



COMUNE DI CASALUCE
PROVINCIA DI CASERTA

Bando di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D, p.e. D1, con profilo di Assistente sociale (cod. ASS), n. 1 unità di personale di cat. C, p.e. C1, con profilo professionale di agente di polizia municipale (cod. APM), n. 1 unità di personale di cat. C, p.e. C1, con profilo di istruttore tecnico (cod. TEC), a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

In esecuzione della determinazione dirigenziale Num. Generale 620 del 31/12/2022 e successiva determinazione Numero Generale 34 del 14/02/2023

RENDE NOTO CHE

è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura dei seguenti ruoli:

- n. 1 unità di personale di cat. D, p.e. D1, con profilo di Assistente sociale (cod. ASS);
- n. 1 unità di personale di cat. C, p.e. C1, con profilo professionale di agente di polizia municipale (cod. APM);
- n. 1 unità di personale di cat. C, p.e. C1, con profilo di istruttore tecnico (cod. TEC).

Secondo gli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, in ragione del limitato numero dei posti messi a concorso, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Moccia. L'unità organizzativa responsabile è l'Area II del Comune di Casaluce.

Eventuali informazioni sullo svolgimento della procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- telefono: 081/8911021
- e-mail: protocollo@comune.casaluce.ce.it
- pec: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 5 giorni antecedenti il medesimo termine.

La mancata evasione di tali richieste non determina alcun riflesso sulla perentorietà dei termini di scadenza del bando.

Art. 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

a) l'aver conseguito un titolo di studio ed eventualmente una abilitazione professionale coerente con il profilo messo a concorso:

- per il profilo **ASS**:

a.1) laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale o diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;

oppure

diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;

oppure

laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali o Laurea Specialistica ex D.M.509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

a.2) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale / Assistente Sociale Specialista; *Coloro che sono in possesso di detto titolo conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento del titolo secondo le norme vigenti. Per ottenere il riconoscimento di un titolo conseguito nell'ambito dell'Unione europea ai fini dell'esercizio di una professione in Italia, è necessario presentare domanda secondo il procedimento previsto dal D.Lgs.n. 206/2007, che attua la direttiva 2005/36/CE, relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali. In attuazione del D.P.R. n. 394/1999 "Regolamento di attuazione del Testo Unico sull'immigrazione adottato con D.Lgs. n. 286/1998", la normativa indicata viene applicata anche alle cittadine e ai cittadini stranieri che ne facciano richiesta, in relazione a titoli conseguiti in ambito comunitario oppure in un Paese non appartenente all'Unione europea;*

a.3) iscrizione nell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (in sezione A – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti ovvero in sezione B – Sezione degli Assistenti Sociali);

- per il profilo **APM**:

diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (Maturità), rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano o titolo superiore assorbente;

- per il profilo **TEC**:

a.1) Diploma scuola secondaria di 2° grado conseguito a seguito del ciclo di studi quinquennale da geometra (art. 1 L. 75 del 7 marzo 1985) ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – "Costruzioni, ambiente e territorio" DPR 88/2010;

a.2) Titolo superiore assorbente del predetto diploma, come ad esempio:

- Diploma di laurea (DL) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale ed Urbanistica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio,

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Politica del territorio (vecchio ordinamento);

- Laurea triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria civile e ambientale);

- Laurea triennale ai sensi del D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'architettura), classe L-23 (Scienze tecniche dell'edilizia), classe L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria civile e ambientale);

- Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 classe 4/S (Architettura e Ingegneria edile), classe 28/S (Ingegneria civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);

- Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della sicurezza), classe 3 LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale).

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza o l'equivalenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001);

b) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

c) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

f) non avere riportato condanne, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dal Comune di Casaluce, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

i) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto

degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

l) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

m) per i candidati di sesso maschile nati prima del 01.01.1986: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

///

inoltre, per il solo profilo **APM**:

n) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 07 marzo 1986, n. 65;

o) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 4.3.1987 n.145;

p) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

q) possesso della patente di guida di categoria B.

r) I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica i vincitori di concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente Polizia Municipale", per l'espletamento dei compiti di servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

///

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 12 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA e DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere inviata, ai sensi di Legge (art. 4 del D.P.R. n. 487/1994), entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul portale del reclutamento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it, **mediante posta elettronica certificata a pena di esclusione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**

protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it

utilizzando il modello che verrà messo a disposizione nella sezione “Bandi di concorso” del portale della Trasparenza del Comune.

Il presente bando verrà pubblicato altresì sull’Albo telematico del Comune di Casaluce, sul portale della Trasparenza del Comune di Casaluce, sezione “Bandi di concorso”, con relativo avviso e schema di domanda.

Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande ricevute entro le ore 23:59 del termine indicato.

La domanda potrà essere firmata digitalmente dal candidato oppure munita di sottoscrizione autografa e successivamente scansionata. In tale ultimo caso, la domanda dovrà recare in allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non si richiede una firma autenticata.

La mancata sottoscrizione, sia essa digitale sia autografa, o l’omessa allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità domanda sottoscritta in forma autografa costituirà motivo di inammissibilità, al pari della ricezione da parte del Comune oltre il termine perentorio indicato.

Al fine di determinare la data e l’ora esatta di ricezione del documento da parte dell’Ente farà fede quanto riportato nella ricevuta di avvenuta consegna prodotta dal sistema informatico di gestione della P.E.C.

In allegato alla PEC di trasmissione della domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della quota di partecipazione al concorso di cui all’art. 3, pena l’automatica dichiarazione di inammissibilità della stessa.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere compilata utilizzando lo schema di domanda pubblicata nella sezione “Bandi di concorso” del portale della Trasparenza del Comune.

Costituirà contenuto necessario, pena l’automatica esclusione del candidato, la dichiarazione sotto la propria personale responsabilità nella piena consapevolezza delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, del possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 del presente bando.

I candidati diversamente abili devono indicare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l’handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della

presentazione della domanda. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Fermo restando che le comunicazioni effettuate per il tramite di pubblicazioni sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 6 si intendono comunicate a tutti i candidati, nella domanda dovrà essere indicato il recapito digitale del candidato, consistente in una casella di posta elettronica certificata. In assenza di tale indicazione, si farà riferimento, ad ogni effetto di legge, alla PEC di inoltro.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3) QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di una quota di partecipazione al concorso di € 15,00 (quindici/00) da effettuarsi, tramite Pago Pa, sul sito del Comune di Casaluce <https://www.comune.casaluce.ce.it/> seguendo le istruzioni ivi contenute e indicando nella causale di versamento "Tassa di concorso XXX", dove le lettere XXX identificano il codice della procedura ("ASS", "APM" o "TEC").

La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso.

Art. 4) SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Gli esami consisteranno in 1 (una) prova scritta e in 1 (una) prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in una traccia contenente uno o più quesiti a risposta aperta, volti ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze teoriche e tecniche nonché ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati nelle materie oggetto di esame.

A ciascun candidato sarà assegnato un tempo complessivo massimo pari a due ore.

La Commissione potrà deliberare la concessione di un tempo aggiuntivo per i candidati che ne necessitino in base alla documentazione medica allegata alla domanda di partecipazione, in base all'art. 2.

La Commissione, anche tenuto conto del numero dei partecipanti alla prova, potrà deliberare se avvalersi dello svolgimento della prova tramite ausili informatici o attraverso elaborati cartacei.

Nel caso in cui la Commissione opti per lo svolgimento della prova cartacea, potrà definire un modulo per lo svolgimento della traccia vincolando i candidati al rispetto di precisi limiti di spazio e/o di righe.

La Commissione potrà disporre che la prova sia svolta attraverso l'ausilio di strumenti informatici, stabilendo altresì il numero di righe o di caratteri a disposizione dei candidati.

Nel caso previsto dal precedente paragrafo, la Commissione pubblicherà sull'albo e nel portale della Trasparenza del Comune di Casaluce, nella sezione Bandi di concorso, le disposizioni applicabili allo svolgimento della prova mediate strumenti informatici.

Ai fini della valutazione della prova scritta la Commissione valuterà la capacità espositiva e la correttezza nell'uso della lingua italiana, il grado di conoscenza dell'argomento, anche sulla base dei pertinenti richiami normativi, le capacità logiche ed argomentative mostrate dal candidato.

In sede di riunione preliminare la Commissione definirà i criteri di valutazione della prova scritta.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione attribuirà un punteggio massimo pari a 30 (trenta). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico e non sono ammessi vocabolari, pubblicazioni, testi, codici, appunti o fogli di carta. Durante lo svolgimento della prova dovranno essere spenti e riposti nello zaino, in borse o in buste chiusi e collocati a terra smartphone e dispositivi analoghi idonei a collegarsi ad internet o a memorizzare informazioni, ivi compresi smartwatch. È vietato introdurre generi alimentari all'infuori di bibite.

Lo svolgimento della traccia non potrà recare il nome del candidato o altri segni di riconoscimento.

I candidati non possono comunicare tra loro.

La violazione delle disposizioni di cui ai precedenti paragrafi comporterà l'immediata esclusione dal concorso per disposizione della commissione esaminatrice.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo, potrà limitarsi a verbalizzare il mancato superamento della prova senza provvedere ad attribuire un punteggio numerico.

I candidati dovranno presentarsi puntuali, nella data e nell'ora stabilita, presso la sede di svolgimento del concorso comunicata ai sensi dell'art. 6, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Gli impedimenti soggettivi dei concorrenti, anche causati da caso fortuito o forza maggiore, sono irrilevanti ai fini della procedura e, quindi, non giustificano l'assenza del candidato.

Nel caso di recrudescenza della pandemia da COVID-19 o per altre situazioni emergenziali per le quali sia dichiarato lo stato di necessità, l'Ente si riserva di modificare le modalità di svolgimento sia della prova scritta sia della prova orale, consentendone lo svolgimento anche a distanza, con atto integrativo al presente bando di concorso.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 21/trentesimi nella valutazione della prova scritta, consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire:

- a) le conoscenze tecniche del candidato richieste per il profilo ricercato
- b) la conoscenza della lingua inglese che accerti almeno un livello di competenza A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue;
- c) la conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (software di office automation, come "Microsoft Office", sistemi operativi, come "Microsoft Windows"). Per il profilo TEC verrà verificata altresì la conoscenza di sistemi CAD, quali ad esempio AutoCAD in modalità 2D;
- d) la verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni, e responsabilità previsti dal profilo professionale (soft skills), finalizzata a valutare complessivamente l'attitudine lavorativa, le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire.

A discrezione della Commissione, la verifica della conoscenza della lingua inglese (punto b) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (punto c) potrà essere effettuata, in alternativa, anche durante la prova scritta. La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale dell'Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, e all'albo pretorio telematico del Comune di Casaluce raggiungibile tramite l'indirizzo <https://www.comune.casaluce.ce.it/>.

I candidati convocati per la prova orale dovranno presentarsi puntuali, nella data e nell'ora stabilita, presso la sede di svolgimento del concorso comunicata ai sensi dell'art. 6, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli impedimenti soggettivi dei concorrenti, anche causati da caso fortuito o forza maggiore, sono irrilevanti ai fini della procedura e, quindi, non giustificano l'assenza del candidato.

Art. 5) CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE, SOFT SKILLS E CONSEGUENZIALI MATERIE D'ESAME

I lavoratori da assumere dovranno possedere le seguenti competenze teoriche e pratiche, distinte a seconda del profilo concorsuale:

PROFILO ASSISTENTE SOCIALE (ASS)

- legislazione socio-assistenziale e socio sanitaria nazionale e regionale con riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, persone con disabilità, tossicodipendenze, alcooldipendenze, immigrati, famiglia;
- legislazione in materia di immigrazione;
- legislazione minorile;
- metodologie del servizio sociale;

- organizzazione, programmazione e integrazione dei servizi del territorio;
- efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- elementi di diritto penale;
- nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia (Libro I del Codice Civile);
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. n. 241/90), ai provvedimenti ed ai contratti della pubblica amministrazione;
- elementi di deontologia professionale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/00);
- nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), tutela della riservatezza (D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679);
- profili di responsabilità penale, amministrativa e disciplinare del dipendente pubblico, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Casaluce;

PROFILO AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (APM)

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- normativa della Regione Campania in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Casaluce;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e s.m.i – conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);

PROFILO ISTRUTTORE TECNICO (TEC)

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.) e all'accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- D.Lgs. n. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - nozioni fondamentali;
- Nozioni di diritto costituzionale, sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/00);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica - edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica, patrimonio;
- Normativa in materia ambientale;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografia e sistemi informativi territoriali;

- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: compiti, diritti, doveri e responsabilità;
- Nozioni in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), e in materia di anticorruzione (L. 190/2012 ss.mm.ii.); Contratto nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali;

///

I candidati dovranno inoltre dimostrare di possedere le occorrenti competenze trasversali che si ritengono strategiche per il loro produttivo inserimento nell'organizzazione lavorativa del Comune di Casaluca.

Tali competenze, da valutarsi nel colloquio orale, atterranno ai seguenti ambiti:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

Art. 6) MODALITA' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilirà le date e le sedi delle prove d'esame, nonché il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

Le convocazioni, con l'indicazione di tutti i dettagli, saranno comunicate dal Presidente della Commissione con un preavviso di almeno 20 giorni di calendario, mediante la pubblicazione di apposita comunicazione all'Albo pretorio telematico e sul portale della trasparenza del Comune di Casaluca, nella sezione "bandi di concorso".

Nell'elenco dei candidati convocati a sostenere gli scritti, pubblicato all'albo e sul sito della trasparenza del Comune di Casaluca, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dai codici identificativi univoci attribuiti dall'Amministrazione comunale.

In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà anch'esso comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni di calendario rispetto alle nuove date stabili, con le medesime modalità definite nel paragrafo precedente.

Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, eventualmente adottate a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

Le già menzionate pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione obbligatorie, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le comunicazioni individuali concernenti la procedura, oppure eventuali procedimenti di riesame della stessa, potranno essere fatte utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato all'atto di presentazione della domanda, la cui utilizzabilità dovrà essere garantita – sotto l'esclusiva responsabilità del candidato – per tutta la procedura concorsuale.

In caso di necessità, con istanza motivata, il candidato potrà richiedere la modifica dell'indirizzo PEC prescelto, il quale dovrà ritenersi accolto dall'Ente solo a seguito di espressa accettazione della richiesta.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7) GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Per ciascun profilo verrà redatta una graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio complessivo, sommando il voto della prova scritta a quello della prova orale.

Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito del relativo profilo messo a concorso, sarà nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato. I rimanenti candidati che hanno superato il punteggio minimo saranno dichiarati idonei.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i., nonché ai sensi della vigente disciplina. I titoli di preferenza e di precedenza verranno applicati soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, per ciascun codice concorso, sarà approvata dall'Amministrazione.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

Nella graduatoria sarà pubblicata all'albo, sul sito della trasparenza del Comune di Casaluce, sul portale del reclutamento.

Nei documenti pubblicati su internet, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dai codici identificativi univoci attribuiti dall'Amministrazione comunale.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, almeno pari a 15 giorni dalla data di consegna dell'invito a stipulare il contratto, decadrà dall'assunzione.

con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica, mediante visita medica, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale, per l'espletamento dei compiti di servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione o si recederà dal contratto eventualmente già sottoscritto, senza che l'assumendo/neoassunto possa vantare diritti di sorta.
- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego e/o per l'assunzione presso il Comune di Casaluce, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso. L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Art. 8) COMMISSIONI ESAMINATRICI

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice competente per ciascun codice di concorso sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti per lo svolgimento e la valutazione delle prove concorsuali.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

Art. 9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Con riferimento alla/a ciascuna graduatoria finale di merito i candidati selezionati, fatto salvo il possesso dei requisiti di ammissione, sono destinati alle sedi e agli uffici individuati dall'Amministrazione di cui al bando.

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento

dell'immissione in servizio, per l'assunzione nella cat. C, posizione economica C1, presso il Comune di Casaluce.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

Art. 10) ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Art. 11) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Area II del Comune di Casaluce e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casaluce. Il responsabile del trattamento è il dirigente dell'Area II. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12) NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Casaluce, 31.12.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Dott.ssa ANGELA MOCCIA