



Comune di Rodengo Saiano

Provincia di Brescia

Bando di concorso

Concorso per esami

per assumere, a tempo pieno indeterminato, un Funzionario presso l'Area dei servizi tecnici (edilizia, urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, ecologia e ambiente, ecc.), posizione giuridica D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il CCNL 16/11/2022.

REQUISITI

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri l'Unione Europea (articolo 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), fatta salva l'applicazione del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (GU 15 marzo 1994, n. 61);
- 2) età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
- 3) idoneità fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite servizio sanitario pubblico, il vincitore);
- 4) godere pienamente dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano;
- 5) non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- 6) non essere destinatario di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali, tuttora in corso, che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) essere in condizione di compatibilità rispetto al pubblico impiego ai sensi dell'art. 53 co. 1 del d.lgs. 165/2001 e smi;

8) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (“maturità”) di geometra, perito industriale edile o, comunque, di un titolo di studio equipollente (anche se conseguito all'estero ma riconosciuto in Italia).

DOMANDE

La domanda d'ammissione, in carta semplice, deve essere indirizzata al comune di Rodengo Saiano, Piazza Vighenzi 1 - 25050 Rodengo Saiano (Brescia).

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

consegnata **a mano**, direttamente all'ufficio protocollo;

spedita con **raccomandata AR**;

inoltrata, dalla **posta elettronica certificata del concorrente**, alla posta elettronica certificata del comune: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA a norma dell'art. 35-ter d.lgs. 165/2001 (aggiunto dal DL 36/2022 come convertito dalla legge 79/2022).

Il termine esatto di presentazione delle domande verrà reso noto sul sito www.comune.rodengo-saiano.bs.it.

La domanda dovrà essere sottoscritta. Ai sensi del DPR 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma, ma il candidato deve allegare una copia di un documento di identità valido. Inoltre, il candidato è invitato ad allegare alla domanda il proprio curriculum.

I candidati portatori di handicap o colpiti da qualsivoglia infermità (esempio: infortunio alla mano con cui scrivono) devono allegare la richiesta dell'eventuale ausilio necessario e del tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove (art. 20 della legge 104/1992).

MISURE ANTI COVID-19

Con **Ordinanza del Ministro della salute 25/5/2022**, emanata in attuazione del DL 36/2022 (in GURI 31/5/2022 n. 126), sono state aggiornate le regole per lo svolgimento dei concorsi pubblici in sicurezza. Pertanto, non trova più applicazione il precedente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici 15/4/2021 (n. 25239).

In linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica, ai fini dell'accesso alla sede concorsuale:

non serve più esibire un tampone negativo al Covid-19, né la verifica della certificazione verde;

non è più necessario provvedere al controllo della temperatura corporea e la predisposizione di aree dedicate al triage.

Salvo modifiche delle disposizioni che dovessero intervenire dopo la pubblicazione del presente, è tuttora obbligatorio:

indossare la mascherina FFP2 per tutto il periodo di permanenza nella sede dove si svolgono le selezioni;

rispettare una distanza interpersonale di almeno un metro.

Inoltre, a norma della citata Ordinanza 25/5/2022, **i candidati obbligatoriamente, pena l'esclusione**, devono:

- 1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;**
- 2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
- 3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

L'obbligo di cui al **numero 2** deve essere oggetto di **un'apposita autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato sino a quando non saranno autorizzati ad uscire.

Durante l'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici per altri motivi indifferibili.

E' vietato il consumo di alimenti, fatta eccezione per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Infine, per facilitare le procedure di riconoscimento dei concorrenti, è opportuno che gli stessi si presentino con lo stesso documento di identità che hanno allegato alla domanda di partecipazione.

MATERIE

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo - word ed excel; conoscenza elementare dell'hardware);

lingua straniera (conoscenza elementare della lingua inglese);

nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi, al diritto di accesso (legge 241/1990 e smi; DPR 445/2000 e smi; d.lgs. 33/2013 e smi);

nozioni di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla Parte Prima del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

lavori pubblici e appalti ("Codice dei contratti pubblici", d.lgs. 50/2016 e smi; "Linee guida" dell'ANAC e decreti attuativi e modificativi del suddetto Codice; DPR 327/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e smi);

edilizia privata e pubblica, pianificazione urbanistica ed edilizia privata (DPR 380/2001 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e smi; Legge 1150/1942 “Legge urbanistica” e smi; Legge regionale 12/2005 “Legge per il governo del territorio” e smi; deliberazioni regionali attuative della legge 12/2005);

paesaggio e beni culturali (d.lgs. 42/2004, “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e smi); ambiente e rifiuti (d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, “Norme in materia ambientale”).

Le norme, legislative e regolamentari, nazionali e regionali, sopra elencate non esauriscono appieno l'estensione delle materie d'esame, ma rappresentano un prima indicazione di massima per orientare il candidato alla preparazione.

PROVE D'ESAME

L'art. 10 del DL 44/2021 (convertito dalla legge 76/2021) ha stabilito che, **al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale**, le amministrazioni prevedano, anche in deroga alla disciplina del DPR 487/1994 e della legge 59/2019, le seguenti “modalità semplificate” di svolgimento delle prove:

1. nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, una sola prova scritta e una prova orale;
2. l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale [ecc.];
3. una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali [ecc.];

Come osservato anche dall'ANCI (14/4/2021 prot. 36), l'art. 10 del DL 44/2021 prevede espressamente che le “modalità semplificate” di svolgimento delle prove siano adottate “anche in deroga” alla normativa vigente che, pertanto, può essere ancora applicata dalle amministrazioni, (ferma la necessità di “ridurre i tempi di reclutamento”).

Considerato che le procedure concorsuali svolte da questo ufficio non hanno mai avuto durata superiore al mese (dall'avvio della prima verifica, all'ultima prova orale), l'unica prova scritta sarà svolta senza l'ausilio di strumenti informatici.

La selezione prevede **due prove** d'esame:

prova scritta a contenuto generale (quesiti a risposta multipla chiusa, quesiti a risposta breve aperta, un mix di tali prove), oppure a contenuto tecnico operativo (predisposizione di un atto, di un provvedimento di natura tecnico giuridica, ovvero di avvio o conclusione di procedimenti afferenti la gestione del personale e le paghe, la ragioneria, i tributi locali; quesiti tecnico giuridici a risposta multipla chiusa, a risposta breve aperta, un mix di tali prove);

prova orale: colloquio.

La durata della prova scritta (non superiore a 60 minuti) sarà stabilita dalla commissione esaminatrice prima dell'avvio. Il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21/30.

CALENDARIO

La selezione si svolgerà presso l'aula magna della scuola primari di Via San Francesco d'Assisi a Rodengo Saiano (l'eventuale modifica della sede d'esame verrà comunicata con avviso pubblicato in www.comune.rodengo-saiano.bs.it).

La citata Ordinanza 25/5/2022 impone di posizionare le postazioni dei concorrenti ad una distanza di almeno un metro, in tutte le direzioni, l'una dall'altra.

Pertanto, il calendario che segue è definito in via provvisoria.

In base al numero di iscritti si provvederà ad organizzare le prove d'esame per assicurare che i concorrenti accedano all'area concorsuale in numero tale da assicurare il rispetto della disciplina.

Il calendario definitivo, nel quale probabilmente i concorrenti saranno suddivisi in gruppi distribuiti su più giorni, sarà pubblicato sulla home page del sito www.comune.rodengo-saiano.bs.it con adeguato anticipo.

preselezione o prima prova scritta: inizio alle ore 8.30 di lunedì 17/4/2023;

per le successive sessioni della prova scritta, eventualmente necessarie per il rispetto delle misure di contenimento del contagio, e per la prova orale, **le date e gli orari verranno definiti a cura della commissione, in base al numero dei concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, pena l'esclusione.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione dei punteggi d'esame: prima prova scritta: punteggio massimo 30; prova orale: punteggio massimo 30. Punteggio massimo complessivo = 60 / 60.

CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del d.lgs. 165/2001 e smi e dei vigenti CCNL del Comparto funzioni locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: lavoro subordinato a tempo pieno, a tempo indeterminato.

Data di inizio del rapporto di lavoro: da definire.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro cinque giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo indeterminato.

Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Funzionario come da art. 12 e Tab. B del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni locali.

Retribuzione annua lorda euro 23.212,35 (oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alla eventuale indennità di vacanza contrattuale, all'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed all'eventuale trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL).

Mansioni da espletare: mansioni e compiti propri, ed equivalenti, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come da Allegato A - "Declaratorie" del CCNL 16/11/2022. In sintesi:

attività e compiti di avvio, gestione e conclusione di procedimenti, istruzione, predisposizione, redazione degli atti e dei documenti riconducibili all'area dei servizi tecnici: edilizia privata e pubblica, pianificazione urbanistica, programmazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici, manutenzioni del patrimonio, ecologia e ambiente, VAS, SUAP, ecc.;

compiti di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultato relativi a processi produttivi e amministrativi;

relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;

relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale;

ogni altro compito, attività o mansione ascrivibili alla categoria di appartenenza che siano richiesti dal comune datore di lavoro.

Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di sei mesi (art. 25 CCNL 16/11/2022), decorsi i quali il candidato consegnerà la conferma dell'impiego per silenzio assenso. Nel caso di esito negativo, il rapporto di impiego sarà risolto con provvedimento motivato da assumersi entro il termine ultimo del periodo di prova stesso.

Sede di lavoro: municipio di Rodengo Saiano, Piazza Vighenzi.

ALTRE INFORMAZIONI

[Eventuali modifiche, integrazioni o rettifiche del presente saranno rese note ai concorrenti attraverso pubblicazioni sul sito web www.comune.rodengo-saiano.bs.it.](http://www.comune.rodengo-saiano.bs.it)

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Ufficio responsabile del procedimento: ufficio gestione del personale.

Responsabile del procedimento: segretario comunale, Dottor Omar Gozzoli.

Per informazioni e chiarimenti: Signora Gemma Galuppini, telefono 030.6817.711, email: info@rodengosaiano.net

Municipio di Rodengo Saiano, 27/2/2023

Il Segretario comunale
(f.to) Dottor Omar Gozzoli

(Schema della Domanda di ammissione al concorso)

Spett.le
COMUNE DI RODENGO SAIANO

La sottoscritta / Il sottoscritto _____,
nata/o il _____, a _____,
provincia _____,
codice fiscale _____,
residente in Via / Piazza _____,
CAP _____, comune _____,
provincia _____,
n. di telefono: _____,
e-mail _____

chiede di partecipare al concorso per l'assunzione di un Funzionario tecnico, categoria D-D1.

A tal fine, assumendosene la responsabilità, consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445), **dichiara ed attesta** di essere titolare dei requisiti seguenti:

1. cittadinanza _____
[NB: cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro l'Unione Europea (art. 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (GU 15 marzo 1994, n. 61)];
2. età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
3. idoneità fisica all'impiego [NB: prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il servizio sanitario pubblico, il concorrente risultato vincitore];
4. iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
5. non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e pertanto di godere pienamente dei diritti civili e politici [NB: i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza];
6. non essere oggetto di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. in condizione di compatibilità, rispetto al pubblico impiego, ex articolo 53, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
8. titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver letto, di approvare ed impegnarsi ad osservare le **misure anti COVID-19** previste dall'**Ordinanza del Ministro della salute 25/5/2022**.

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver letto attentamente il Bando di Concorso, di approvarne incondizionatamente tutte le clausole ed i contenuti, con particolare riferimento alle misure anti COVID-19 e pertanto, a conferma dell'approvazione, sottoscrive la presente.

data _____

(firma)

NB) Allegare la copia di un documento di identità valido e il curriculum.