



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA CONTRATTUALE "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1"
NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 "AREA DEGLI ISTRUTTORI"**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI MERATE**

VISTO il "Regolamento di organizzazione e strumenti operativi" ed in particolare l'allegato "C" – "Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'amministrazione comunale";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 20.12.2022 avente ad oggetto: "MODIFICA PROGRAMMA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNO 2022/2024 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2022/2024." che prevede l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi mediante concorso pubblico, mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 o s.m.i./attingimento graduatorie altri enti;

DATO ATTO che l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19.06.2019 prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo fino al 31/12/2024;

RICHIAMATA la propria determinazione del 20.03.2023;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 36/2022, che riporta all'interno del T.U. del Pubblico Impiego (D.lgs. n. 165/2001) alcune delle disposizioni previste dall'art. 10 del D.L. 44/2021 in materia di semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali a decorrere dal 01.05.2022;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria Contrattuale "C" – Posizione Economica "C1" -nuova classificazione CCNL 16.11.2022 "AREA DEGLI ISTRUTTORI"- da adibire ai Servizi assistenza/tributi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art 38 comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165 /2001 e s.m.i.
Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
- 2) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria.



- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati licenziati dalla Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impegno statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 6) Per i candidati di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 7) **TITOLO DI STUDIO:**
diploma di scuola secondaria superiore (maturità quinquennale). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali così determinato per la Categoria Giuridica "C" – Posizione Economica "C1"- nuova classificazione CCNL 16.11.2022 "AREA DEGLI ISTRUTTORI"

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economico cat. C1- area degli Istruttori- Tempo pieno

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 21.392,87;
- Indennità di comparto lorda annua € 549,60;

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale se dovuta e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando esclusivamente il modello allegato al presente avviso di concorso (**allegato A**) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Merate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno VENERDI' 21 APRILE 2023** (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (**Allegato "A"**) potrà essere presentata:

- **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Merate secondo i seguenti orari:**



	Mattino		Pomeriggio	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Martedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Mercoledì	10.30	13.30	--	--
Giovedì	--	--	--	--
Venerdì	10.30	13.30	--	--
Sabato	--	--	--	--

- **a mezzo di servizio postale o corriere (con ricevuta di ritorno) indirizzata al Comune di Merate, P.za degli Eroi 3 - 23807 Merate LC;**
- **a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.merate@halleypec.it.**

Tale invio potrà avvenire unicamente da indirizzo PEC personale. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati in formato PDF.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale o corriere, l'iscrizione deve pervenire all'Ufficio Protocollo entro la data stabilita nel bando di concorso.

Non farà fede la data dell'ufficio postale/filiale accettante, ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Merate con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo della domanda.

Le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Merate oltre la data indicata nel bando saranno dichiarate inammissibili, anche se spedite nei termini.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.**

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) residenza;
- e) stato civile e numero figli a carico;
- f) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art 38 comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165 /2001 e s.m.i.

Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza.



- g) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- i) di non essere stati licenziati dalla Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarato decaduto da un impegno statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- l) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- m) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero, di non avere carichi pendenti;
- n) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 7) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- o) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- p) l'eventuale titolo che dà diritto a riserva di posto, a preferenza o a precedenza di legge. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- q) l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, di ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);
- r) di avere le conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- s) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di concorso, e in caso di nomina di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Amministrazioni interessate.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- il preciso recapito e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale potrebbe essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, **copia fotostatica non autentica di un documento di identità personale (fronte e retro)** in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della **TASSA DI CONCORSO** di **euro 4,00**, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 - a mezzo di bollettino di c/c postale sul conto n. 15384225.
Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio codice fiscale e l'esatta denominazione del concorso.
 - a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Merate - Via Cazzaniga - Codice IBAN: IT43Z0569651530000005000X07.
Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:20 alle 13:20 e dalle 14:45 alle 15:45. Tel. (+39) 039 5983013 - Fax 039 5983821.



Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio codice fiscale e l'esatta denominazione del concorso.

- a mezzo del sistema "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web "PagoPA" – Portale dei Pagamenti PagoPA – Tassa Concorso disponibile al link:
<http://www.comune.merate.lc.it/c097048/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20619>

- 2) esclusivamente a fini conoscitivi, curriculum professionale redatto in carta semplice in lingua italiana;
- 3) per i titoli di studio conseguiti all'estero: copia del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Dopo la scadenza del termine di ricezione, le domande vengono esaminate dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione al concorso, sono ammesse regolarizzazioni nei seguenti casi:

- a) omissioni od incompletezza nella domanda e/o nelle dichiarazioni che il concorrente deve rendere;
- b) mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso che deve comunque essere stato effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Ulteriori irregolarità non sono sanabili.

La regolarizzazione delle irregolarità di cui alle precedenti lettere avviene entro il termine perentorio assegnato dall'ufficio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

PROGRAMMA D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione.

Durante la prova i candidati non potranno:

- Consultare alcun testo di legge;
- Portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie;
- Tenere accese ogni tipo di apparecchiature informatiche e le stesse dovranno essere appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

La Commissione d'esame fornisce adeguate disposizioni comportamentali al riguardo e assume i necessari provvedimenti.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla presente procedura quale



ne sia la causa.

Gli esami consisteranno in una prova scritta (a contenuto teorico - pratico) ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA

Potrà consistere in un elaborato su tema assegnato dalla Commissione, oppure in più brevi elaborati, oppure in quesiti a risposta sintetica, oppure analisi di un atto/documento fornito dalla Commissione, oppure nella redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico, oppure la risoluzione di un caso concreto sulle materie previste per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nuovo codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e nozioni sui principali tributi comunali;
- rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento della conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale o colloquio.

SI PRECISA CHE LA PROVA SCRITTA VERRA' SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA IN PRESENZA.

VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale verrà comunicato dandone pubblicità sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le date, gli orari e la modalità delle prove di selezione verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.merate.lc.it).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai



candidati e alle candidate di ammissione alle prove.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.merate.lc.it).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità nella prova precedente.

L'elenco degli ammessi alla prova orale viene comunicato dandone pubblicità sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura dei candidati prendere visione sul sito internet istituzionale del Comune di Merate dell'ammissione alle prove e/o della variazione del diario e luogo di esecuzione delle stesse.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Merate e sul sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo e sul sito internet istituzionale dell'avviso relativo all'assunzione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative. La graduatoria ha efficacia per il periodo determinato dalla legge, dalla data della sua pubblicazione e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale/categoria per i quali il concorso è stato bandito e che si dovessero rendere disponibili in eccesso rispetto a quelli già messi a concorso (sia a tempo pieno che a tempo parziale) ovvero per la copertura di altri posti previsti in Dotazione Organica (sia a tempo pieno che a tempo parziale), nonché per la copertura di posti a tempo determinato (sia a tempo pieno che a tempo parziale).

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati a cura dell'amministrazione a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nonché, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ad attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni di destinazione.



Città di
MERATE

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è l'Istruttore Direttivo Marianna Nadalini - Tel. 039 59.15.150 – 039 59.15.141.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Merate, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi del Comune di Merate.

Il Comune di Merate si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Merate, 20 Marzo 2023

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Maria Vignola

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di MERATE che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: 039 59.15.150 – 039 59.15.141
Indirizzo PEC: comune.merate@halleypec.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il comune di Merate Avv. Alessia Roberto - mail: aroberto.legale@gmail.com, telefono 349 4601620.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ALLEGATO A

AI COMUNE DI MERATE
PIAZZA DEGLI EROI 3
23807 MERATE (LC)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA CONTRATTUALE "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1"
NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 "AREA DEGLI ISTRUTTORI"**

**Laddove lo schema di domanda prevede delle opzioni alternative,
(generalmente richiamate dalla presenza del simbolo □)
il candidato deve barrare la condizione che ricorre.**

Il/la sottoscritto/a

Codice fiscale.....

C H I E D E

di essere ammess... a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

di essere nat... il a..... prov.....

Stato.....;

di avere il seguente stato civile numero di figli a carico.....;

di risiedere nel Comune diVia.....n.

..... C.A.P.prov.;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza

oppure

di trovarsi nelle condizioni di cui all'art 38 c. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165 /01 e s.m.i. in quanto
.....;

per i NON cittadini: di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

oppure

indicare motivi della mancata iscrizione

di non essere stati licenziati dalla Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere dichiarato decaduto da un impegno statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma** di (specificare quale) conseguito presso in data con punteggio

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

per i candidati di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

il possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione (ai fini della esclusione dalla preselezione);

di necessitare, in quanto portatore di handicap, di ausili e tempi aggiuntivi come di seguito indicato (Legge 05.02.1992, n. 104):
.....;

l'eventuale titolo che da' diritto a preferenza o a precedenza di legge (art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)
.....

di avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

di non avere riportato condanne penali;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali
.....;

di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);

oppure

di avere i seguenti carichi pendenti
.....;

di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di concorso, e in caso di nomina di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Amministrazioni interessate;

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali e/o sensibili contenuti nella la presente richiesta e nella documentazione allegata possano essere trattati e utilizzati, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allega la seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità (fronte e retro);
- Copia del curriculum vitae in lingua italiana;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 4,00, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando;
- Eventuale: certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 e s.m.i.;
- Eventuale: copia di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (se si vuole esercitare tale diritto);
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero: copia del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il comune di Merate in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____ n. ____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

PEC (eventuale) _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

.....li.....

Firma

.....