



COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO

Provincia di Belluno

Piazza D. Alighieri 1 - 32020 VOLTAGO AGORDINO (BL) - Tel. 0437 669132 Fax 0437 669193
Cod.Fisc. e P.IVA 00206050254 - sito internet : www.agordino.bl.it - E.mail: voltago@agordino.bl.it

Prot. n.

Voltago Agordino, 22/03/2023

Bando di concorso per esami per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario del Comune di Voltago Agordino – Categoria D1 – termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12,00 mercoledì 26 aprile 2023.

Il Segretario Comunale

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, nonché il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, in progressiva entrata in vigore;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;
- la normativa per l’accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica;
- il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 approvato con delibera di Giunta n. 11 del 1 marzo 2023;
- l’articolo 10, comma 9, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44;
- le disposizioni di cui al decreto legge n. 80/2021;
- le disposizioni di cui al decreto legge n. 36/2022;
- le restanti norme vigenti in materia, pur se qui non espressamente citate;

In esecuzione della determinazione n. 52 del 14/03/2023;

Richiamata la Legge n. 68/1999, e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Voltago Agordino ha meno di 15 dipendenti,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario del Comune di Voltago Agordino – Categoria D1 – CCNL Regioni-Autonomie Locali, ora Funzioni Locali.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegato al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 e successive modifiche, da ultimo il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

•stipendio tabellare previsto per la categoria “D” – posizione economica “D1”- dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

•la 13^a mensilità, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss. mm. e ii. e all'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. e ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e e ss. mm. e ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Voltago Agordino.

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Voltago Agordino all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Voltago Agordino potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che devono essere, altresì, posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 3/1957;

4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5) Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, verificata per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a selezione ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;

6) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea ante d.m. 509/1999 in Economia e commercio o Economia aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche, oppure una delle corrispondenti lauree specialistiche o magistrali oppure una delle corrispondenti lauree triennali ex d.m. 509/1999 e ex d.m. 270/2004, equiparate ai sensi del d.l. 9/7/2009, oppure uno dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, equiparati ai sensi del decreto interministeriale 11/11/2011. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;

8) Avere conoscenza della lingua inglese;

9) Conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

10) Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997. Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono compilare e firmare la domanda seguendo lo **schema allegato a questo bando di concorso**.

Alla domanda i singoli candidati devono allegare questi documenti;

- copia del proprio documento d'identità in corso di validità: obbligatorio a pena di esclusione dal concorso (i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo in corso di

- validità o documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezioni sussidiaria);
- eventuali altri documenti, facoltativi, tra cui, ad esempio, il proprio *curriculum vitae*.

Tutti i documenti allegati i devono essere sottoscritti e descritti nella domanda di partecipazione, sottoscritta dall'interessato.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda** di partecipazione al concorso, firmata dal candidato, redatta in carta libera in conformità al **modello allegato** a questo bando e indirizzata al Comune di Voltago Agordino – piazza Dante Alighieri n.1 32020 Voltago Agordino (BL), dovrà pervenire al protocollo del Comune stesso, entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 26 aprile 2023 e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Voltago Agordino, entro lo stesso termine, negli orari di apertura al pubblico, come qui di seguito specificati:

LUNEDI': dalle 09,00 alle 12,30

MARTEDI': dalle 09,00 alle 12,30

MERCOLEDI': dalle 09,00 alle 12,30

GIOVEDI': dalle 09,00 alle 12,30

VENERDI': dalle 09,00 alle 12,30

2) Tramite servizio postale, mediante Raccomandata A/R o Raccomandata 1. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione; non farà fede la data del timbro postale.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Finanziario di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Voltago Agordino".

3) Invio da propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Voltago Agordino: comune.voltagoagordino.bl@pecveneto.it.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente o firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

In caso di invio della domanda tramite PEC dovrà essere indicato il seguente **oggetto**:
"Concorso D1 Finanziario Voltago Agordino".

Il termine delle ore 12,00 di mercoledì 26 aprile 2023 per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

ARTICOLO 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando;
- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda o documenti allegati privi della firma del candidato;
- domanda dove non sia indicato il concorso al quale il candidato intende partecipare;
- domanda senza che sia allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato ai candidati interessati all'indirizzo da essi indicato.

In casi diversi da quelli appena elencati è possibile la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine perentorio da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità rilevate o l'inosservanza del termine perentorio accordato per la regolarizzazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dai candidati.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato tutte le prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali alle date indicate al successivo articolo 6 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 6 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso e la eventuale pre-selezione, sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto delle norme di cui all'art.9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art.9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 .

La commissione sarà composta da n. 3 membri, eventualmente integrata da un segretario verbalizzante.

ARTICOLO 6 – PROGRAMMA, MATERIE D’ESAME, PROVE D’ESAME E DATA DI SVOLGIMENTO, CRITERI DI VALUTAZIONE.

PROGRAMMA

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico pratica e una prova orale.

I candidati devono presentarsi, per lo svolgimento della prova scritta, presso la sede dell'istituto tecnico Follador - De Rossi, via Insurrezione 19/A 32021 Agordo (BL), secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito del comune <https://www.comune.voltagoagordino.bl.it> alla sezione “amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso”

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito internet, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali variazioni delle sedi e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 3 giorni prima della data delle prove, con pubblicazione sul sito sul sito internet del Comune di Voltago Agordino <https://www.comune.voltagoagordino.bl.it> alla sezione “amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso”

Tale eventuale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

MATERIE D’ESAME:

decreto legislativo 17 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” con particolare riferimento alla parte contabile aggiornata alle disposizioni del decreto legislativo n. 118/2011 (contabilità armonizzata) e successive modifiche ed integrazioni;

- decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- nozioni sul Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica di cui al d.lgs.vo n. 175/2016;
- nozioni di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali e al relativo contenzioso;
- diritto amministrativo;
- diritto pubblico;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normative in materia di trasparenza ed anticorruzione e rispetto della privacy;
- nozioni sul d. lgs.vo n 165/2001 e smi e legislazione in materia di personale degli EE.LL.,
- d.lgs. 50/2016, con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia europea;
- le responsabilità del pubblico dipendente;
- conoscenza generica della lingua inglese;
- conoscenza generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta aperta o multipla e/o nella redazione di un elaborato e/o di un atto o schema di un atto amministrativo che consentano la verifica della preparazione tecnico-amministrativa negli ambiti del programma d'esame sopra riportato.

Per la prova scritta potranno essere assegnati al massimo 30 punti.

Durante lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova teorico-pratica non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. Alle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. I telefoni cellulari saranno depositati presso la Commissione d'esame prima dell'inizio delle prove e restituiti al termine individuale delle prove stesse. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE: La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Per la prova orale potranno essere assegnati al massimo 30 punti.

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21 punti in ciascuna di esse.

Saranno quindi ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Voltago Agordino <https://www.comune.voltagoagordino.bl.it> alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame (massimo 30 punti nella prova scritta teorico pratica; massimo 30 punti nella prova orale).

CRITERI DI VALUTAZIONE: i criteri di valutazione, che la Commissione di concorso potrà comunque ulteriormente dettagliare, sono i seguenti:

per la PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:

- Completezza e pertinenza delle risposte;
- Grado di conoscenza delle materie e del panorama legislativo di riferimento;
- Capacità di focalizzare gli elementi essenziali, di maggior rilievo, ovvero qualificanti dei temi proposti;
- Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, correttezza grammaticale e di sintassi;

per la PROVA ORALE:

- Corretta e completa conoscenza delle norme;
- Capacità di esposizione e sintesi;
- Terminologia tecnico-giuridica appropriata;
- Approccio pratico alla soluzione dei problemi.

ARTICOLO 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, CONTRATTO DI LAVORO, INIZIO DEL SERVIZIO, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato tutte le prove del concorso, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando; all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere sollevata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere acquisiti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Vallada Agordina per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

ARTICOLO 9 – ACCETTAZIONE DELLE NORME CONCORSUALI – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

ARTICOLO 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto da questo bando si rinvia alle restanti norme vigenti in materia.

ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario del Comune di Voltago Agordino Tommaso Da Lio, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi al comune di Voltago Agordino tel. 0437 669132 email: voltago@agordino.bl.it.

Il Segretario Comunale
Tommaso Da Lio