



Comune di Rodengo Saiano

Provincia di Brescia

Bando di concorso

Concorso per esami

per assumere, a tempo pieno indeterminato, due Istruttori amministrativi, posizione giuridica C/C1, Area degli Istruttori secondo l'art. 12 del CCNL 16/11/2022.

REQUISITI

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri l'Unione Europea (articolo 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), fatta salva l'applicazione del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (GU 15 marzo 1994, n. 61);
- 2) età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
- 3) idoneità fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite servizio sanitario pubblico, il vincitore);
- 4) godere pienamente dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano;
- 5) non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- 6) non essere destinatario di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali, tuttora in corso, che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) essere in condizione di compatibilità rispetto al pubblico impiego ai sensi dell'art. 53 co. 1 del d.lgs. 165/2001 e smi;
- 8) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ("maturità") o, comunque, di un titolo di studio equipollente (anche se conseguito all'estero ma riconosciuto in Italia).

DOMANDE

La domanda d'ammissione, in carta semplice, deve essere indirizzata al comune di Rodengo Saiano, Piazza Vighenzi 1 - 25050 Rodengo Saiano (Brescia).

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

consegnata **a mano**, direttamente all'ufficio protocollo;

spedita con **raccomandata AR**;

inoltrata, dalla **posta elettronica certificata del concorrente**, alla posta elettronica certificata del comune: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA a norma dell'art. 35-ter d.lgs. 165/2001 (aggiunto dal DL 36/2022 come convertito dalla legge 79/2022).

Il termine esatto di presentazione delle domande verrà reso noto sul sito www.comune.rodengo-saiano.bs.it.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del DPR 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma, ma il candidato deve allegare una copia di un documento di identità valido. Inoltre, il candidato è invitato ad allegare alla domanda il proprio curriculum.

I candidati portatori di handicap o colpiti da qualsivoglia infermità (esempio: infortunio alla mano con cui scrivono) devono allegare la richiesta dell'eventuale ausilio necessario e del tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove (art. 20 delle legge 104/1992).

MISURE ANTI COVID-19

Con **Ordinanza del Ministro della salute 25/5/2022**, emanata in attuazione del DL 36/2022 (in GURI 31/5/2022 n. 126), sono state aggiornate le regole per lo svolgimento dei concorsi pubblici in sicurezza.

Fatte salve le eventuali modifiche delle disposizioni licenziate successivamente alla pubblicazione del presente, ai fini dell'accesso alla sede del concorso: non serve esibire un tampone negativo al Covid-19, né la verifica della certificazione verde; non è più necessario provvedere al controllo della temperatura corporea e la predisposizione di aree dedicate al triage.

Salvo modifiche delle disposizioni che dovessero intervenire dopo la pubblicazione del presente, è tuttora obbligatorio: indossare la mascherina FFP2 per tutto il periodo di permanenza nella sede dove si svolgono le selezioni; rispettare una distanza interpersonale di almeno un metro.

Inoltre, a norma della citata Ordinanza 25/5/2022, i candidati obbligatoriamente, pena l'esclusione, devono:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al **n. 2** deve essere oggetto di **un'apposita autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà vietato l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante lo svolgimento e successivamente alla consegna dell'elaborato, sino a quando non saranno autorizzati ad uscire.

Durante l'esame sarà permesso l'allontanamento dalla postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, o per altri motivi indifferibili.

E' vietato il consumo di alimenti, fatta eccezione per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Infine, per facilitare le procedure di riconoscimento dei concorrenti, **è opportuno che gli stessi si presentino con lo stesso documento di identità che hanno allegato alla domanda di partecipazione.**

MATERIE

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo - word ed excel; conoscenza elementare dell'hardware);

lingua straniera (conoscenza elementare della lingua inglese);

nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a:

atti ed ai procedimenti (legge 241/1990 e smi e DPR 445/2000 e smi), trasparenza dell'azione amministrativa, norme anticorruzione (d.lgs. 33/2013 e legge 190/2012);

ordinamento degli enti locali (Parte I del d.lgs. 18/8/2000 n. 267 e smi) e ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (Parte II - escluso il Titolo VIII - del d.lgs. 18/8/2000 n. 267 e smi);

nozioni di appalti e contrattualistica pubblica (d.lgs. 50/2016 e smi; artt. 1-3 del DL 76/2020 come convertito dalla legge 120/2020 e novellato dal DL 77/2021).

Le norme, legislative e regolamentari, nazionali e regionali, sopra elencate non esauriscono appieno l'estensione delle materie d'esame, ma rappresentano un prima indicazione di massima per orientare il candidato alla preparazione.

Nei giorni precedenti la prova scritta, **è possibile che sia pubblicata sul sito www.comune.rodengo-saiano.bs.it un'ampia batteria di quesiti, anche distinti per materia, dai quali la commissione preleverà quelli da sottoporre ai concorrenti nel giorno dell'esame.**

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quater, lett. b), del d.lgs. 165/2001 (articolo aggiunto dal DL 132/2022 come convertito dalla legge 79/2022), la procedura è svolta assicurando l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento, l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, seppur non ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali per lo svolgimento delle prove.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, relazionali e delle attitudini.

Il numero delle prove, le relative modalità di svolgimento e correzione contemperano ampiezza e profondità della valutazione delle competenze richieste con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso (art. 35-quater d.lgs. 165/2001).

La selezione si svolge in due prove d'esame:

prova scritta a contenuto generale (quesiti a risposta multipla chiusa, quesiti a risposta breve aperta, un mix di tali prove), oppure a contenuto tecnico operativo (predisposizione di un atto, di un

provvedimento di natura tecnico giuridica, ovvero di avvio o conclusione di procedimenti; quesiti tecnico giuridici a risposta multipla chiusa, a risposta breve aperta, un mix di tali prove);

prova orale: colloquio.

La durata della prova scritta (non superiore a 60 minuti) sarà stabilita dalla commissione esaminatrice prima dell'avvio. Il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21/30.

CALENDARIO

La selezione si svolgerà presso l'aula magna della scuola primari di Via San Francesco d'Assisi a Rodengo Saiano (l'eventuale modifica della sede d'esame verrà comunicata con avviso pubblicato in www.comune.rodengo-saiano.bs.it).

La citata **Ordinanza 25/5/2022** impone di posizionare le postazioni dei concorrenti ad una distanza di almeno un metro, in tutte le direzioni, l'una dall'altra. In base al numero di iscritti si provvederà ad organizzare le prove d'esame per assicurare che i concorrenti accedano all'area concorsuale in numero tale da assicurare il rispetto della disciplina.

Pertanto, il calendario che segue è definito in via provvisoria.

Il calendario definitivo, nel quale probabilmente i concorrenti saranno suddivisi in gruppi distribuiti su più giorni, sarà pubblicato sulla home page del sito www.comune.rodengo-saiano.bs.it con adeguato anticipo:

prova scritta: inizio alle ore 8.30 di mercoledì 12 aprile 2023.

per le successive sessioni della prova scritta, eventualmente necessarie per il rispetto delle misure di contenimento del contagio, e per la prova orale, **le date e gli orari verranno definiti a cura della commissione, in base al numero dei concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, pena l'esclusione.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione dei punteggi d'esame: prova scritta: punteggio massimo 30; prova orale: punteggio massimo 30. Punteggio massimo complessivo = 60 / 60.

CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale nel rispetto del d.lgs. 165/2001 e smi e dei vigenti CCNL del Comparto funzioni locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: lavoro subordinato a tempo pieno, a tempo indeterminato.

Data di avvio del rapporto di lavoro: da definire.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro cinque giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo indeterminato.

Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore amministrativo come da art. 12 e Tab. B del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni locali.

Area degli Istruttori: appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro (Allegato A del CCNL 16/11/2022).

Retribuzione annua lorda euro 21.146,87 (oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alla eventuale indennità di vacanza contrattuale, all'assegno per il nucleo familiare -se dovuto- ed al trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL).

Mansioni da espletare: mansioni e compiti propri, ed equivalenti, dell'Area degli Istruttori, come da Allegato A - "Declaratorie" del CCNL 16/11/2022.

In sintesi: attività e compiti di avvio, gestione e conclusione di procedimenti, istruzione, predisposizione, redazione degli atti e dei documenti riconducibili all'ufficio di appartenenza; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa; relazioni esterne di tipo diretto e con gli utenti di natura diretta, anche complesse; ogni altro compito, attività o mansione ascrivibili alla categoria di appartenenza che siano richiesti dall'ente datore di lavoro.

Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di sei mesi (art. 25 CCNL 16/11/2022), decorsi i quali il candidato conseguirà la conferma dell'impiego per silenzio assenso. Nel caso di esito negativo, il rapporto di impiego sarà risolto con provvedimento motivato da assumersi entro il termine ultimo del periodo di prova stesso.

Sede di lavoro: municipio di Rodengo Saiano, Piazza Vighenzi.

ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali modifiche, integrazioni o rettifiche del bando saranno rese note ai concorrenti solo attraverso pubblicazioni sul sito web www.comune.rodengo-saiano.bs.it.

A norma degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e smi, con il presente concorso **determina una frazione di riserva, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, dello 0,6.**

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Ufficio responsabile del procedimento: ufficio di gestione del personale. **Responsabile del procedimento:** segretario comunale, Dottor Omar Gozzoli. Per informazioni e chiarimenti: Signora Gemma Galuppini, telefono 030.6817.711, email: info@rodengosaiano.net

Municipio di Rodengo Saiano, 9/3/2023

Il Segretario comunale
(f.to) Dottor Omar Gozzoli

(Schema della Domanda di ammissione al concorso)

Spett.le
COMUNE DI RODENGO SAIANO

La sottoscritta / Il sottoscritto _____,
nata/o il _____, a _____,
provincia _____,
codice fiscale _____,
residente in Via / Piazza _____,
CAP _____, comune _____,
provincia _____,
n. di telefono: _____,
e-mail _____

chiede di partecipare al concorso per l'assunzione di due Istruttori Amministrativi, categoria C/C1.

A tal fine, assumendosene la responsabilità, consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445), **dichiara ed attesta** di essere titolare dei requisiti seguenti:

1. cittadinanza _____
[NB: cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro l'Unione Europea (art. 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (GU 15 marzo 1994, n. 61);
2. età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
3. idoneità fisica all'impiego [NB: prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il servizio sanitario pubblico, il concorrente risultato vincitore];
4. iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
5. non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e pertanto di godere pienamente dei diritti civili e politici [NB. i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza];
6. non essere oggetto di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. in condizione di compatibilità, rispetto al pubblico impiego, ex articolo 53, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
8. titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver letto, di approvare ed impegnarsi ad osservare le **misure anti COVID-19** previste dall'**Ordinanza del Ministro della salute 25/5/2022**.

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver letto attentamente il Bando di Concorso, di approvarne incondizionatamente tutte le clausole ed i contenuti, con particolare riferimento alle misure anti COVID-19 e pertanto, a conferma dell'approvazione, sottoscrive la presente.

data _____

(firma)

NB) Allegare la copia di un documento di identità valido e il curriculum.