



COMUNE DI FOZA

PROVINCIA DI VICENZA

- Via Roma 4 - 36010 FOZA - VI -

Tel. 0424/698003 - fax 0424698281 C.F. e P.I. 00537800245

e-mail: info@comune.foza.vi.it e-mail cert: foza.vi@cert.ip-veneto

Prot. 567

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA DI ACCESSO E POSIZIONE GIURIDICA B1 DEL CCNL ENTI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i.;
- Il D.lgs. n. 66/2010 e s. m. i.;
- La L. 145/2018;
- Il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- La deliberazione di Giunta comunale n.59 del 30/09/2022 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale di personale 2022/2024 e successivo aggiornamento con delibera Consiglio comunale n. 35 del 14/12/2022.

RENDE NOTO che,

in esecuzione del richiamato piano del fabbisogno del personale, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di operaio specializzato, categoria di accesso e posizione giuridica B1 CCNL Enti Locali, da assegnare presso: Area Tecnica.

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica di accesso B1 del vigente CCNL Enti Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità;

1 - POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B1 connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione "Settore Tecnico", in base alle esigenze dell'Ente come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Utilizzo di macchine operatrici;
- Manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- Manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- Manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- Lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;

In base alla declaratoria contrattuale della categoria giuridica B1 sono richieste:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto.

2- REQUISITI PER L'ACCESSO

Per essere ammessi a partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. Possesso di patente di guida categoria B in corso di validità – Eventuali patenti di categoria superiore saranno valutati come titoli;

f. Specifica idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;

g. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);

h. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;

i. possesso del seguente titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità;

l. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3-COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello allegato sub A) al presente bando, deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Foza, entro le ore 12.00 del termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: foza.vi@cert.ip-veneto.net . L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente oppure dalla data e ora di invio della Pec. Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Alla domanda devono essere allegati:

-una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia trasmessa all'Ente entro tre giorni dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione dalla selezione;

-certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER LA

- mansione ricoperta e inquadramento; Ditta privata presso la quale si è svolto il lavoro dipendente; tempo pieno e/o part-time, giorno mese ed anno di inizio – giorno, mese ed anno di fine; per i corsi di formazione devono essere specificati: l'Ente organizzatore, il titolo del corso e le ore di frequenza – massimo punti 3;

Alla dichiarazione circa il possesso dei sopra citati titoli, dovrà essere allegata la documentazione probatoria in originale o in fotocopia semplice relativa ai servizi e/o ai corsi rilasciati da soggetti privati. Non saranno considerate valide le dichiarazioni incomplete ovvero le dichiarazioni che non forniscono alla Commissione esaminatrice elementi sufficienti alla loro valutazione.

6 -SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Area Finanziaria e avverrà sulla base di:

Prima prova: prova orale consistente in un colloquio sulle materie del programma d'esame. Si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso dei macchinari e delle attrezzature impiegate nel lavoro, quali mezzi, motoseghe, decespugliatori, con particolare attenzione sul corretto utilizzo, soprattutto in conformità alle normative vigenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Seconda prova: prova pratica o a contenuto teorico-pratico che consiste, a scelta della commissione, nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale. A titolo meramente esemplificativo la prova potrà consistere in: guida macchine operatrici, esecuzione di piccole riparazioni o manutenzioni.

Conseguono l'ammissione i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove.

7 -CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove verranno comunicati ai singoli candidati 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Foza nella sezione Bandi e Concorsi e all'albo pretorio on line. La pubblicazione sul sito web comunale vale a tutti gli effetti di legge come notifica. Non sarà pertanto effettuata nessuna convocazione individuale relativamente all'espletamento delle prove del concorso in argomento. Di qualsiasi eventuale comunicazione di modifica circa date e luoghi di svolgimento della procedura concorsuale verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Foza (www.halleyweb.com/Foza) nella sezione Bandi e Concorsi. Non saranno inviate comunicazioni all'indirizzo mail o pec eventualmente indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione se non quelle strettamente personali perché connesse a dati per i quali è vietata la pubblicazione per ragioni di tutela della riservatezza ai sensi delle disposizioni di cui al GDPR (Regolamento n. 2016/679) ed al Dlgs. 30/06/2003 n. 196.

Sarà pertanto preciso onere dei candidati verificare l'ammissione/non ammissione alle prove sul sito istituzionale del Comune e, in generale, qualunque comunicazione o informazione concernente il concorso in oggetto. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione automatica dal concorso. I candidati dovranno presentarsi nelle sedi e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

8- GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli. Per quanto non indicato si rinvia al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 445/00, al D. Lgs. n. 165/01 e al Regolamento comunale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla normativa in vigore al momento dell'approvazione della medesima. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Foza anche per ulteriori assunzioni, a tempo pieno o parziale. L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data. L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente. Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione di assunzione, o entro altro termine successivo eventualmente stabilito dall'Amministrazione. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione: - autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso; - certificato del titolo di studio; - equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero). Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi. Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

9- DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta. L'Ente si riserva

altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio. La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando e nelle disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Foza. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei. Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata. Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Foza – pec foza.vi@cert.ip-veneto.net; Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

IL RESPONSABILE

Dal Pozzo Dott.ssa Veronica