



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO
Via Nazionale, 120 – cap. 08040
Tel 078255710
Pec: protocollo@pec.comune.ussassai.org.it

BANDO DI CONCORSO

Concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA “D1”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE

Richiamati:

- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il D. Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- le linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4, adottata in data 01.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2023-2024-2025;
- il vigente “Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 23 dicembre 2010, modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 08.06.2020 di “Determinazione della tassa di concorso”;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, avviata con trasmissione della nota prot. n. 110 del 10.01.2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all’Assessorato Regionale al Lavoro ed all’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro, ha dato esito infruttuoso;

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativa Socio Culturale n 26 del 09.02.2023 (N.R.G. 53 del 09.02.20323) sono stati approvati il bando e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

Che è indetto Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**” Cat. Giur. D – Posizione Economica D1.

Art. 1

Trattamento Economico

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria D, Posizione Economica D1 come stabilito dal CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie, se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2

Requisiti per l’ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o appartenenza;
- 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) idoneità psico-fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L’Amministrazione si riserva di accertare d’ufficio l’idoneità del vincitore prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- 4) Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), in Ingegneria Civile, Architettura o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge (in tal caso sarà cura del candidato provare l’equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all’istanza di partecipazione). Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all’estero è richiesto il

possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente con idonea certificazione redatta in italiano e rilasciata dalle competenti autorità;

- 5) Abilitazione all'esercizio della professione;
- 6) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 7) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 9) Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o non essere decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) Non trovarsi in situazione di conflitto di interesse e/o non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da ricoprire (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 39/2013, art. 53 D. Lgs. n. 165/2001);
- 11) Non avere procedimenti penali in corso o non avere riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 12) Aver preso visione e accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle di successiva adozione;
- 13) Autorizzare l'Amministrazione alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dal posto.

Non possono partecipare alla selezione pubblica i dipendenti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio.

Al presente concorso si applica il D. Lgs n. 198 del 11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda - termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il modello, Allegato "A" al presente bando, e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa a mezzo PEC, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 15 del 24.02.2023. Qualora il trentesimo giorno dovesse ricadere nella giornata di sabato o giorno festivo, lo stesso è da intendersi prorogato al primo giorno feriale lavorativo.

Sono accettate unicamente le domande trasmesse entro le ore 23:59 del giorno stabilito.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso.

La domanda, datata e sottoscritta dal candidato, deve essere trasmessa:

- mediante utilizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ussassai.org.it con l'indicazione dell'oggetto **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”**. La validità dell'invio attraverso la modalità telematica è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi di qualsivoglia natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della presentazione delle domande o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Art. 4

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art 2 del presente bando di concorso.

Inoltre dovrà indicare

- 1) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione a precedenza o preferenza previsti di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94. La mancata indicazione in sede di domanda comporta l'impossibilità per il candidato di godere dei relativi benefici;
- 2) richiesta di ausili necessari o tempi aggiuntivi, per i soggetti portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992, supportata da idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- 3) richiesta di misure dispensative e compensative per soggetti con diagnosi di DSA documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- 4) indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 5) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 effettuato attraverso il sistema di pagamento PAGOPA disponibile nella pagina principale del sito internet del comune www.comune.ussassai.og.it, riportante nella causale la dicitura “Concorso Istruttore Direttivo Tecnico”;
- 3) Curriculum formativo e professionale in formato europeo richiesto ai soli fini conoscitivi.
- 4) Titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- 5) Certificazioni mediche relative a condizioni di handicap o a DSA.

Art. 6 **Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) trasmissione della domanda oltre il termine di partecipazione, indicato all’art. 3 del presente bando di concorso;
- b) possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti elementi:
 - cognome, nome;
 - residenza o domicilio;
 - indicazione del titolo di studio posseduto;
 - sottoscrizione della domanda.

La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione potrà essere effettuata in qualunque momento, anche successivo all’assunzione.

Art. 7 **Ammissione alla selezione**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale viene dichiarata l’ammissibilità delle domande regolari e l’esclusione di quelle irregolari.

Nel caso in cui, dall’istruttoria delle domande di ammissione, siano riscontrate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato a provvedere a sanarle nel termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, pena l’inammissibilità della domanda.

Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, si provvede a pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto sezione “Bandi di concorso” del sito internet istituzionale dell’Ente la comunicazione di ammissione al concorso contenente, esclusivamente, l’elenco con l’identificativo dei candidati ammessi. I candidati, i cui identificativi non sono ricompresi nell’elenco pubblicato, sono da considerarsi esclusi dalla procedura concorsuale. Tale pubblicazione ha efficacia di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati ammessi sono, comunque, da ritenersi ammessi con riserva alla selezione, in quanto l’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati è rinviato a fase successiva.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con formale atto adottato dal Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale, nella composizione prevista dall'art. 51 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 9

Prove concorsuali

Le prove d'esame saranno costituite da due prove: una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta multipla o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta sintetica o un elaborato tematico o nella redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame. Sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di informatica.

Le predette prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione statale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione del territorio e edilizia;
- Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Disciplina dell'attività contrattuale degli Enti Pubblici;
- Normativa in materia di demanio e patrimonio degli Enti Locali;
- Normativa in materia di espropri, di tutela del paesaggio, dell'ambiente e dei beni culturali;
- Regolamenti comunitari in materia di finanziamenti POR-FESR;
- Conoscenza dei sistemi informativi territoriali (GIS);

- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa e linee-guida sul funzionamento dello sportello unico per le attività produttive;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di diritto civile (libro III); Nozioni di diritto penale, (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo);
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Conoscenza della lingua inglese.

Durante il colloquio verrà accertata a cura della Commissione la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word ed Excel - Internet e Posta elettronica).

Durante la prova scritta sarà consentita unicamente la consultazione del dizionario di lingua italiana. La durata della prova sarà definita dalla Commissione in relazione alla complessità della stessa. È vietata la consultazione di testi di qualsiasi natura commentati e non, appunti, quaderni, nonché l'uso di telefoni cellulari che dovranno essere depositati prima dell'inizio della prova in un luogo indicato dalla Commissione.

La non osservanza delle norme di cui sopra comporta l'esclusione immediata dal concorso.

La prova sarà valutata in trentesimi.

Per l'ammissione alla prova orale occorre il conseguimento, nella prova scritta, della votazione minima di 21/30, come previsto dal regolamento disciplinante le selezioni del Comune di Ussassai.

La prova orale si considera superata qualora il candidato consegua la votazione minima di 21/30, come previsto dal regolamento disciplinante le selezioni del Comune di Ussassai.

La comunicazione di superamento della prova scritta e, quindi, di ammissione alla prova orale verrà effettuata unicamente mediante pubblicazione di avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune www.comune.ussassai.org.it

Art. 10

Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame viene reso noto, almeno 15 giorni prima della data della prova, con la pubblicazione, che costituisce notifica a tutti gli effetti, dell'avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" del sito istituzione dell'Ente www.comune.ussassai.org.it.

Pertanto, i candidati i cui identificativi sono ricompresi nell'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito internet del Comune, sono tenuti a presentarsi alle prove nei giorni e nell'ora notificati tramite pubblicazione di avviso. La mancata presentazione, nelle date e ore stabiliti per le prove di concorso, costituisce, a tutti gli effetti, rinuncia alla partecipazione

Eventuali variazioni delle date delle prove saranno tempestivamente comunicate, con valore di notifica, ai candidati mediante pubblicazione di avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune www.comune.ussassai.org.it.

Art. 11

Graduatoria

La Commissione provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze e formula la graduatoria definitiva e la trasmette al Servizio Amministrativo, unitamente ai verbali e agli atti della selezione. La graduatoria di merito dei candidati viene formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva è pubblicata, dopo l'approvazione con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale, all'Albo Pretorio on line nella e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del comune www.comune.ussassai.org.it.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti in seguito all'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale e per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale utilizzo successivo della graduatoria seguirà l'ordine della stessa.

Art. 12

Assunzione in servizio

Al termine della procedura di concorso il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione viene invitato, mediante comunicazione inviata via PEC, a presentarsi, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, ed a produrre la documentazione di rito.

Nello stesso termine il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il nominato che, a seguito di chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, o ancora che non dia riscontro, nel termine assegnato dall'amministrazione, alla comunicazione di cui al primo comma del presente articolo, volta a convocarlo per la stipula del contratto individuale di lavoro, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

È stabilito fin da ora che sia la rinuncia all'assunzione (del vincitore e degli idonei) sia la mancata accettazione, in mancanza di sopravvenuta e comprovata motivazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati viene effettuata, di regola, prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito

delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore dalla procedura selettiva. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di false dichiarazioni rese si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 13
Tutela della privacy
e responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR. I dati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo Socio Culturale del Comune di Ussassai e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Ussassai, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussassai – Via Nazionale, 120 - Ussassai, PEC: protocollo@pec.comune.ussassai.org.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. Dasein srl, nella persona del Dr. Giovanni Maria Sanna raggiungibile al seguente indirizzo: sanna.dpo@dasein.it

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Lisa Mura.

Art. 15

Informazioni generali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere il presente bando, di riaprire il termine di scadenza, di annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o ancora di diversa valutazione dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per quanto non disciplinato, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

È facoltà dell'Ente utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della vigente normativa.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Ussassai, Via Nazionale n. 120, Tel. 0782/55710, pec: protocollo@pec.comune.ussassai.org.it;

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Lisa Mura.