

Anno	Titolo	Classe	Fascicolo
2023	3	1	1

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT "D" SPECIALISTA IN LAVORI PUBBLICI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n°144 del 03/11/2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE/MODIFICA PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2022/2024 E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2023/2025";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 22/12/2022, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

**Vista** la propria determinazione di approvazione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. "D", da inquadrare nell'**AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL Funzioni Locali 2019/2021**;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° **2 figure professionali di Istruttore Direttivo Tecnico, Specialista in Lavori Pubblici** da inquadrare nella categoria "D", CCNL 2019-2021 Funzioni Locali a copertura dei posti previsti nel vigente piano assunzionale.

**E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.**

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

**Art. 1**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per la categoria "D":

- Stipendio tabellare: € 1.934,36= per 13 mensilità;
- Indennità di comparto: € 51,90= per 12 mensilità;
- Indennità di vacanza contrattuale € 9,67=;
- Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

I candidati assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e con riferimento al profilo professionale degli interessati.

**Art. 2**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; **I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- b) **età non inferiore ad anni diciotto compiuti;**
- c) **godimento dei diritti politici e civili:** ovvero non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

- d) **posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare** per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- e) **aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza**, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della L. n. 230/1998, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- f) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- g) **non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) **non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;**
- i) **non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 (disposizioni di contrasto alla mafia) e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;**
- j) **immunità da condanne o procedimenti penali in corso:** non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- k) **essere in possesso della patente di guida per i veicoli di categoria B;**
- l) **essere in possesso del titolo di studio: Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli accademici:**

**CORSI DI LAUREA:**

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L-34 Scienze geologiche

**CORSI DI LAUREA MAGISTRALE:**

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
- LM-74 Scienze e tecnologie geologiche



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

---

- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.sov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademiciitaliani1>.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumerti-econtrolli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione con riserva.

Tutti i restanti requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio.

**L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.**

Gli eventuali candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in situazione di effettiva parità con gli altri candidati.

I candidati dovranno specificare, altresì, nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla precedenza indicati ai sensi del successivo art. 7.

### **Art. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITÀ E TERMINE**

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/2000, così come modificato ed integrato dalla L. n. 183/2011 ("legge sulla decertificazione"), le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

---

residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al presente Bando di concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami". Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine è perentorio.**

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante la compilazione di un **modulo di domanda on-line** mediante collegamento al sito istituzionale del Comune di Senago alla pagina [www.comune.senago.mi.it](http://www.comune.senago.mi.it) accendo alla sezione "accedi ai servizi" cliccare sulla voce "concorsi e mobilità", cliccare su moduli, cliccare sul titolo del concorso, cliccare su "compila nuovo", a quel punto si effettua l'accesso tramite SPID/CNS, e si inizia la compilazione del modulo relativo al concorso in oggetto.

**Il presente bando sarà pubblicato oltre che sul sito istituzionale dell'Ente anche nelle sezioni: Amministrazione Trasparente ed all'Albo Pretorio dell'Ente.**

#### **ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI**

- I documenti da allegare alla domanda dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.
- Il pagamento della tassa di concorso per un importo pari ad € 10,00.= verrà effettuato direttamente nella domanda utilizzando il canale PagoPA di MyPay di Regione Lombardia.
- Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare (o salvare) la ricevuta, indicante il numero di pratica, direttamente dal programma sotto la voce "Cruscotto" nella sezione "Pratiche in lavorazione".
- Viene anche inviato un messaggio di conferma all'indirizzo di posta elettronica che viene fornito dal/dalla candidato/candidata.

#### **AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi (curriculum, documento di identità, ecc.) devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere che

possono impedirne l'acquisizione. Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. Non è possibile allegare file di peso superiore a 15MB (15000KB). Una volta premuto il tasto "Invia" non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo dati o allegati mancanti.

**Pena l'esclusione, la domanda dovrà:**

- I) essere redatta in lingua italiana in ogni parte;
- II) contenere le dichiarazioni con le quali il candidato attesta di possedere tutti i requisiti di accesso innanzi citati;
- III) contenere le seguenti informazioni ed ulteriori dichiarazioni:
  - generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - recapiti telefonici;
  - indirizzi di posta elettronica;
  - le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il recapito scelto presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

**Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione ad eventuale disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104).**

**Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.**

**Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.**



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

---

**Documentazione da allegare alla domanda**

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
2. fotocopia della Carta di identità e patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
3. pagamento tassa di concorso pari ad € 10,00;
4. documenti che il candidato/a voglia produrre al fine di eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva, precedenza o preferenza.

**ART. 4**

**AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Bando di Concorso saranno valutate dal Servizio Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il Responsabile del Servizio Personale adotta l'atto con il quale ammette/esclude oppure ammette con riserva i candidati. In tale ultima ipotesi il Servizio Personale provvederà a comunicare all'interessato, tramite PEC, la richiesta di regolarizzazione della domanda entro due giorni dalla data della richiesta stessa.

**ART. 5**

**NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice, è nominata con atto del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino secondo i criteri di cui all'art. 21 del vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, sentito il Responsabile del Settore Servizi Territoriali.

**ART. 6**

**PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME**

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di fare precedere la prova scritta da una prova preselettiva scritta, sulle materie oggetto di prova (quiz a risposta multipla o domande a risposta breve).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.



ART. 7  
**PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta e in una prova orale dirette ad accertare la professionalità dei candidati in riferimento al profilo da ricoprire e alle attività da svolgere, nonché la capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione Giudicatrice che ne darà comunicazione all'inizio delle prove.

**PROVA SCRITTA:**

potrà consistere:

- nella redazione di un elaborato pratico;
- in domande aperte o quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie oggetto di concorso, di seguito elencate:
  - Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici);
  - Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
  - Normativa in materia di esproprio;
  - Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. (sicurezza);
  - L. n. 13/1989 e s.m.i. (barriere architettoniche);
  - L.R. n. 6/1989 e Decreto attuativo (barriere architettoniche);
  - D.Lgs. n. 152/2006 - cenni;
  - Piano di Governo del Territorio - L.R. 12/2005 (cenni);
  - Regolamento Locale d'Igiene - Titolo III;
  - D.P.R. n. 151/2011 (VV.FF.) - cenni;
  - TUEL n. 267/2000;
  - Decreto Legislativo n. 241/1990;
  - Costituzione (nozioni).

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.**

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente senza ulteriori comunicazioni ai candidati.**

**PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle materie previste per la prova scritta.

**Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e**





CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

---

**foglio elettronico; gestione posta elettronica, Internet ecc..), ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.**

**La prova orale si considererà superata dai candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.**

La Commissione Giudicatrice, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Qualora dovessero verificarsi casi di parità, si applica l'art. 35 del vigente Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici, ovvero:

- a) la minore età (art. 2, comma 9, Legge 191/98);
- b) il numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) la maggiore esperienza lavorativa.

***L'esito di ogni singola prova, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune.***

***Questa modalità di comunicazione costituisce NOTIFICA a tutti gli effetti.***

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.senago.mi.it](http://www.comune.senago.mi.it), sul Banner Amministrazione Trasparente;

#### **ART. 8**

#### **Data e luogo di svolgimento delle prove**

La prova scritta, la prova orale e l'eventuale preselezione avranno luogo presso il Municipio di Senago nei giorni che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato **ESCLUSIVAMENTE sul sito internet del Comune di Senago (www.comune.senago.mi.it).**

La pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune di Senago ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

**La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.**

#### **Art. 9**

#### **Titoli di preferenza**

I candidati dovranno, altresì, dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o riserva.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

---

**Art. 10**  
**GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le due prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come descritto al precedente art. 9.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino ed è pubblicata sul sito istituzione del Comune, all'Albo Pretorio on line e sul Banner Amministrazione Trasparente.

**Art. 11**  
**ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui saranno destinati.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 1, del vigente C.C.N.L. 2019/2021 - Funzioni Locali.



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

---

**Art. 12**  
**NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Senago ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di Senago si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonché di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici 0299083290-0299083259-0299083250, scrivendo all'indirizzo e-mail: [personale@comune.senago.mi.it](mailto:personale@comune.senago.mi.it).

Il presente avviso è disponibile sul sito del **Comune [www.comune.senago.mi.it](http://www.comune.senago.mi.it)** ed è, altresì, pubblicato all'**Albo *online*** dell'Ente e sul **Banner Amministrazione trasparente**.

**Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa M. Sandra Carna'.**

Senago, 30/01/2023

**La Responsabile del Settore  
(\* ) Dott.ssa M. Sandra Carna'**

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

---

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senago, il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, al quale il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.