



COMUNE DI POGGIORSINI

Città Metropolitana di Bari

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO EX ARTICOLO 3, COMMA 8, DELLA LEGGE 19 GIUGNO 2019, N. 56, DEL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE: n.1 unità – profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico - categ. D1” da assegnare al Settore III Tecnico/Manutentivo.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10 maggio 2022 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, predisposto nel rispetto di tutti i parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 7 dicembre 2022 si è provveduto a integrare il vigente Piano triennale del fabbisogno di Personale 2022-2024;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, triennio 2019/2021;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Dato atto che:

- questa Amministrazione ha rispettato gli equilibri di bilancio per l’anno 2022 e tutte le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni;
- la procedura *ex* articolo 34-*bis*, comma 1, del d.lgs. n.165 del 2001 per il profilo professionale oggetto del presente concorso si è conclusa con esito infruttuoso;
- l’articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente di bandire le procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l’articolo 14 *ter* del D.L. 80/2021, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, ha prorogato la suddetta possibilità fino al 31 dicembre 2024;

Valutate le esigenze di servizio del Comune di Poggiorsini in relazione alla figura professionale oggetto del presente concorso e la relativa scopertura di organico;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore I del Comune di Poggiorsini del 10 marzo 2023, n. 134, avente ad oggetto: “Approvazione dello schema del bando di concorso pubblico per la copertura di n.1 unità - profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico - categ. D1” da assegnare al Settore III Tecnico/Manutentivo”.

SI RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato ex articolo 3, comma 8, della legge n. 56 del 2019, così come modificato dal D.L. n. 80 del 2021, coordinato con la legge di conversione n. 113 del 2021, del seguente profilo professionale:

- **n.1 unità - profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico - categ. D1” da assegnare al Settore III Tecnico/Manutentivo.**

È prevista una riserva pari al 30%, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in favore dei volontari delle Forze Armate ed è altresì previsto, ai sensi dell’articolo 1014, comma 4, ora citato, che, qualora la suddetta riserva non possa operare integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, queste frazioni si cumulino con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla stessa amministrazione ovvero siano utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 e del Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 24 giugno 2021.

ARTICOLO 1 – REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione europea.** Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell’Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell’**articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**. Per i soggetti di cui all’articolo 38 del d. lgs. n.165 del 2001 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all’articolo 3 del decreto 7 febbraio 1994, n. 174 del Presidente del Consiglio dei ministri. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni** e non superiore al limite ordinamentale di età previsto per il collocamento in pensione;
- c) idoneità fisica** all’impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l’Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell’articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- d) godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini dell’Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo** e destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e **non essere stati**

interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso al pubblico impiego;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

h) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

Laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270:

- LM-4 Architettura e Ingegneria edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi e urbani
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea specialistica ai sensi del decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28 novembre 2000:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Oppure:

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Architettura, Urbanistica.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n.509, nonché equiparato in base al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione, prevista dall'articolo 38, comma 3, del d. lgs. n. 165 del 2001, degli stessi a uno dei titoli di studio previsti per l'accesso.

È richiesta, altresì, la padronanza dei principali applicativi informatici e la conoscenza della lingua inglese o francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, secondo lo schema allegato al presente avviso e non è soggetta ad autenticazione. Nella domanda, gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'articolo 76 del citato d.P.R., a pena di esclusione, dovranno, tra le altre cose, dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e, qualora non sia coincidenza, il domicilio; eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione Comunale potrà indirizzare comunicazioni inerenti la procedura. In caso di variazione di recapiti, il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione. Delle conseguenze pratiche dovute a eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;
- 3) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea o rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 38 del d. lgs. del 2001 n. 165);
- 4) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale di età previsto per il collocamento in pensione;
- 5) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni della posizione da ricoprire;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 10) titolo di studio di cui all'articolo 1;
- 11) l'eventuale diritto a beneficiare della riserva di legge in favore dei volontari delle Forze Armate;
- 12) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, di seguito riportati:
«4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
 - 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 5) *gli orfani di guerra;*
 - 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 8) *i feriti in combattimento;*
 - 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla maggiore età».

13) l'eventuale condizione di portatore di *handicap*, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge 8 ottobre 2010, n. 170, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. I candidati che dichiarino nella domanda la necessità di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione entro il termine di scadenza del bando;

14) il possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva di cui all'articolo 6 del bando, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda o inviata al previsto indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Poggiorsini entro il termine di scadenza del bando;

15) di aver preso visione del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

16) di autorizzare il Comune di Poggiorsini al trattamento e utilizzo dei dati personali;

17) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito *internet* del Comune di Poggiorsini per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

18) di aver effettuato il versamento della prevista tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili;

19) il consenso a essere eventualmente sottoposto, al momento dell'assunzione, a visita medica da parte del medico competente del Comune di Poggiorsini, ai sensi del d.lgs. n. 81 del 2008;

20) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche richieste;

21) di avere una buona conoscenza, alternativamente e a scelta del candidato, della lingua inglese o francese sia scritta che parlata;

22) i titoli eventualmente posseduti di cui al successivo articolo 10;

23) ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia a usufruire dei relativi benefici.

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa di concorso di 10,00 euro, non rimborsabile, da effettuarsi mediante:

1) Versamento su c/c postale n. 18323709 intestato a Comune di Poggiorsini con l'indicazione della causale "NOME_COGNOME - tassa di concorso n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico" ovvero;

2) Bonifico bancario intestato a Comune di Poggiorsini IBAN IT85M0100003245430300304859 indicando la causale “NOME_COGNOME - tassa di concorso n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico”.
La tassa di concorso non verrà in nessun caso restituita, neanche qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ARTICOLO 3 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta in forma cartacea o digitale, a pena di esclusione, gli interessati dovranno allegare:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità (pena la esclusione);
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso (pena la esclusione);
- c) per i cittadini dell’Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all’articolo 38 del d. lgs. n. 165 del 2001, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti di riconoscimento dell’equipollenza del titolo di studio estero in possesso a uno dei titoli richiesti dal bando.

ARTICOLO 4 – COMMISSIONE E VERIFICA AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione che sarà composta da un numero dispari di componenti – minimo tre – scelti tra i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, purché essi non siano componenti di organo di direzione politica dell’Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali (membri), di cui un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario ed eventualmente da un esperto esterno in lingua inglese/francese e/o da un esperto in informatica.

Saranno dichiarati esclusi dalla procedura concorsuale tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dai termini disposti o in modalità non conformi a quelle indicate, che l’abbiano redatta secondo uno schema difforme da quello allegato, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato uno dei documenti indicati nel precedente articolo e infine coloro che non abbiano versato la tassa di concorso.

L’esclusione dalla procedura viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore I - Servizio Personale ed è comunicata al candidato con la puntuale indicazione dei motivi che l’hanno determinata secondo i termini di legge e del presente bando.

I candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando saranno ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l’espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per il candidato da contrattualizzare.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L’elenco degli ammessi e dei non ammessi al concorso in oggetto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente: www.comune.poggiorsini.ba.it – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso, con valore di notifica a ogni effetto di legge.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di concorso gli interessati dovranno presentare la domanda redatta su carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, **entro il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell’avviso del presente bando in**

Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale – Concorsi ed esami, secondo lo schema allegato al presente bando e corredata dai relativi allegati:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiorsini (BA), sito in Piazza Aldo Moro, n. 50;

In tal caso, l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). In tal caso farà fede, relativamente all'osservanza del termine di presentazione della candidatura di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo avviso, la data di arrivo al protocollo dell'Ente; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la seguente indicazione:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEG.D1”.

- a mezzo PEC (Posta elettronica Certificata) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Poggiorsini: poggiorsini@pec.it (si ricorda che la PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata), indicando nell'oggetto: “CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEG.D1”, entro il termine perentorio di giorni 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso.

In caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la data di ricevimento è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC e l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia apposta digitalmente ovvero, se cartacea, sia allegata alla domanda copia in formato *.pdf* del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza.

Non saranno prese in considerazione e sono escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato.

Il Comune di Poggiorsini non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

ARTICOLO 6 – PRESELEZIONE

Qualora il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 50 candidati, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva mediante *quiz* a risposta multipla sulle medesime materie della prova scritta.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'Albo Pretorio *online*, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione **almeno 20 giorni prima** dello stesso.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 20 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito *internet* del Comune.

Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-*bis*, della legge n. 104 del 1992 «*La persona...omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*». Pertanto, i candidati che si trovino in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

ARTICOLO 7 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame, da sostenere in lingua italiana, sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Non sarà possibile utilizzare testi didattici e normativi e/o dispositivi elettronici o informatici personali quali, a titolo esemplificativo, *notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc.*, ancorché non connessi ad *internet*, pena l'esclusione del candidato.

ARTICOLO 8 – PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di una prova a carattere teorico o teorico – pratico.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli organi e agli atti amministrativi del comune;
- b) Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- c) Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- d) Normativa in materia di lavori pubblici, contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- e) Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- f) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- g) Elementi di contabilità degli enti locali;
- h) Espropriazione per pubblica utilità;
- i) Normativa in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori;
- j) Normativa in materia di demanio pubblico e di patrimonio disponibile e indisponibile;
- k) Legislazione in materia di urbanistica, pianificazione territoriale, edilizia, ambiente, tutela del paesaggio e dei beni culturali;
- l) Diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;

Per la prova scritta la commissione esaminatrice disporrà di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione nella prova scritta di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova scritta saranno comunicate con apposito avviso da pubblicare sul sito *internet* del Comune di Poggiorsini.

ARTICOLO 9 – PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (*word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc.*) senza attribuzione di punteggio.

La valutazione per la conoscenza sia della lingua straniera che delle applicazioni informatiche si limita a un giudizio finale di idoneità/inidoneità.

Per la prova orale la Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti.

La prova orale sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 21 punti.

ARTICOLO 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice disporrà di 10 punti per la valutazione dei titoli, con l'attribuzione dei seguenti punti:

- titoli di studio attinenti e ulteriori, di livello pari o superiore a quelli richiesti: massimo 4 punti;
- esperienza documentata, in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione e contabilità dei lavori), maturata al servizio di amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori 1 punto per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi: massimo 5 punti;
- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto: massimo 1 punto.

ARTICOLO 11 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove scritte saranno svolte nella sede, giorno e ora pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con un preavviso di almeno **15 giorni**.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

I candidati ammessi a partecipare alla procedura concorsuale dovranno, pertanto, presentarsi nelle date, ora e luogo pubblicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso. L'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove scritte nei giorni, ore e luogo pubblicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

La Commissione, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta, individuerà i candidati da ammettere alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio *online* del Comune di Poggiorsini e sul sito *internet* www.comune.poggiorsini.ba.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate all'Albo *online* e sul sito *internet* www.comune.poggiorsini.ba.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Le prove orali saranno svolte nella sede, giorno e ora pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con un preavviso di almeno **20 giorni**.

ARTICOLO 12 – GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e con la valutazione dei titoli, osservando, a parità di punti, le preferenze di cui all'articolo 5, comma 4 e 5, del d.P.R. n. 487 del 1994, se specificate nella domanda.

La graduatoria di merito, con l'indicazione degli idonei, approvata con Determinazione del Responsabile del Settore I, sarà pubblicata all'albo pretorio *online* del Comune di Poggiorsini e sul

sito *internet* del Comune (www.comune.poggiorsini.ba.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi.

ARTICOLO 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato utilmente nella graduatoria di merito, dopo la presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, regolato dai C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, ed è tenuto ad assumere servizio alla data fissata nella comunicazione di nomina.

Il nominato che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato nella comunicazione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non richieda una proroga, per giustificato motivo, e questa gli venga concessa dall'Amministrazione in ragione delle motivazioni addotte.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 14 – PERIODO DI PROVA

Il candidato dichiarato vincitore è soggetto a un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore all'atto dell'assunzione.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

Il periodo di prova è disciplinato dall'articolo 25 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il recesso durante il periodo di prova opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto con la presente procedura concorsuale è quello previsto per la categoria di inquadramento dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di assunzione, oltre alla tredicesima mensilità e ogni indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

ARTICOLO 16 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia, in quanto applicabile, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, sarà effettuato, anche tramite supporti informatici, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e libertà fondamentali.

In qualsiasi momento potrà essere esercitato il proprio diritto scrivendo al Comune di Poggiorsini, Titolare del Trattamento dei dati, all'indirizzo PEC: poggiorsini@pec.it.

ARTICOLO 18 – FACOLTÀ DI REVOCA O PROROGA TERMINI

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute nuove esigenze di carattere organizzativo, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando e/o non procedere all'assunzione.

L'avviso del presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio *online* del Comune e in G.U. della Repubblica Italiana IV Serie speciale – Concorsi ed esami. Il presente Bando è altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.poggiorsini.ba.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 del 1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa De Vito Caterina, Responsabile del Settore I Servizi Istituzionali e Finanziari del Comune di Poggiorsini. Ogni informazione sulla procedura concorsuale potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Poggiorsini al seguente recapito telefonico 080/3237127.

Il presente Atto costituisce "*lexspecialis*", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta la implicita accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

Poggiorsini, addì 10 marzo 2023.



La Responsabile del Settore I
Servizi Istituzionali e Finanziari

Dott.ssa Caterina De Vito