



Comune di
San Donato Milanese
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

GESTIONE RISORSE UMANE

Servizio Personale

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01 DI N. 1 POSTO DI ESPERTO
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI CAT C SERVIZIO FINANZIARIO
AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
Visto il vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C n. 116 del 17/06/2010;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di San Donato Milanese intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di N. 1 POSTO DI ESPERTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI CAT C SERVIZIO FINANZIARIO AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
Possano partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- b) Livello di inquadramento contrattuale: Categoria C - profilo professionale "ESPERTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" o equivalente;
- c) almeno 1 anno di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire (Via Cesare Battisti, 2 - 20097 San Donato Milanese) **entro il 3 MAGGIO 2023** tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Donato Milanese (MI) - Servizio Personale - Via Cesare Battisti, 2 - 20097 San Donato Milanese (MI)*, entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è

stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando.

- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 Cat. C Servizio Finanziario*" con allegato il modulo di domanda e la documentazione richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Donato Milanese (protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato al presente avviso, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente, in allegato, la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

AMMISSIONE

Il Servizio Personale verificherà se i candidati posseggono i requisiti per la partecipazione alla selezione e comunicherà alla Commissione i candidati ammessi alla selezione e quelli esclusi con relativa motivazione, quindi comunicherà agli esclusi i motivi dell'esclusione.

Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda od alla documentazione allegata;

b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

DIARIO DELLA SELEZIONE

I colloqui si terranno in data 9 MAGGIO 2023 a partire dalle ore 10.00 presso la sala Giunta con un intervallo di circa 20 minuti fra un colloquio e un altro.

Sulla base del numero di domande, ai candidati verrà comunicato l'orario del colloquio prioritariamente mediante posta elettronica.

SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. La commissione dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali

dell'Amministrazione, anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al servizio del posto da ricoprire con particolare riferimento a:

- Conoscenze professionali;
- Competenze acquisite;
- Capacità relazionali;
- Motivazione.

Per quanto riguarda le conoscenze professionali si evidenziano:

- Ordinamento degli Enti locali, in particolare l'ordinamento finanziario e contabile (*d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.*) ed i principi contabili (*d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.*);
- Legislazione in materia di entrate tributarie locali;
- Diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e al diritto d'accesso (*l. 241/1990 e ss.mm.ii.*), nonché alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa (*DPR 445/2000 e ss.mm.ii.*);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la disciplina del rapporto di lavoro (*d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.*);
- Trattamento e tutela dei dati personali (*Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii., d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.*);
- Responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, e anticorruzione (*l. 190/2012 e ss.mm.ii.; d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., d.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.*).

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di San Donato Milanese.

TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

I candidati saranno classificati idonei in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30.

Per i dipendenti degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente o 5% per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250.

Le disposizioni di cui sopra **non si applicano al personale** delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e **degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo**

indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

In carenza del parere o della comunicazione dell'amministrazione di appartenenza nel termine stabilito dal Comune di San Donato Milanese per il trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito o, per i dipendenti enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100, non sia obbligato a presentare il parere.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

- indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora le informazioni non vengano fornite non sarà possibile considerare la candidatura alla presente selezione.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n. 125/1991.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Donato Milanese.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Donato Milanese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale: Tel. 02/52772 466 - 461 - 228

Il presente bando verrà pubblicato sul il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di san Donato Milanese in "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e concorsi".

San Donato Milanese, 29/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Brando

FIRMATO DIGITALMENTE