



Città di Maniago

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Prot n. 3796

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI "OPERAIO GENERICO" CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI) DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI MANIAGO, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

SCADENZA DEL PRESENTE BANDO: 24.03.2023

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

- RICHIAMATA la determinazione n. 58 del 22.02.2023 con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio Generico", Cat. B, posizione economica B.1, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Maniago, con riserva a favore dei volontari delle forze armate;
- VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Maniago n. 13 del 16.02.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con il quale è stato definito il fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificato tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art. 19 comma 5 delle L.R. 18/2016;
- VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio Generico", Cat. B, posizione economica B.1, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Maniago, con riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. In caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate sono i volontari della ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ed in particolare:

- volontari in ferma breve (3 o più anni) o ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di un'ulteriore rafferma;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito o nel corso di un'ulteriore rafferma.

Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie - del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 e ss.mm.ii. – area non dirigenti, e precisamente attività caratterizzate da:

- a) buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- b) contenuto di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- c) autonomia operativa nell'ambito delle istruzioni generali non necessariamente dettagliate; la responsabilità è limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro; l'attività può comportare raccordo di addetti della categoria inferiore;
- d) discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- e) relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti e relazioni esterne di tipo indiretto; relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza;
- f) utilizzo di attrezzature, macchinari ed automezzi di servizio in dotazione all'Ente.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B.1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure in alternativa:
 - cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere familiare di cittadini di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea con titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti ovvero non aver subito provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- e) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

- g) Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- j) Patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti;
- k) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- l) Conoscenza della lingua inglese.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- il candidato deve aver assolto l'obbligo scolastico, integrato con: qualifica professionale o diploma professionale con attinenza al posto messo a concorso (Area Tecnico/Manutentiva) od in alternativa esame di stato conclusivo di un corso quinquennale di studio di istruzione secondaria superiore.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, redatta secondo lo schema dell'allegato modulo (Fac simile domanda) dovrà essere indirizzata a:

Ufficio del Personale del Comune di Maniago – Piazza Italia 18 – 33085 Maniago (PN)

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il termine sotto indicato, all'ufficio protocollo del Comune di Maniago, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Maniago con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

Saranno considerate valide le domande pervenute:

1. mediante consegna a mano presso il Comune di Maniago – Piazza Italia, 18 – Maniago -Ufficio Protocollo - **entro le ore 12.00 del giorno 24.03.2023** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa);

2. a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. In tal caso non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto tutte le domande dovranno pervenire **entro il giorno 24.03.2023** e in ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente bando, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale.
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) **personale** del candidato al seguente indirizzo: comune.maniago@certgov.fvg.it **entro le ore 12.00 del giorno 24.03.2023**, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
4. Tramite posta elettronica certificata (PEC) **personale** del candidato al seguente indirizzo: comune.maniago@certgov.fvg.it **entro le ore 12.00 del giorno 24.03.2023**, allegando domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente, e in tal caso, la sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria.

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- Trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Che pervengono oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo del Comune di Maniago o inviandola mediante raccomandata A.R.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- a) Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure in alternativa:
 - i. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ii. di essere familiare di cittadini di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - iii. il possesso della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - iv. di essere titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici, l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- j) Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- k) La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) La conoscenza della lingua inglese;
- m) Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda); ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato si coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997. Pertanto a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 — comma 4^a - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2), senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- a) Della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) Del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- d) Della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) Della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) La presentazione della domanda oltre la data di scadenza del presente bando.

ART.6 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il Responsabile di servizio procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Maniago si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile di Area verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- **Prova pratica-attitudinale** consistente nella realizzazione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico nell'ambito della manutenzione di strade/immobili/verde pubblico/impianti con utilizzo di attrezzature e guida di macchine operatrice/automezzi;

L'organizzazione della prova sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento. La mancata partecipazione alla prova pratico-attitudinale il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso

- **Prova orale** sulle materie d'esame previste all'art.9 del presente bando.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) –Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), nonché della conoscenza di elementi base di informatica.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietato, durante le prove, l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato sul sito www.maniago.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli orari e il luogo di espletamento della prova scritta e della prova orale verranno comunicati con successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito www.maniago.it.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali potrà vertere la prova orale di cui all'art. 8 sono:

- Nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali e sugli organi del Comune (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sui diritti, doveri dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 10 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Maniago.

La prova pratica-attitudinale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- abilità manuale;
- modalità di esecuzione delle operazioni;
- corretto uso dei DPI e conoscenza dei materiali in uso e degli strumenti per l'esecuzione della prova;
- padronanza e correttezza nell'uso di attrezzature, macchinari/automezzi per l'esecuzione della prova;

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- conoscenza degli argomenti e del contesto di riferimento;
- correttezza e completezza delle risposte;
- terminologia corretta anche rispetto a materiali, strumenti, attrezzature e macchinari d'uso comune nell'ambito dei servizi manutentivi comunali.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica-attitudinale una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova sc pratica-attitudinale e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato chi avrà conseguito il maggiore punteggio. In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile di Area, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Maniago (www.maniago.it) e affissa all'Albo Pretorio.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

ART. 12 - COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito.

Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

È previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

a) Finalità del Trattamento e obbligatorietà di comunicazione dei dati.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste durante le prove concorsuali.

b) Criteri di liceità.

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

c) Dati oggetto del trattamento.

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte (es. nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; curriculum vitae; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio)

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti come dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame); stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.).

d) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Titolare del trattamento, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Titolare potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avviene su server ubicati all'interno dell'Ente medesimo e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'Ente non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

e) Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni dell'Ente.

f) Diritti dell'interessato.

L'interessato potrà ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno di dati personali nelle banche dati dell'Ente stesso; potrà altresì richiedere e ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguardano; l'interessato potrà opporsi al Trattamento; l'interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati; di revocare il consenso (salvo i casi in cui il Trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del Trattamento); per l'esercizio di tali diritti si faccia riferimento ai dati di contatto sotto indicati. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

g) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dati

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI MANIAGO** avente sede legale in **Piazza Italia, 18 - 33085 Maniago (PN)** al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@maniago.it; PEC: comune.maniago@certgov.fvg.it; oppure telefonando al 0427 707201. Il **Responsabile della Protezione dei dati** designato è Pratika S.r.l., (referente dott.ssa Ilaria Galante) al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@gruppopk.com, oppure telefonando al 0432807545.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Davide Peghin e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla L. 241 del 1990 e successive modificazioni.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Maniago.

Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Per ogni ulteriore informazione il Servizio di Gestione del Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, al Tel. 0427.707298 oppure tramite e-mail: personale@maniago.it.

Maniago, 22.02.2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

dott. Davide Peghin

Doc. informatico sottoscritto digitalmente

