



# COMUNE DI OSPITALE DI CADORE

C.A.P.32010

C.F.e P.IVA 00212310254

Tel. 0437/779002

PROVINCIA DI BELLUNO

E mail: [ospitale@clz.bl.it](mailto:ospitale@clz.bl.it) - Pec: [comune.ospitalecadore.bl@pecveneto.it](mailto:comune.ospitalecadore.bl@pecveneto.it)

Prot. 1094

Ospitale di Cadore, 21.03.2023

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO CON PROFILO DI CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE/AUTISTA, CATEGORIA B3 - AREA TECNICA DEL COMUNE DI OSPITALE DI CADORE (BL)**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 30.12.2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 14.03.2023 di approvazione del presente bando;

Evidenziato che l'assunzione di una unità di personale sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 981 del 13.03.2023;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.P.R. 487/1994 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";

Visto il D.Lgs. 198/2006, "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.L. 36/2022 convertito in L. 79/2022;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operaio specializzato con profilo di conduttore di macchine operatrici complesse/autista, categoria di accesso B3, da assegnate all'area tecnica presso il Comune di Ospitale di Cadore (BL).

Il concorso è disciplinato dalle previsioni di seguito riportate:

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria B3. I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

#### Art. 2 – Mansioni

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

L'operaio specializzato/conducente pertanto si occuperà dell'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, con guida automezzi comunali e macchine operatrici complesse, inerenti in particolare a titolo esemplificativo:

- gestione servizio sgombero neve;
- controllo e manutenzione infrastrutture stradali;
- manutenzione di attrezzature e mezzi;
- posa segnaletica stradale verticale e realizzazione segnaletica orizzontale;
- manutenzione delle aree a parcheggio, aree ecologiche e aree verdi;
- controllo e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica;
- posa tabelloni elettorali;
- eventualmente coordinamento dal punto di vista operativo di altro personale addetto.

#### Art. 3 – Requisiti

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** assolvimento degli obblighi scolastici, integrato con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti avente durata almeno biennale o eventuale titolo superiore quale il diploma di istruzione secondaria di secondo grado. In alternativa al diploma o all'attestato di qualifica almeno biennale quale requisito può essere fatto valere un periodo di servizio inerente le mansioni del posto messo a concorso di durata almeno biennale. L'eventuale requisito biennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato con apposita documentazione;
- b) **patente di guida di tipo B)** in corso di validità;
- c) **età** non inferiore ad anni 18;
- d) **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. 165/2001);
- e) **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- f) **assenza di condanne penali** o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **essere in regola con gli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) **idoneità fisica all'impiego.** Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da effettuarsi dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008, accertante la

capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

- i) **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

#### Art. 4 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Nella domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Ospitale di Cadore, redatta secondo il modello che viene allegato al presente bando di concorso (Allegato 1) e corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 L. 97/2013;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- o) di essere in possesso del titolo di studio o dei requisiti alternativi di cui all'art. 3 lett. a) del presente bando;
- p) di essere in possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;
- q) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- r) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/94, art. 5 comma 4. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- s) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- u) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- v) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge n. 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- w) di essere consapevole che ogni comunicazione (fatte salve quelle personali) relativa al presente concorso verrà effettuata sul sito internet del Comune di Ospitale di Cadore nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Il modello di domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ospitale di Cadore ed al seguente indirizzo internet:

[https://www.comune.ospitalecadore.bl.it/myportal/C\\_G169/home](https://www.comune.ospitalecadore.bl.it/myportal/C_G169/home)

**La domanda dovrà essere firmata dal candidato. La sottoscrizione può essere apposta con firma autografa o con firma digitale, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione autografa non è soggetta ad autenticazione.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Alla domanda i candidati dovranno, inoltre, allegare:

- copia documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a €10,00 effettuata tramite Pago PA nella sezione apposita del portale del Comune di Ospitale di Cadore, non rimborsabile in nessun caso.

Istruzioni (accedere al seguente link:

[https://www.comune.ospitalecadore.bl.it/myportal/C\\_G169/dettaglio/contenuto/pagamenti-on-line-pagopa](https://www.comune.ospitalecadore.bl.it/myportal/C_G169/dettaglio/contenuto/pagamenti-on-line-pagopa)

cliccare per accedere ai pagamenti, confermare tutti i cookie. Da "altre tipologie di pagamento" inserire il Comune di Ospitale di Cadore e selezionare nella casella tipologia di pagamenti la voce "tassa concorso pubblico".

Proseguire compilando i dati anagrafici richiesti ed inserire come causale "tassa concorso operaio specializzato cat.B3" e procedere con il pagamento on line oppure scaricando e stampando il bollettino Pago Pa e poi recarsi presso un ufficio postale od una banca per effettuare il pagamento.

In alternativa può essere chiesto l'invio dell'avviso di pagamento inviando una mail a [ragioneria.ospitale@clz.bl.it](mailto:ragioneria.ospitale@clz.bl.it);

**La domanda di partecipazione dovrà tassativamente pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito istituzionale del Comune di Ospitale di Cadore [https://www.comune.ospitaledicadore.bl.it/myportal/C\\_G169/home](https://www.comune.ospitaledicadore.bl.it/myportal/C_G169/home)**

nella sezione “Bandi di concorso” – Amministrazione Trasparente).

Qualora il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo deve intendersi prorogato al seguente giorno non festivo.

La data certa di scadenza per la presentazione delle domande sarà pubblicata sul sito del Comune di Ospitale di Cadore.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell’oggetto della PEC il riferimento **“Selezione n.1 posto operaio specializzato/conduuttore di macchine operatrici complesse/autista”** e potrà essere inoltrata:

- a mano direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Ospitale di Cadore, via Roma n. 5, aperto nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:30 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17:30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Sindaco del Comune di Ospitale di Cadore, via Roma n. 5 – 32010 Ospitale di Cadore (BL);
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.ospitaledicadore.bl@pecveneto.it](mailto:comune.ospitaledicadore.bl@pecveneto.it); in questo caso i documenti trasmessi devono essere firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell’istanza per via telematica farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande pervenute alla casella di P.E.C. devono essere spedite da un sito certificato P.E.C.

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all’Ente oltre il giorno di scadenza, anche se spedite tramite il servizio postale entro tale termine (non farà quindi fede il timbro postale di spedizione).

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata e deve essere dichiarato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere datata, sottoscritta (per esteso se con firma autografa) dal candidato, **pena la nullità della stessa**. La domanda non è soggetta all’imposta di bollo. Ai sensi dell’art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

#### Art. 6 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione:

- sarà verificata la regolarità delle domande in relazione a quanto prescritto nel bando con riferimento ai termini e modalità di presentazione delle domande;
- sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto previsto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione oltre i termini di scadenza o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b) la mancata indicazione del cognome e del nome, della residenza o del recapito del concorrente;
- c) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;
- e) la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- f) le domande pervenute alla casella P.E.C. non spedite da un sito certificato P.E.C.;
- g) l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

- sul sito internet istituzionale dell'Ente [https://www.comune.ospitaledicadore.bl.it/myportal/C\\_G169/home](https://www.comune.ospitaledicadore.bl.it/myportal/C_G169/home) tramite pubblicazione nelle "Notizie in evidenza" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative alla data di scadenza del presente bando, all'ammissione alla procedura, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
- A mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale comunicazione di esclusione dalla selezione e l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e il sito sopra indicato.

#### Art. 7 – Prove d'esame

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in una prova pratica-attitudinale ed una prova orale, secondo il seguente programma:

**Prova pratica-attitudinale:** la prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento di alcune mansioni svolte direttamente dal personale con qualifica di Operaio specializzato, conduttore di macchine operatrici complesse/autista quali:

- Guida automezzi comunali e utilizzo di macchine operatrici;
- simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali;
- posa di segnaletica di cantiere stradale;

- manutenzione attrezzature e mezzi.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

**Prova orale:** colloquio sulle materie della prova pratica-attitudinale e colloquio motivazionale; nozioni in materia di codice della strada; manutenzione e funzionamento degli automezzi comunali; nozioni fondamentali in materia di ordinamento degli Enti Locali; diritti e doveri dei pubblici dipendenti; conoscenze in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e conoscenze tecnico-specialistiche riferite al settore di intervento.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi che abbiano accesso ad internet (ad esempio orologi).

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della Commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso. Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica-attitudinale.

Le prove selettive saranno espletate con le modalità di cui alla vigente normativa concorsuale e con i seguenti criteri di valutazione:

- per la prova pratica: capacità e abilità operative;
- per la prova orale: corretta esposizione e precisione concettuale.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. **Il punteggio finale** è costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica-attitudinale e nella prova orale.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Ospitale di Cadore e sul sito istituzionale dell'Ente in "Notizie in evidenza" e in "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

L'utilizzo successivo della graduatoria avverrà nel rispetto delle norme di legge vigenti.

#### Art. 7 – Calendario delle prove d'esame

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul **sito internet del Comune di Ospitale di Cadore**

[https://www.comune.ospitalecadore.bl.it/myportal/C\\_G169/home](https://www.comune.ospitalecadore.bl.it/myportal/C_G169/home) - **Notizie in evidenza.**

Eventuali modifiche alla data, ora e luogo di svolgimento della prova ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ospitale di Cadore sopra indicato.

**La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ospitale di Cadore sopra indicato.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

I soli candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### Art. 8 – Titoli di preferenza e riserve

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 D.P.R. 487/94.

Il posto in concorso non è soggetto alla riserva di cui all'art.3 L. 12 marzo 1999, n. 68.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata alle frazioni che si realizzeranno nei successivi provvedimenti di assunzione.

#### Art. 9 – Assunzione in servizio

Prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Ospitale di Cadore (BL) al



momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia.

#### Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Santin Roberto, Responsabile delle Aree Amministrativa e Finanziaria del Comune di Ospitale di Cadore, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prova.

#### Art. 11 – Informativa in materia di dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 679/2016)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e trattati nell'ambito dell'esercizio di funzioni pubbliche dal Comune di Ospitale di Cadore.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ospitale di Cadore al quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio di tutti i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ai sensi degli artt. 15-21 GDPR.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono (verifica requisiti richiesti per la partecipazione, gestione del concorso e della selezione, pubblicazione di graduatorie, ecc.) e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 GDPR.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comunale di Ospitale di Cadore coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale.

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

I contatti del Titolare sono: ospitale@clz.bl.it

PEC: comune.ospitalecadore.bl@pecveneto.it ; Tel. 0437.779002.

I contatti del Responsabile della protezione dati sono: dott. Maddalozzo Bruno, via Campagna n. 9, Arsìè (BL), Tel. 0439.588033, mail: b.maddalozzo@gmail.com

#### Art. 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (ad es. blocco delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica).

L'amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

Per ogni altro chiarimento e informazione gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

tel. 0437.779002

mail: [ospitale@clz.bl.it](mailto:ospitale@clz.bl.it)

PEC: [comune.ospitaledicadore.bl@pecveneto.it](mailto:comune.ospitaledicadore.bl@pecveneto.it)

Il Bando è pubblicato sui siti internet:

[https://www.comune.ospitaledicadore.bl.it/myportal/C\\_G169/home](https://www.comune.ospitaledicadore.bl.it/myportal/C_G169/home)

[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)

Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, verrà adottato specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ospitale di Cadore.

Ospitale di Cadore, 21 marzo 2023

Il Responsabile del Servizio

Roberto Santin

*(firmato digitalmente)*