



## **Concorso pubblico per esami**

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

**n. 1 posto di Istruttore Amministrativo**, categoria giuridica C – economica C1  
Settore finanziario Servizio Tributi

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI FINANZIARI**

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 177 del 23/11/2022 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno 2023/2024/2025;

**Vista** la propria determinazione n° generale 44, n. settoriale 11 del 25/01/2023 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato – tempo pieno 36 h settimanali - di n. 1 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C – economico C1 per il settore Servizi Finanziario – Servizio Tributi;

**Visto** l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

**Visti** il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"; e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

**Visto** il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1o ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

**Visto**, altresì, il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici; in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";

**Visto** il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato con ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**Visto** l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con Cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;



# COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

Settore Affari finanziari

**Visto** l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

**Che a tal fine** è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 141 del 10.10.2019 "Art. 3 comma 8 della legge 56 del 19.06.2019. Atto di indirizzo";

**Visto** il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione GC n. 164 del 27/10/2022;

**Viste** le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Vista** la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

**Visto** l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

**Visto** l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**Considerato** che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01;

**Preso atto** che nel caso in cui una parte o il totale numero dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/01, il complessivo numero dei posti sarà rispettivamente ridotto o il concorso di cui all'oggetto non avrà luogo;

**Visto** il CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;



## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C1 per il Settore Finanziario - Servizio tributi del Comune di Sizzano.

Il Comune di Sizzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 "Programma d'esame";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

### ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) TITOLI DI STUDIO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale con carattere economico aziendale, contabile e scientifico.

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi sono in possesso di:

- Diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
  - L-33 Scienze economiche;

#### **ovvero**

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in:
  - Economia e commercio
  - Economia aziendale

#### **Ovvero**

- Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi
  - LM-56 - Scienze dell'economia,
  - LM-77 - Scienze economico-aziendali;

#### **ovvero**

- Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi
  - 64/S - Scienze dell'economia,
  - 84/S - Scienze economico-aziendali;

**ovvero** altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.



# COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

Settore Affari finanziari

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche ed integrazioni; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini stranieri, inoltre, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica, nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (C.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di provvedimento disciplinare;
6. aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.



8. Eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94). Saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.**

## ART. 3 - RISERVE E PREFERENZE

### RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

## ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L. e dagli accordi collettivi decentrati. Si procederà automaticamente all'inquadramento nel nuovo sistema di classificazione previsto dalla tabella B di trasposizione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con la decorrenza fissata dal CCNL stesso.

## ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale**, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Nel caso in cui tale scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa è prorogata al primo giorno seguente non festivo.

La data di scadenza è da intendersi perentoria e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica "**COMUNE DI SIZIANO**" all'indirizzo: <https://sizzano.ecivis.it/ECivisWEB/iscrizioni/index.jsp>

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema telematico non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.

I soggetti interessati potranno effettuare l'accesso al Portale mediante SpID, compilare il modulo elettronico presente sul sistema e caricare gli allegati richiesti negli appositi campi.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.



Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line o altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva dev'essere inviata un'e-mail agli indirizzi indicati all'art. 12 del presente bando.

Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto, è necessario entrare nella piattaforma "Comune di Sizzano" all'indirizzo <https://sizzano.ecivis.it/ECivisWEB/iscrizioni/index.jsp>, premere il bottone a sinistra "Moduli Online", cliccare nuovamente su "Moduli online" e scegliere il modulo "DOMANDA DI CONCORSO UFFICIO TRIBUTI".

Compilare il modulo e allegare i documenti richiesti. Il sistema indica le tipologie e la dimensione dei file caricabili.

Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi.

Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda.

È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INOLTRA. Le domande non inoltrate non acquisiscono un numero identificativo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.

E' possibile verificare lo stato della propria domanda cliccando su "Stato delle domande inviate" presente nella schermata moduli online.

## ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

---

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) fotocopia non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale in corso di validità.
- 2) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci/00), da effettuarsi con accesso al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> per il pagamento tramite sistema PagoPA. Una volta collegati al sistema, occorre selezionare l'Ente "Sizzano", la tipologia "pagamento spontaneo", la categoria "Diritti di segreteria"; a questo punto inserire i dati e nello spazio "riferimento pratica" indicare "pagamento Tassa Concorso Ufficio Tributi". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.
- 3) per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:
  - certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
  - certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale ovvero da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- 4) in caso di titolo di studio accademico conseguito all'estero:
  - copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano,



rilasciata da un Ateneo italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;

- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

## ART. 7 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

---

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'istruttoria delle domande è effettuata dalla Commissione Esaminatrice, composta da 3 membri, nominata dopo il termine per la presentazione delle domande.

Qualora la Commissione, in sede di esame delle domande di ammissione, riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda nel termine di 2 (due) giorni dalla richiesta. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato, lo stesso sarà escluso dal concorso.

Sono causa di esclusione dal concorso e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- mancato versamento della tassa concorso, entro i termini di scadenza del bando
- mancato invio della domanda secondo le modalità previste

Qualora non sia stata allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso, l'omissione potrà essere sanata solo nel caso in cui il pagamento sia stato effettivamente effettuato prima dell'invio della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Sizzano ([www.comune.siziano.pv.it](http://www.comune.siziano.pv.it) - sezione Bandi di Concorso)

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sizzano.

## ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

---

L'esame si articolerà su due prove: una prova scritta ed una prova orale, nell'ambito della quale si procederà all'accertamento delle conoscenze e abilità informatiche, oltre che della conoscenza della lingua inglese.

Sono esentati dalle rispettive prove di idoneità i candidati che sono in possesso di:

- Certificazione ECDL, per le competenze informatiche
- Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

Le materie d'esame su cui verteranno le due prove saranno:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 ss.mm.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE 2016/679;



- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Gestione finanziaria delle entrate e tributi locali;
- Conoscenze in materia di accertamento e contenzioso tributario;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi della P.A. ;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Attività contrattuale e di affidamenti di lavori, forniture e servizi;
- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office;
- Conoscenza della lingua inglese

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

## ART.9 - PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove scritte e orali saranno articolate nel seguente modo:

Prova scritta	Volta ad accertare la conoscenza approfondita delle materie d'esame e a verificare la capacità delle candidate e dei candidati. Previsti 10 quesiti a risposta multipla e 3 domande aperte a carattere teorico dottrinale e/o pratico come ad esempio stesura di atti amministrativi.
Prova orale	La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad una prova orale individuale inerente alle materie della prova d'esame

Durante la prova orale sarà anche effettuata una prova di utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Office, nonché verificata la conoscenza della lingua inglese.

Sono esentati dalle rispettive prove di idoneità i candidati che sono in possesso di:

- Certificazione ECDL, per le competenze informatiche
- Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

L'elenco degli ammessi al concorso sia per le prove scritte che per le prove orali sarà affisso all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Per sostenere la prova scritta i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova scritta, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti dopo la scadenza dell'avviso tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (sezione concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi commentati, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.





## ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

---

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

**L'Ufficio applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.**

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari finanziari e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Sizzano per 15 giorni, in forma integrale. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

---

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovranno presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo

possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

## ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.



# COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

Settore Affari finanziari

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

## ART. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sizzano e sul sito istituzionale del Comune di Sizzano: [www.comune.sizzano.pv.it](http://www.comune.sizzano.pv.it), nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile del concorso in oggetto è il Responsabile Settore Affari Finanziari Franca Cordani.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi:

- all'Ufficio Personale tel. 0382/6780261, e-mail [segreteria@comune.sizzano.pv.it](mailto:segreteria@comune.sizzano.pv.it);
- al Responsabile del Procedimento – tel. 0382/6780240  
e-mail [franca.cordani@comune.sizzano.pv.it](mailto:franca.cordani@comune.sizzano.pv.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI FINANZIARI**

**Rag. Franca Cordani**