



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**SCADENZA: 03/04/2023**

In esecuzione della determinazione n. 157 del 20/01/2023 sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione al:

**CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI E ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO  
COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA - CAT. D - AREA  
DELLE ATTIVITÀ TECNICHE E DI LABORATORIO, DELLA DURATA DI CINQUE  
ANNI, DA ASSEGNARE ALLA U.O. NEURORADIOLOGIA**

Indetto con deliberazione n. 1640 del 19/10/2022:

\*\*\*\*\*

**OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ**

Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantire la continuità dell'attività di ricerca applicata a metodiche di diagnostica neuroradiologica</li><li>• Facilitare l'avvio di nuovi studi che prevedono l'impiego di TAC e RM</li></ul>
Descrizione dettagliata del progetto	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'UO di Neuroradiologia è coinvolta in diversi studi di ricerca nel campo delle neuroscienze e oncologico. Risulta fondamentale sia garantire il completamento degli studi già in essere che promuovere l'avvio di nuovi progetti di ricerca, come da mission dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino. L'ampliamento dell'organico dei TSRM sarà funzionale ai punti sopra riportati permettendo un'organizzazione dei turni di ricerca in linea con i fabbisogni dell'attività di ricerca. In particolare saranno implementate sia le attività di messa a punto di protocolli diagnostici specifici per i vari studi, l'esecuzione di test preliminari (dummy runs) e l'acquisizione dei dati su pazienti.</li></ul>
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garanzia della corretta esecuzione degli esami neuroradiologici, nel rispetto della normativa specifica vigente in relazione al ruolo del TSRM.</li><li>• Rispetto dei carichi di lavoro assegnati dal coordinatore</li></ul>

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.C.M. del 21 aprile 2021, dal D.P.R. n. 487 del 1994 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7, comma I, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.C.M. del 21 aprile 2021, *“Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)”* e dal D. Lgs 30 marzo 20010, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/20216 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, novellato dal D. Lgs. 101/2018.

### 1) RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.C.M. 21 aprile 2021, si evidenzia come il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini non possa complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o la riserva disposta da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Policlinico, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso in cui non vi siano idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

### 2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni;

- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- d) Godimento dei diritti politici e civili;
- e) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi è necessario:

- Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- La conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

### 3) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) diploma di laurea di primo livello (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica) - (classe: Lauree in professioni sanitarie tecniche - SNT/3);
- b) Iscrizione all'albo della specifica professione, attestata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso.

**È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza" ovvero "l'equiparazione" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca).**

**I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.**

I requisiti prescritti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

<b>4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>
---

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, perentoriamente entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

**Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità disciplinate dal presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

<b>5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>
-------------------------------------

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- numero telefonico e cellulare;
- indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato (PEC);
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### 6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- **RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO DI EURO 20,00 DA VERSARE SUL C/C/B/ (conto corrente bancario) N. 2286990 - TESORERIA POLICLINICO OSPEDALE SAN MARTINO GENOVA - BANCA CARIGE, Agenzia n. 049 - Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova ABI 6175 - CAB 1594 - CIN Q - IBAN IT18Q0617501594000002286990**

**indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, nome e cognome del candidato.**

**il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;**

- il provvedimento di equipollenza del titolo di studio, se conseguito in Italia ed equipollente al titolo di studio previsto dal presente bando;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati.

**La mancata allegazione dei predetti documenti di cui al presente articolo, comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.**

Per allegare i documenti deve essere Effettuata la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

#### **7) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **8) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE**

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio

prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;

- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche **devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegare**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

#### 9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Policlinico con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio on line del Policlinico del relativo provvedimento.

#### 10) MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni, della Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con legge, con modifica dall'art. I, comma I, L. 11 agosto 2014, n. 114;
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Costituiscono motivi di esclusione dei candidati:

- a) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;

- b) La mancanza di uno o più dei requisiti previsti dal bando;
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) Il mancato inoltro informatico della domanda, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- e) la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso.
- f) Ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

### 11) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 26 del DPCM del 21 aprile 2021.

Ovvero la Commissione, sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, e sarà così composta:

- a. Presidente, di cui all'art. 6, comma 2, del D.P.C.M. 21 aprile 2021;
- b. Componenti: due esperti nel settore oggetto del bando;
- c. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Istituto non inferiore alla categoria "C".

### 12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 e 28 del DPCM del 21 aprile 2021 dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| - titoli di carriera                   | punti 5;  |
| - titoli accademici e di studio        | punti 7;  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| - curriculum formativo e professionale | punti 15. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico - pratica;
- 35 punti per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico - pratica ed orale.

### 13) PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (almeno 100) si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta



direttamente dal Policlinico stesso o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro, né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Policlinico alla sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso" e, varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico alla sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso".

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (PROVA TEORICO - PRATICA) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 40 unità comprensivi degli *ex aequo* nella 40° posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

#### 14) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- PROVA TEORICO- PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito, da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
- PROVA ORALE: sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà, inoltre, accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico - pratica.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo del bando e alle competenze specifiche della struttura di assegnazione della risorsa ricercata.

Le prove d'esame verteranno anche sui seguenti argomenti:

Le materie relative al settore di riferimento di cui al presente bando sono le seguenti:

1. Tecniche di radiologia medica per immagini, con particolare riguardo ad attività di risonanza magnetica applicata a protocolli di ricerca

Il superamento della prova teorico - pratica è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici e di almeno **punti 24,5/35**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno **punti 24,5/35**. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e potrà avvenire in sala aperta al pubblico o in modalità telematica.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico - pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione in sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali o altro materiale di tipo illustrativo, telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra idi loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

### 15) DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse saranno pubblicati sul sito istituzionale del Policlinico, nell'apposita sezione e comunicati ai singoli candidati via p.e.c., non meno di **quindici giorni prima della data stabilita** per la prova teorico-pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati via p.e.c., almeno **venti giorni prima** di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Le prove del concorso, sia teorico-pratiche che orali, non potranno aver luogo nei giorni festivi ne' nei giorni di festività per le confessioni religiose diverse dalla cattolica con le quali lo Stato abbia siglato intese ai sensi dell'art. 8 della Costituzione.

Ai candidati che saranno ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

In relazione al numero di candidati la commissione potrà stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la relativa comunicazione verrà data al termine della effettuazione della prova teorico-pratica.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### 16) CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante: pubblicazione sul sito del Policlinico sezione "Lavora Con Noi - bandi di

concorso”, nel rispetto dei termini di preavviso dalla norma DPCM 21.04.2021, e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi; nonché mediante comunicazione personale ai singoli candidati via p.e.c..

La convocazione alla prova orale, esclusivamente per coloro che avranno superato la prova teorico – pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito internet del Policlinico sezione “Lavora Con Noi – bandi di concorso”, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge; nonché mediante comunicazione personale ai singoli candidati via p.e.c..

Tutte le prove d’esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all’interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

## 17) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione almeno di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria, la Commissione esaminatrice, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o preferenza, secondo quanto stabilito dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Verrà, altresì, tenuto conto di quanto disposto dall’art. 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall’art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191, che dispone: “se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d’esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d’età.” Tale criterio è anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all’art. 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 199, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La graduatoria degli idonei formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito del Policlinico alla sezione “Lavora con noi – Bandi di concorso”, e tale pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati delle posizioni ottenute in graduatoria.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell’utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l’assunzione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

<b>18) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE</b>
---

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dovranno presentare i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, considerato decaduto. Sarà considerato, altresì decaduto l'aspirante dichiarato vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dal Policlinico.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente CCNL.

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, avrà la durata di cinque anni.

<b>19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette

finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

## 20) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

**Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it), "Lavora con noi" - "bandi di concorso"**

Genova, 3 marzo 2023

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE  
(f.to Dott.ssa Claudia STORACE)

Allegato.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito INTERNET (Sezione "Lavora Con Noi - concorsi") del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando sul sito Internet del Policlinico.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di successiva trasmissione di documenti è priva di effetto.

### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

**Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:**

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID o CIE selezionare la voce "SELEZIONI", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, ove non già compilate;
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Tale operazione deve essere ripetuta per ogni videata da compilare;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Per poter procedere con "Conferma e Invio" è necessario compilare tutte le sezioni; nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Laddove è richiesto, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “Conferma e invia l’iscrizione”.

**Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 GIORNI lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza del bando di concorso, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

NOTA BENE: La modifica della domanda si effettua tramite la funzione Annulla domanda. Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta



l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO'.