



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**Prot.n. 331/2023**

**OGGETTO: 2023/01 - CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 PROFILI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCRL FVG) DA ASSEGNARE AI COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, PRECENICCO, SAN GIORGIO DI NOGARO E CARLINO CON RISERVA PRIORITARIA DI N.1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

## II DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto presidenziale n.5 del 02/02/2023 con cui è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Direttore Generale con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000 per il Servizio Personale;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 2 del 24/01/2023 con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 3 del 24/01/2023 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, la Nota integrativa e i relativi allegati;
- la deliberazione del Comitato esecutivo n. 9 del 24/01/2023 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/2025 parte contabile e assegnati le risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 43 del 29/12/2021 con cui è stato approvato il trasferimento della funzione del personale alla Comunità Riviera Friulana da parte dei Comuni di Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia e Precenicco, con decorrenza dal 01/01/2022 e approvato il Regolamento per il funzionamento della stessa;

RICHIAMATA la nota trasmessa dalla Comunità Riviera Friulana n.108 del 18/01/2023 avente ad oggetto "Ricognizione delle necessità dei comuni appartenenti alla Comunità Riviera Friulana per l'avvio di una procedura concorsuale per il reclutamento di un profilo di amministrativo contabile cat.C, p.e. C1 a tempo pieno e indeterminato";

RICHIAMATE le manifestazioni d'interesse all'adesione alla procedura concorsuale in oggetto pervenute al protocollo dell'ente:

- n.139-A d.d. 23/01/2023 da parte del Comune di Palazzolo dello Stella;
- n.111-A d.d. 19/01/2023 da parte del Comune di Precenicco;
- n. 141-A d.d. 24/01/2023 da parte del Comune di Carlino;
- n.117-A d.d. 19/01/2023 da parte del Comune di San Giorgio di Nogaro;

DATO ATTO che, a seguito di deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità Riviera Friulana n. 17 del 14/02/2023 e di deliberazioni giuntali n. 28 del 14/02/2023 e n. 6 del 13/02/2023, adottate rispettivamente dai Comuni di San Giorgio di Nogaro e di Carlino, è stato sottoscritto un accordo, formulato ai sensi dell'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i., relativo all'organizzazione e gestione unificata della procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di categoria C, posizione economica C1 CCRL FVG di cui al presente bando;

RICHIAMATA la determinazione n. 38 del 16/02/2023 con la quale, ravvisata la necessità di provvedere



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 profili di "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C, posizione economica C1 (CCRL FVG) da assegnare ai Comuni di Palazzolo dello Stella, Precenicco, San Giorgio di Nogaro e Carlino (UD), è stata avviata la procedura concorsuale per esami ed è stato approvato il relativo bando;

RILEVATO che per i Comuni di Precenicco, San Giorgio di Nogaro e Carlino ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prioritariamente riservato n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. utilmente collocati in graduatoria per il Comune di Palazzolo dello Stella;

DATO ATTO che in data odierna è stato verificato sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016;

**rende noto che è indetto il**

**Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 profili di "istruttore amministrativo contabile" categoria C, posizione economica C1 (CCRL FVG) da assegnare ai comuni di Palazzolo dello Stella, Precenicco, San Giorgio di Nogaro e Carlino con riserva prioritaria di n.1 posto per i volontari delle forze armate per il Comune di Palazzolo dello Stella.**

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

### **ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. I candidati dichiarati vincitori verranno assunti mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrati nella categoria C del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli-Venezia Giulia, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile presso comuni di Palazzolo dello Stella, Precenicco, San Giorgio di Nogaro e Carlino.  
Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:
  - a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
  - b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
  - c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- e) possibile uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche;

A titolo esemplificativo il lavoratore inserito nei profili professionali della Categoria provvede alla:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Il trattamento economico annuale lordo è pari ad € 23.184,19, oltre a salario aggiuntivo e tredicesima mensilità, e sarà comunque quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione iniziale della categoria C, posizione economica C1, del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- e) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto la posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- f) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- g) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti specifici**:

- h) possesso del titolo di studio di diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità). I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto. La mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei pacchetti di Office Automation e strumenti web più diffusi.

**Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione.**

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente attraverso l'accesso al portale "Servizi Online" della Comunità Riviera Friulana, raggiungibile al seguente link:

<https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/servizi-online-12311/202301-concorso-pubblico-per-soli-esami-per-l'assunzione-a-tempo-pieno-e-indeterminato-di-n-4-profilo-di-istruttore-amministrativo-contabile-categoria-c-posizione-economica-c1-ccrl-fvg-da-assegnare-ai-comuni-di-palazzolo-dello-stella-precenicco-san-giorgio-di-nogaro-e-carlino-con-riserva-prioritaria-di-n1-posto-per-i-volontari-delle-forze-armate-61066>



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) CRS/CSN o CIE.

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale. Il sistema informatico:

- certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
- attribuisce alla stessa il numero identificativo;
- alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato potrà sempre accedere alla sua Area Personale-Servizi per visionare la domanda di partecipazione inviata.

**Si consiglia di prendere nota e conservare il CODICE della domanda per tutta la durata della procedura selettiva, in quanto, per tutte le comunicazioni pubblicate su Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente della Comunità Riviera Friulana, i candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il CODICE numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.**

All'atto dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema genererà un avviso di emissione spontaneo di pagamento della tassa concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa.

Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili nelle istruzioni riportate alla sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente nella pagina dedicata al bando di concorso specifico. Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovranno necessariamente concludersi entro il termine di scadenza così fissato:

**20/03/2023**

Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza. Gli aspiranti concorrenti devono dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, direttamente all'Ufficio del Personale della Comunità Riviera Friulana mediante l'invio in formato PDF di dichiarazione sottoscritta digitalmente (o con sottoscrizione autografa ed allegata copia fotostatica del documento di identità) mediante posta elettronica certificata.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Il candidato deve essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto;
- il possesso della patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008 senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni per il profilo oggetto di concorso;
- posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere collocato in quiescenza secondo la normativa vigente;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione
- di conoscere la lingua inglese
- di conoscere i sistemi applicativi informatici di base e strumenti web
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l'eventuale possesso di diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge n. 68/1999, nonché l'eventuale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità secondo quanto previsto dal decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). In queste ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura secondo l'informativa resa all'art. 12 del bando di concorso.





# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

### ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di **€ 10,00**, da corrispondersi alla Comunità Riviera Friulana esclusivamente tramite il sistema PagoPa.

Le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione al concorso hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ribadisce che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall’eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Prima della conferma e dell’invio della domanda, il candidato prende visione dell’informativa e presta il proprio espresso **consenso al trattamento dei dati personali**.

### ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui all’art. 2 del presente bando, comporterà l’automatica esclusione della procedura.

Al fine di assicurare la celerità del procedimento amministrativo, l’Amministrazione potrà ammettere i candidati al concorso con ampia riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione. L’esclusione dei candidati potrà quindi essere disposta in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente all’espletamento delle prove e indipendentemente dal loro superamento, qualora vengano accertati la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, o il loro venir meno durante la procedura di concorso, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando senza che, in tal caso, i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda e nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell’istruttoria saranno oggetto di apposita comunicazione al candidato e dovranno essere regolarizzate entro il termine e secondo le modalità ivi indicati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall’Amministrazione, comporterà l’esclusione dalla procedura concorsuale.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione, anche se con riserva, identificati tramite il Codice Domanda di Partecipazione al Concorso, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana ([www.rivierafriulana.comunitafvg.it](http://www.rivierafriulana.comunitafvg.it)), all’Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di Concorso”. **I candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il “CODICE” numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.**

I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l’assunzione, l’aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità Riviera Friulana si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità dello stesso all’impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

### ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Direttore Generale dell'Ente sarà nominata una Commissione, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001. La commissione esaminatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di Organizzazione provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e orali, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

La Commissione potrà eventualmente avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### ART. 7 - PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE

L'esame consisterà in una:

- **prova scritta:** svolgimento di un tema e/o predisposizione di una relazione e/o la risposta, libera o vincolata, ad una serie di domande, redazione di un atto pubblico e/o esercitazione di tipo contabile e/o esercitazione operativa, o miste ecc;
- **prova orale.**

#### MATERIE D'ESAME:

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR 62/2013;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);
- nozioni su normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 CAD; Regolamento UE 910/2014, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione)
- elementi in materia di entrate, tributi e fiscalità degli enti locali;
- elementi sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali e con particolare riferimento alla disciplina applicabile nella Regione FVG;
- elementi in materia di contratti pubblici;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sarà inoltre effettuata la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esito della verifica è espresso in termini di idoneità/non idoneità e non determina attribuzione di





# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

punteggio.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

**Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

**L'Amministrazione comunicherà il calendario delle prove scritte e orali, nonché le eventuali modifiche dei tempi e dei luoghi delle stesse, previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Comunità Riviera Friulana, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso – nel rispetto dei termini di preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima per la prova scritta e almeno 20 (venti) giorni prima per la prova orale ex art. 6 D.P.R. n. 487/1994.**

**I candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.**

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ivi indicati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove. I candidati che non compariranno nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi.

**I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari.**

La votazione per la scritta e per la prova orale sarà espressa in trentesimi (punteggio massimo 30 punti).

Ciascuna prova si intenderà superata al raggiungimento della **votazione minima di 21 punti su 30.**

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso. **I candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.**

Per accedere alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta.

All'esito della prova orale, il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio della prova scritta e del punteggio della prova orale.

**I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. n. 445/2000.**

### ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, in una delle Amministrazioni che hanno indetto il concorso;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (ex art. 3, comma 7, della Legge 127/97).

I predetti titoli di preferenza dovranno essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### **ART. 9 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

Il Direttore Generale della Comunità Riviera Friulana approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso, nonché degli eventuali titoli di preferenza e precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997.

I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana ([www.rivierafriulana.comunitafvg.it](http://www.rivierafriulana.comunitafvg.it)), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

concorso. La graduatoria rimane vigente, secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro il termine stabilito dall'Ente, secondo l'ordine della graduatoria di merito, rispettivamente presso:

- 1° candidato vincitore: il comune di Palazzolo dello Stella;
- 2° candidato vincitore: il comune di Preceniccio;
- 3° candidato vincitore: il comune di San Giorgio di Nogaro;
- 4° candidato vincitore: il comune di Carlino.

**Qualora i candidati vincitori non accettino l'Ente di assegnazione proposto, non comunichino l'accettazione e/o non presentino i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e verranno cancellati dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.**

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori verranno sottoposti a visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire, conformemente alla normativa vigente. Il candidato inidoneo decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 16 del C.C.R.L. di Comparto unico – non dirigenti – relativo al quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

### ART. 10 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'utilizzo della graduatoria concorsuale sarà consentito solo per le assunzioni da parte dei Comuni della Comunità Riviera Friulana, fatta salva eventuale diversa futura determinazione ai sensi dell'art. 16 della



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

legge regionale n. 8/2005.

### **ART. 11 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento. Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Comunità Riviera Friulana e sulla pagina web della Comunità Riviera Friulana nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana ([www.rivierafriulana.comunitafvg.it](http://www.rivierafriulana.comunitafvg.it)), in Albo Pretorio on- line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

### **ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679 Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti concorrenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Riviera Friulana, con sede in Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana – email: [segreteria@rivierafriulana.comunitafvg.it](mailto:segreteria@rivierafriulana.comunitafvg.it) - PEC: [comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it](mailto:comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it) – Tel. 0431/525190.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito RPD) è l'Avvocato Paolo Vicenzotto, i cui dati di contatto sono reperibili dalla sezione "Uffici e Servizi" del sito istituzionale (mail: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)).

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

La finalità del trattamento è quella relativa al procedimento di cui trattasi in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato;

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT *in house* della Regione Friuli-Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso l'RPD (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni - conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000). I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

### ART. 13 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento di Organizzazione nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono a disposizione per visione e download sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana ([www.rivierafrilana.comunitafvg.it](http://www.rivierafrilana.comunitafvg.it)), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

\*\*\*\*\*

Ai sensi degli articoli 5, 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- Responsabile del procedimento amministrativo: il Direttore Generale e Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dott. Alessandro Spinelli;
- Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emanuela Vizza.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane della Comunità Riviera Friulana (tel. 0431.525192 - posta elettronica ordinaria: [personale@rivierafrilana.comunitafvg.it](mailto:personale@rivierafrilana.comunitafvg.it) ).

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

Latisana, 16/02/2023.

Il Direttore Generale  
Dott. Alessandro Spinelli  
(documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005  
"Codice dell'Amministrazione Digitale")