



# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

## Area Economico - finanziaria

### Servizio Risorse Finanziarie e Personale

Via Roma 125 – Siniscola cap 08029 Prov.(NU) tel 0784 1826713  
pec: [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it)

Prot. n. 6223 del 17.03.2023

### Bando

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria "D", posizione economica "D1" da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni ed espropriazioni"**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 177 del 07.12.2022, con la quale è stato Approvato il PIAO 2022-2024 contenente la Sezione 3 - Sottosezione di Programmazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, prevedendo tra le assunzioni per l'annualità 2023, la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria "D", posizione economica "D1", da assegnare all'Area tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni ed espropriazioni;

**Visto** il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Siniscola;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In attuazione della Determinazione n. 17 del 01.03.2023 reg. gen.343

**RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Indizione del concorso**

E' indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D, posizione economica D1 del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **Art. 2 - Descrizione della figura ricercata e trattamento economico**

1. Nello specifico, l'istruttore direttivo tecnico, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
2. Al profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" è attribuito il trattamento economico della Categoria D, successivamente "Area dei Funzionari ed elevata qualificazione" nella misura stabilita dalla tabella G del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge. Il nuovo sistema di classificazione del personale, approvato con il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, opererà a far data dal 1° giorno del quinto mese successivo alla data di sottoscrizione del medesimo contratto collettivo e, pertanto, il personale assunto successivamente al 1° aprile 2023 sarà automaticamente inquadrato nel nuovo sistema di classificazione.

### **Art. 3- Requisiti per l'ammissione**

**Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) Titolo di studio.  
Diploma di laurea in:
  - Ingegneria
  - Architettura
  - Pianificazione territoriale
  - Urbanistica
  - Laurea equipollente per legge
- b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97.

- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt.10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

**I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);
- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
  - PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
  - PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli

ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it )

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva.

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art.7, comma 1, lettere b) e c), del presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

#### **Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Siniscola, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 21 del 17.03.2023.

Pertanto le domande dovranno pervenire a decorrere dal **giorno 17.03.2023 entro il giorno 17.04.2023**, in quanto il termine naturale di scadenza coincide con il giorno festivo, e automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute prima o dopo il termine predetto.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **preferibilmente** mediante **posta certificata (P.E.C)**, ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it) entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso tutti i documenti trasmessi devono essere in formato digitale e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. La domanda trasmessa per posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER IL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

**Solo qualora il candidato fosse impossibilitato ad inoltrare la domanda via P.E.C., potrà presentare domanda:**

- **mediante servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Siniscola, Servizio Risorse finanziarie e del personale, Via Roma, 125, CAP 08029 Siniscola (NU) e recante l'indicazione del **mittente** e la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER IL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO". Verranno considerate valide le domande trasmesse entro il giorno di scadenza
- consegnata direttamente a mano **all'Ufficio Protocollo del Comune**, in tal caso il candidato dovrà preventivamente verificare gli orari e munirsi dei dispositivi di protezione richiesti per l'accesso agli uffici comunali. La domanda deve essere inserita all'interno di una **busta chiusa** recante, all'esterno, l'indicazione del mittente, del destinatario (Comune di Siniscola, Servizio

Risorse finanziarie e del personale) e la seguente dicitura: " DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER IL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO". In tal caso, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla **data indicata nella ricevuta**, rilasciata dal personale di questa amministrazione dall'addetto al ricevimento;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno, comunque, accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) devono essere sottoscritte, a pena di esclusione:

- mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);

oppure

- mediante firma autografa e poi scansionate, con allegato documento di identità.

Le domande ed i documenti presentati in formato cartaceo devono essere debitamente sottoscritte dal candidato in forma autografa, pena la nullità, e corredate da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il comune di Siniscola si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso, le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

### **Art.5 – Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo, la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
3. la cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, e dell'Autorità scolastica che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equivalenza, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio conseguito, dovrà essere obbligatoriamente documentata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente;
  5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
  7. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
  8. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
  9. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
  10. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario (per i soggetti interessati da tale obbligo);
  11. i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, indicando la durata dei servizi;
  12. il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
  13. dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, specificare l'ausilio necessario in relazione all'handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  14. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
  15. la conoscenza della lingua straniera inglese;
  16. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office, posta elettronica e posta elettronica certificata, internet);
  17. di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi e per le progressioni di carriera;
  18. il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente mediante posta elettronica

- certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;
19. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
  20. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
  21. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (pubblicata al seguente link <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza/15081>);
  22. Di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Siniscola potrà procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. art. 4.

**NB: I titoli di preferenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati;**

#### **Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti dovranno allegare, in forma digitale o in carta semplice, la seguente documentazione:

- a) copia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di preferenza alla nomina o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) curriculum vitae modello europeo (**debitamente datato e sottoscritto**), contenente **dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000** nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione (con indicazione del periodo, delle ore del corso, dell'esame finale) con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

**NB: La mancata presentazione del curriculum nella forma della dichiarazione sostitutiva non potrà essere considerata valida ai fini della valutazione dei titoli posseduti.**

Si rinvia la valutazione dei titoli all'art. 10 del presente bando.

- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- f) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- g) eventuale documentazione utile ad attestare la preferenza nella nomina o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- h) **Ricevuta della tassa di concorso di € 10,33;**

Il candidato dovrà generare automaticamente il proprio versamento a mezzo PagoPA, consultando le indicazioni per l'accredimento all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/servizio/125>, accendendo successivamente alla sezione PagoPa al seguente link <https://siniscola.soluzionipa.it/portal/> cliccare su PagoPA, selezionare tra i pagamenti spontanei disponibili quello con la seguente dicitura "pagamenti generici" ed indicare nella causale "quota partecipazione concorso istruttore direttivo tecnico cat D" inserire l'importo della tassa e gli altri dati richiesti e procedere di seguito al pagamento. La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione si riserva, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **Art. 7 – Ammissione ed esclusione dal concorso**

Qualora il numero delle domande pervenute **sia superiore a 40** e sia pertanto necessario espletare la **prova preselettiva**, tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso. Quelli che hanno presentato domanda fuori termine, che sono esclusi.

Nel caso in cui non sia necessario espletare la prova preselettiva, dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio personale procederà alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Ai fini dell'ammissione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato di 15 giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

La mancanza di tali requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **La domanda incompleta può essere regolarizzata nei seguenti casi:**

a) omissione e/o incompletezza di una o più delle seguenti dichiarazioni:

- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;

#### **Sono motivo di esclusione dal concorso:**

a) l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;



- b) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- e) la mancata sottoscrizione;
- f) il mancato rispetto del termine entro il quale le domande devono pervenire al Comune, come previsto all'art. 4 del presente bando;
- g) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte;

L'esclusione dal concorso viene disposta, con provvedimento motivato, dal Funzionario Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale, in qualità di responsabile della gestione giuridica del personale, e comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del comune.

**L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione** sarà pubblicato, non meno di **15 giorni** prima dell'inizio delle prove medesime, sul sito del comune di Siniscola, all'Albo Pretorio On line dell'ente, nonché sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso al seguente link <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi> senza alcuna ulteriore comunicazione, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di privacy.

Con le stesse modalità verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale.

**L'avviso per la presentazione alla prova orale** deve essere dato ai candidati almeno **20 giorni** prima di quello in cui essi debbano sostenerla.

#### **Art. 8 - Commissione giudicatrice**

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ovvero dopo l'espletamento dell'eventuale fase preselettiva, verrà nominata una Commissione Giudicatrice, composta secondo le disposizioni contenute nell'art. 16 del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali". La commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso sarà pertanto nominata con determinazione del responsabile di servizio, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

Farà parte della Commissione uno **psicologo del lavoro** al fine di accertare le competenze e le capacità comportamentali come richiesto dal D.L. n. 80/2021.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e per la prova di informatica.

Almeno un terzo dei posti di componente effettivo, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne. Con la stessa determinazione il responsabile di servizio provvede alla nomina del Segretario della Commissione nella persona di un dipendente di ruolo a tempo indeterminato, inquadrato almeno nella categoria C. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale (<http://www.comune.siniscola.nu.it>) all'Albo pretorio online e sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

#### **Art. 9 – Programma e calendario delle prove di concorso**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione giudicatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto

conto delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Nella valutazione delle prove, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti ed accertare le competenze e le capacità comportamentali come richiesto dal D.L. n. 80/2021.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

- **DUE PROVE SCRITTE**
- **UNA PROVA ORALE**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Le modalità, il luogo presso cui si terranno le prove, i giorni e gli orari delle prove e tutte le altre comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicati all'Albo Pretorio On line dell'ente, nonché sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso al seguente link <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>

**Non saranno effettuate convocazioni individuali.** Sarà, pertanto, onere dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione, le modalità di svolgimento ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. **La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.**

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prove scritte e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento delle prove scritte strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

## **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva (**in modalità digitale da remoto**).

L'Amministrazione potrà riservarsi la facoltà, di prevedere l'espletamento di tale prova preselettiva, anche in più turni.

Il servizio personale, sia per quanto riguarda l'organizzazione che lo svolgimento delle prove, potrà essere coadiuvato da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

La preselezione consisterà in un test di tipo psicoattitudinale e professionale sulle materie oggetto del presente concorso. Alla successiva prova di esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

In questa fase si terrà conto di quanto stabilito dall'art.20, comma 2 bis Legge 104/92.

L'avviso dell'effettuazione di tale prova, la data in cui verrà espletata e l'esito della stessa saranno resi noti esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata nessuna comunicazione personale. La data della preselezione verrà pubblicata nel sito istituzionale almeno **15 giorni** prima della sua effettuazione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

## **PROVE SCRITTE:**

**La prima prova scritta** a contenuto teorico potrà consistere nella redazione di un elaborato, ovvero in quesiti a risposta sintetica, a discrezione della commissione esaminatrice.

Supereranno la prima prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30**.

**La seconda prova scritta**, a contenuto teorico e/o pratico attitudinale, consistente nella redazione di atti o provvedimenti, ovvero nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, a discrezione della commissione esaminatrice;

Supereranno la seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30**.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le prove scritte con **strumenti informatici digitali, anche da remoto, assistita anche da ditte esterne**.

Qualora le prove vengano effettuate con modalità da remoto sarà onere del candidato dotarsi di strumenti digitali idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra il candidato e la commissione; è comunque esclusa la responsabilità del Comune in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici del candidato di qualunque natura, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

## **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando, tendenti ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire.

Verrà valutata la qualità e la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, nonché la capacità di collegamento e di sintesi ed accertare le competenze e le capacità comportamentali come richiesto dal D.L. n. 80/2021.

Sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua Inglese, attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

**L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, consiste in un giudizio di idoneità.**

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

**Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale.**

**Le predette prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:**

- Legislazione urbanistica edilizia nazionale e regionale (L. 1150/1942 – DM 1444/1968 - DPR 380/2001 - L.R. 45/1989, L.R. 23/1985 - LR 24/2016 – Direttive Regionali SUAPE);
- Testo unico espropriazioni (DPR 327/2001);
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii);
- Legislazione relativa all'Ambiente [con particolare riferimento alla normativa regionale sarda (D.Lgs. n° 152/2006) ed ai processi di VAS, VIA e VINCA], l'Igiene urbana e l'Igiene pubblica;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo (Legge 241/90), accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001);
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;

**Art. 10 – Criteri per la valutazione delle prove d'esame**

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così distribuiti:

- Prove scritte: 60 punti
- Prova orale: 30 punti
- Valutazione titoli :10 punti

**La valutazione dei titoli** da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo, al termine delle prove orali sui concorrenti che hanno superato tale prova. La ripartizione del punteggio a disposizione della

Commissione per la valutazione dei titoli sarà effettuata secondo le disposizioni previste dall'art.43 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Per la valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, ripartiti come segue:

**A. Valutazione dei titoli di studio.**

I complessivi **2 punti** disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punteggio massimo complessivo attribuibile punti 2</b>
1. Altro diploma di laurea attinente oltre il titolo richiesto per l'ammissione	Punti: <b>1</b>
2. Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-laurea in discipline attinenti (0,50 per ogni anno accademico di durata)	Fino ad un massimo di punti: <b>1</b>

**B. Valutazione dei titoli di servizio**

I complessivi **6 punti** potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

<b>Titoli di Servizio</b>	<b>Punteggio massimo complessivo attribuibile punti 6</b>
1. <b>Categoria 1</b> <sup>^</sup> (servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore ) <b>per ogni anno</b>	Punti 0,40
2. <b>Categoria 2</b> <sup>^</sup> (servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività ) <b>per ogni anno</b>	Punti 0,30
3. <b>Categoria 3</b> <sup>^</sup> (servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione ) <b>per ogni anno</b>	Punti 0,20

**C. Valutazione titoli vari**

Titoli vari	Punteggio massimo complessivo attribuibile punti: 2
1. attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale, per ogni mese di corso</li> <li>• Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale, per ogni attestato</li> </ul>	(fino ad un massimo di 1 punto)  Punti 0,25  Punti 0,15
2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari: Valutazione una sola idoneità	Punti 0,20
3. Pubblicazioni a stampa: valutabile una sola pubblicazione	Punti 0,20
4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di 0,60	Punti 0,60

#### **Art. 11. Formazione della graduatoria**

**La graduatoria di merito** verrà redatta dalla Commissione giudicatrice e il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

Espletata la selezione e formulata la graduatoria di merito, la Commissione trasmette al Funzionario Responsabile del Servizio Personale i verbali dei propri lavori. Il Funzionario Responsabile del Servizio Personale, prima di procedere all'approvazione dei verbali e conseguentemente alla graduatoria che da esso deriva, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla predetta graduatoria, solo nel caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, le **eventuali** integrazioni che si rendano a tali fini necessarie.

**I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di presentazione della domanda e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda stessa.**

**I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.**

**La graduatoria finale**, approvata dal Funzionario Responsabile del Servizio Personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale e viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione per un periodo di almeno **quindici giorni** consecutivi.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

**NB: La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.**

Vengono successivamente valutati gli eventuali Titoli che danno luogo a preferenza, operante solo nei casi di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, previsti per:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) I mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**Qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, a parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:**

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) Dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Art.12 Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Si provvederà parimenti all'esclusione dalla graduatoria nel caso in cui, in conseguenza dell'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato con riferimento ai titoli di cui all'art.3 del presente bando, emerga che il candidato non avrebbe dovuto essere ammesso alla prova scritta. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo i principi del C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il nuovo sistema di classificazione del personale, approvato con il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, opererà a far data dal 1° giorno del quinto mese successivo alla data di sottoscrizione del medesimo contratto collettivo e, pertanto, il personale assunto successivamente al 1° aprile 2023 sarà automaticamente inquadrato nel nuovo sistema di classificazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni.

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato vincitore dovrà, **entro 7 gg.** dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Siniscola, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Successivamente il vincitore sarà invitato con posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A.R., a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità



richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Siniscola deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previsti termini, decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente potrà ritenersi confermato qualora entro il periodo previsto non intervenga una valutazione negativa del servizio prestato, da notificarsi all'interessato.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato, a tutti gli effetti, come servizio di ruolo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **Art. 13- Utilizzazione della Graduatoria**

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter, del dlgs 165/2001, come modificato dal comma 148 della legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;

La graduatoria potrà essere:

- utilizzata per assunzioni a tempo determinato;
- utilizzata anche da altri Comuni, previa stipula di apposito accordo.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

### **Art. 14- informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu.

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità dell'espletamento della procedura selettiva e

saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In relazione al GDPR 679/2016, si informa che il titolare dei dati personali è il Comune di Siniscola (Nu) – via Roma n.125. L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al loro trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del citato GDPR è disponibile sul sito istituzionale in amministrazione trasparente sezione altri contenuti , sottosezione dati ulteriori Privacy- tutela della riservatezza al seguente link <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza/15081>

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Siniscola, in qualità di Titolare, – via Roma n.125\_08029 Siniscola (NU) – al seguente indirizzo mail- pec: [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 00187 Roma.

#### **Art. 15- Disposizioni Finali**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, , quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione, dandone tempestiva pubblicità con pubblicazione all'Albo Pretorio On line dell'ente, nonché sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso al seguente link <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 e del Regolamento UE n. 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. della legge 28 novembre 2005 n. 246” e del D.Lgs. n. 165/2001, art. 35.

Di precisare che l'assunzione rimane comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota di cui a prot. n. 4425 del 24.02.2023 e successivamente all'approvazione dei documenti obbligatori previsti dalla normativa di legge.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

Conclusione del procedimento amministrativo: Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Siniscola, istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it), sezione Amministrazione Trasparente – nella sottosezione Bandi di concorso per un periodo di 30 giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001” nonché un estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –4^ Serie Speciale, Concorsi ed Esami n.21 del 17.03.2023.

Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al presente concorso pubblico verranno rese note ai candidati attraverso il sito internet istituzionale [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it) e tali comunicazioni avranno valenza di notifica.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione e non verranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

**Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu.**

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse finanziarie e del personale del Comune di Siniscola, tel. 0784 1826713 nell'orario di apertura al pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio del martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 o all'indirizzo mail- PEC: [ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it).

Siniscola, 17.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE  
Dott.ssa Silvestra Monni

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.gs. n. 39/93*

Allegati:

- Allegato A Domanda di partecipazione