



CITTA' DI MONTESCAGLIOSO (PROVINCIA DI MATERA)



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D - A TEMPO PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.3.2022 di adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 e approvazione della dotazione organica, nella quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di un Assistente Sociale, Cat. D, posizione economica D1 a tempo parziale per 18 ore settimanali e indeterminato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.2.2023 di nomina del sottoscritto Segretario generale quale responsabile del procedimento e degli indirizzi operativi del concorso in oggetto;

Visto che con nota del 23.2.2023, prot. n. 0002703, è stato dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 al cui esito si subordina l'espletamento del presente bando;

Preso atto che l'Ente, con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.2.2023, non ha inteso avvalersi della facoltà di effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 121/2023 del 13.3.2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale per 18 ore settimanali e indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, con profilo professionale di Assistente Sociale.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce "*Lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Cat. D1 - profilo Assistente Sociale - oltre 13[^] mensilità, indennità di comparto

annua e assegni, se dovuti, previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei candidati dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente - art. 38, comma 1 - o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria - art. 38 - comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo di studio equipollente o equiparato, indicando i requisiti di equipollenza), riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale, ai sensi della normativa vigente:
 - ✓ Diploma di laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale, previgente al DM 509/99;
 - ✓ Laurea specialistica della classe 57/S (DM 509/99);
 - ✓ Laurea magistrale della classe LM-87 (DM 270/04);
 - ✓ Laurea triennale classe 06 Scienze del servizio sociale (DM 509/99);
 - ✓ Laurea triennale classe L-39 Servizio sociale (DM 270/04);
 - ✓ Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990, n. 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta a fini speciali universitaria per Assistenti Sociali di cui all'art. 1 del DPR 15.1.1987, n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del DPR 15.1.1987, n. 14.
 - ✓ Altro titolo equipollente (in tal caso, indicare nella domanda il decreto ministeriale di equipollenza);
- Ulteriori requisiti:
- ✓ iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
 - ✓ abilitazione all'esercizio della professione;
 - ✓ possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità.
- d) per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;
 - e) godimento dei diritti civili e politici e di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.8.2004, n. 226;

- h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- i) insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- k) conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici;
- l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, eventuale PEC, codice fiscale, preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- b) cittadinanza italiana o alcuni dei requisiti di cui al punto a) dei requisiti di ammissione;
- c) età superiore agli anni 18;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Per i titoli conseguiti all'estero, allegare attestazione di equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001. Per i titoli equipollenti indicare il decreto ministeriale di equipollenza;
- e) il godimento dei diritti civili e politici e di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.8.2004, n. 226;
- h) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- i) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
- j) la conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici;
- m) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- n) il possesso della patente di guida Categoria B, in corso di validità;

- k) l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) il versamento della tassa di concorso;
- m) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003;
- o) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- p) l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto l'eventuale cambio di domicilio o recapito.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile sul sito internet www.comune.montescaglioso.mt.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30°(trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

1. registrazione candidato;
2. compilazione domanda in formato elettronico;
3. inoltro della documentazione obbligatoria.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di rinviare la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, la presentazione della domanda con altre modalità, tra cui per esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata A/R, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della "tassa di concorso" di € 10,33 (non rimborsabile) a mezzo di conto corrente postale n. 12750758 (IT16S0760116100000012750758) o bancario IT06E0542404297000000000431, intestati al Comune di Montescaglioso, Servizio Tesoreria o sul sito internet del Comune con modalità pagoPA - servizi diritti di segreteria;

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta in originale - dovrà essere consegnata solo ed

esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito www.comune.montescaglioso.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte nel bando e dalla normativa in esso richiamata, avviene a cura del Responsabile del Procedimento, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet www.comune.montescaglioso.mt.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di celerità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando saranno ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- b) la ricezione da parte del Comune di Montescaglioso della domanda inviata in modo diverso da quello previsto obbligatoriamente dal presente bando di concorso ovvero pervenuta successivamente ai termini di scadenza del bando stesso;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso, effettuato con le modalità e nel termine previsti dal presente bando di concorso;
- d) la mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento nonché della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, nel giorno della prova preselettiva o scritta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento dell'amministrazione comunale, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. n. 487 del 9.5.1994.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per la verifica delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta,
- b) punti 30 per la prova orale;

PRESELEZIONE

il Comune di Montescaglioso si riserva la facoltà di far precedere la procedura concorsuale da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di n. 30 test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

Per l'effettuazione di tale prova l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per l'organizzazione della stessa e per la progettazione e correzione dei test.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che alla prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 20 (venti) posti della relativa graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet www.comune.montescaglioso.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data altra comunicazione.

ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta multipla o aperta o sintetica ovvero nella soluzione di casi o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione giudicatrice.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale e dell'ambito dei comuni alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione, contrasto alla povertà;
- ✓ Nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile;
- ✓ Metodologie del servizio sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale professionale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità; promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
- ✓ Principi e regole dell'attività amministrativa (Legge 7.8.1990, n. 241);
- ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella Pubblica Amministrazione (Legge 6 novembre 2012, n. 190, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- ✓ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267);
- ✓ Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge n. 328/2000, D.P.C.M. 30.03.2001 e D.lgs. 3.7.2017, n. 117);
- ✓ Normativa sulla tutela della privacy (D. Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679");

Prova orale

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ stesse materie oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame; ed inoltre
- ✓ accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- ✓ accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet www.comune.montescaglioso.mt.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame.

Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Sulla verifica linguistica ed informatica la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità e comporterà l'attribuzione di punteggio complessivo, per entrambe le verifiche, non superiore al 10% di quello a disposizione della commissione per la prova scritta e la prova orale (10% di 30/30=3/30). La valutazione è determinata dalla somma del punteggio riportato nelle singole verifiche.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la data delle prove e le sedi delle prove stesse, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.montescaglioso.mt.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Le comunicazioni di ammissione alla prova orale nonché l'esito della prova precedente, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.montescaglioso.mt.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile competente, sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.montescaglioso.mt.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per il periodo temporale previsto per legge.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoelencate preferenze previste dalla normativa vigente (art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487):

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma/rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001. Nel caso di assunzione con la predetta procedura il presente concorso si intenderà revocato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un

contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il vincitore assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montescaglioso, con sede legale in Via Cosimo Venezia, n. 1. Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Montescaglioso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso. Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge e dai CC.CC.NN.LL..

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Montescaglioso (MT) - Via Cosimo Venezia, n. 1, 75024 Montescaglioso (MT). (tel. n. 0835 209202). Il bando può essere consultato sul sito www.comune.montescaglioso.mt.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio helpdesk.

Montescaglioso, 14.3.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe PANDOLFI