica certificata anche se protocollata successivamente.

È altresì sanabile l'irregolarità legata all'omesso versamento della tassa di concorso ovvero della fotocopia attestante tale circostanza.

Art. 7 Prove d'esame

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame di seguito, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Sono esonerate/i dalla prova preselettiva:

- a) coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;
- b) La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, prove di Assessment volte ad accertare la capacità del candidato di risolvere casi concreti.

La selezione avverrà mediante svolgimento di due prove scritte e di una prova orale, come di seguito indicato:

Prove scritte

1^ prova scritta

Prova scritta teorica consistente nella redazione di un elaborato volto a sollecitare nel candidato l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica. I voti verranno espressi in trentesimi e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30;

2^ prova scritta

Serie di domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica oppure predisposizione di schemi di atti o combinazioni fra queste modalità sulle materie oggetto della posizione da ricoprire.

I voti verranno espressi in trentesimi e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30;

Prova orale

Quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

Il colloquio è inoltre finalizzato:

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- alla verifica della conoscenza di nozioni informatiche e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30;

I candidati non potranno introdurre in sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici e testi normativi, libri o pubblicazioni di qualunque genere.

Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, tablet e altre apparecchiature elettroniche personali.

Il candidato che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso

La commissione procederà alla correzione della 2^a Prova scritta solo per i candidati che hanno superato la 1^a Prova scritta.

Il contenuto delle prove si base sulle seguenti materie di studio:

- 1) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa, accesso agli atti ed attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- 2) Legislazione sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- 3) Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e SCIA (L. 241/1990);
- 4) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- 5) Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 6) Codice appalti (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- 7) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. n° 380/2001)
- 8) L.R. 12/2005 smi;
- 9) L.R. 31/2014 smi sul consumo di suolo
- 10) Nozioni sui principali servizi comunali nell'ambito tecnico;
- 11) Normativa in materia di anticorruzione;
- 12) Legislazione nazionale e regionale in materia gestione del patrimonio, gestione del territorio ed edilizia privata;
- 13) Disciplina delle espropriazioni (D.P.R. n° 327/2001);
- 14) Legislazione in materia ambientale (Codice dell'ambiente n. 152/2006);
- 15) Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- 16) DPR 160/2010 (SUAP) e L.R. 55/2012;

Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili).

Art. 8 Modalità di svolgimento

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione. Le prove s'intendono superate se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21/30.

Prima di iniziare la prova, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Prima dell'inizio delle prove la Commissione procede all'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabilito è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/05/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 16/06/1998 n. 191. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età art. 3 comma 7 l. 15/05/1997 n. 127).

Art. 9 Valutazione dei Titoli

I titoli sono valutabili dalla Commissione a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I titoli non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Per la valutazione dei titoli sono stabiliti n. 10 punti ripartiti nelle seguenti categorie secondo i sottoindicati criteri:

- Categoria I – Titoli di studio – punti massimi 4:
 - 1 punto per candidati che hanno solo il titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado
 - 2 punti per i candidati che hanno conseguito laurea triennale
 - 3 punti per i candidati che hanno conseguito laurea magistrale o vecchio ordinamento
 - 4 punti per candidati con più lauree e master e corsi post universitari
- Categoria II – Titoli di servizio – punti massimi 4:
 - 0,25 punti per ogni semestre di servizio nella categoria C in altro ente locale
 - 0,50 punti per ogni semestre di servizio nella categoria D in altro ente locale

- 0,75 punti per ogni semestre di servizio nella categoria C in altro ente locale nel ruolo di istruttore tecnico amministrativo
- 1,00 punto per ogni semestre di servizio nella categoria D in altro ente locale nel ruolo di istruttore direttivo tecnico amministrativo
- 1,5 punti per ogni semestre di servizio nella categoria D in altro ente locale nel ruolo di istruttore direttivo tecnico amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa
- Categoria III – Titoli vari – punti massimi 1:
 - 0,05 punti per certificazione di lingua inglese livello A1
 - 0,10 punti per certificazione di lingua inglese livello A2
 - 0,20 punti per certificazione di lingua inglese livello B1
 - 0,30 punti per certificazione di lingua inglese livello B2
 - 0,40 punti per certificazione di lingua inglese livello C1
 - 0,50 punti per certificazione di lingua inglese livello C2
 - 0,50 punti per certificazione di informatica ECDL o EIPASS
 - 0,50 abilitazioni all'esercizio di una professione, un'arte o un mestiere compatibili con il posto messo a concorso.
 - 0,25 per pubblicazioni in materia di edilizia
- Categoria IV – Curriculum Vitae – punti massimi 1:
 - 0,25 per ogni semestre di esperienza lavorativa in enti privati o società private con ruoli in materia edilizia

Art. 10 Criteri valutazione prove

Prova Preselettiva

Per ciascun quiz è consentita una sola risposta.

Il candidato dovrà barrare con il segno "X" la lettera corrispondente alla risposta considerata corretta

In presenza di correzioni, risposte plurime, segni grafici o qualsiasi altro elemento, la risposta verrà considerata errata

Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punto, per ogni risposta errata o in caso di mancata risposta verranno assegnati zero punti

Risulta necessario rispondere correttamente a un numero di domande pari al 70% dei quesiti. La prova sarà superata con l'ottenimento di un punteggio di 7/10. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 40 (quaranta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

1^ prova scritta

La valutazione della risposta viene effettuata tenendo conto di quanto segue:

- Pertinenza della risposta rispetto alla domanda
- Capacità di sintesi
- Utilizzo di terminologia tecnica adeguata
- Richiami normativi
- Uso corretto della lingua italiana

La valutazione attribuibile dalla commissione è data in trentesimi e la prova si considera superata con l'ottenimento di un punteggio di almeno 21/30.

2^ prova scritta

La valutazione della prova viene effettuata tenendo conto di quanto segue:

- Pertinenza della risposta rispetto alla domanda
- Utilizzo di terminologia tecnica adeguata
- Richiami normativi
- Adeguata capacità di ricreazione dello schema dell'atto
- Uso corretto della lingua italiana

La valutazione attribuibile dalla commissione è data in trentesimi e sono ammessi allo svolgimento della prova orale i candidati che hanno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 anche nella 2^ prova.

La commissione, altresì, procede alla correzione della 2^ prova scritta solo in caso di attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30 nella 1^ prova scritta. Diversamente non si procederà alla correzione della 2^ prova scritta.

N.B. Si precisa che in entrambe le prove NON dovranno essere indicati nomi e/o cognomi, anche di fantasia, ma al loro posto dovranno semplicemente essere sostituiti con X.

L'utilizzo di nominativi di soggetti diversi dal candidato o non riconducibili ad esso comporterà la penalizzazione del punteggio.

L'indicazione di nominativi o di riferimenti riconducibili al candidato comporterà l'annullamento della prova.

Prova orale

La prova orale consiste nel rispondere a 5 domande sulle materie indicate dal bando di concorso (compresa una di inglese e una di informatica). Le domande saranno inserite in buste anonime.

Prima dell'inizio dei colloqui, alla presenza dei candidati, il Presidente mescolerà le buste e poi le numererà in modo casuale.

La commissione estrarrà la lettera da cui partire per le prove orali che, dalla lettera estratta, saranno svolte in ordine alfabetico.

Prima di ogni prova orale il Presidente inviterà il candidato a scegliere una delle buste e porrà al candidato stesso gli argomenti estratti.

A ciascun candidato verranno quindi sottoposte, previo sorteggio, cinque domande, tre sugli argomenti indicati dal bando di concorso in riferimento alle materie oggetto della prova orale, una di informatica ed una di lingua inglese. Le domande da sottoporre ai candidati, maggiorate per permettere anche all'ultimo candidato la possibilità di scegliere, verranno predisposte dalla Commissione prima della seduta.

I criteri da seguire ai fini dell'attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

- a) votazione da 0/30 a 20,9/30: il candidato dimostra di avere una capacità tecnica parzialmente o totalmente insufficiente. Non ha saputo essere aderente a quanto richiesto con le domande, evidenziando gravi lacune nella preparazione e carenza espositiva;
- b) votazione da 21/30 a 23,9/30: il candidato non commette errori essenziali e risponde sufficientemente a tutte le domande formulate. Le conoscenze tecniche sono discrete. Ha una discreta conoscenza dell'ordinamento generale e sa esprimersi adeguatamente sulle materie oggetto della prova orale;
- c) votazione da 24/30 a 26,9/30: il candidato ha una buona padronanza delle materie, si esprime con terminologia adeguata e dimostra capacità intuitiva. Le conoscenze tecniche sono buone;
- d) votazione da 27/30 a 28,9/30: il candidato dimostra un'ottima preparazione e si esprime con terminologia rigorosamente adeguata. Svolge approfondimenti di dottrina e di giurisprudenza;
- e) votazione da 29/30 a 30/30: il candidato dimostra un'eccellente preparazione esprimendosi con terminologia rigorosa e brillante. Svolge approfondimenti di dottrina e giurisprudenza, con capacità di analisi e spirito critico.
- f) Per le materie di lingua inglese ed informatica è previsto solo un giudizio di idoneità e non la formulazione di un voto specifico.

La commissione stabilisce inoltre che la valutazione della prova orale viene effettuata tenendo conto di quanto segue:

- Pertinenza della risposta rispetto alla domanda
- Utilizzo di terminologia tecnica adeguata
- Richiami normativi
- Adeguata capacità di espressione

- Adeguata capacità di ragionamento
- Uso corretto della lingua italiana

Dopo ciascun colloquio la Commissione si riunirà separatamente in altra stanza per la valutazione del candidato.

Alla fine dell'intera seduta di prove orali il Presidente leggerà le votazioni assegnate e la graduatoria provvisoria.

Ai sensi dell'articolo 7 del bando di concorso la valutazione attribuibile dalla commissione per la prova orale è data in trentesimi. Il voto minimo per il superamento della prova è di 21/30.

Art. 11 Calendario prove

Le prove si svolgeranno presso Orio al Serio. Il calendario e l'esatta ubicazione saranno comunicati tramite affissione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente, almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva e degli scritti e almeno venti giorni prima della prova orale.

Non sarà dato ulteriore avviso ai candidati.

Art. 12 Graduatoria

I candidati che superano le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti in una graduatoria di merito. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato un punteggio e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti riportati da ciascuno. Il Responsabile del servizio approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane valida ai sensi della normativa vigente.

Art. 13 Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Locatelli Alessandra

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio del personale (tel. 0354203210 email ragioneria@comune.orioalserio.bg.it).

Il presente bando di concorso è altresì disponibile sulla home page del sito del Comune di Orio al Serio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro. La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di mesi 1 stante l'urgenza dell'assunzione, decorrenti dalla data di svolgimento della prova orale.

Orio al Serio, lì 24/03/2023



Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
Locatelli dott.ssa Alessandra