

COMUNE DI SERMIDE E FELONICA

PROVINCIA DI MANTOVA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO CAT. B1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA III – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 02.02.2023 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 01.03.2023 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO);
- Determinazione n. 161 del 23.03.2023 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

VISTI altresì:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice pari opportunità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

DATO ATTO che l'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura prevista dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un Esecutore Tecnico, categoria B1, del CCNL del personale delle Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione verrà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il Comune di Sermide e Felonica è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera di GC n. 40 del 03.05.2019 (art. 14 e ss.).

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici.

c) età non inferiore ad anni 18

d) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5.02.1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

e) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza.

g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubblica Amministrazione;

i) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma della scuola dell'obbligo, unitamente a patente di guida tipo B o superiore in corso di validità;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati all'ammissione al concorso possono presentare istanza in carta semplice, debitamente sottoscritta, esclusivamente utilizzando lo schema scaricabile dal sito, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso o dalla sezione news, che deve pervenire al Comune di Sermide e Felonica entro e non oltre le ore 12:00 del 24 aprile 2023, termine perentorio, con le modalità di seguito indicate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Plebiscito n. 1 – negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (Lunedì, martedì, giovedì, venerdì 10.00 – 13.00; mercoledì 9.00 – 13.00; giovedì pomeriggio 15.00 – 17.00; sabato 9.00 – 12.00)
- spedizione a mezzo di corriere o del servizio postale mediante raccomandata A.R., riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER UN POSTO DI ESECUTORE TECNICO CAT. B1";
- spedizione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@pec.comune.sermide.mn.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, nelle seguenti forme alternative: a) invio dei file PDF della domanda e del curriculum professionale, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché invio dei file degli altri allegati; b) invio dei file contenenti le scansioni della domanda e del curriculum professionale, entrambi sottoscritti con firma autografa, nonché invio dei file degli altri allegati; nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER UN POSTO DI ESECUTORE TECNICO CAT. B1" seguita dal cognome e nome.

Il Comune non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di euro 10,00.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, da redigersi su carta semplice in conformità all'allegato schema e indirizzata al Comune di Sermide e Felonica (MN), Piazza Plebiscito n. 1 – 46028 Sermide e Felonica (MN), il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- l'indirizzo presso cui chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso, se diverso da quello di residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

- il possesso della patente di guida tipo B o superiore;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*così come riepilogati in calce al presente bando – all. sub "A"*); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- Il candidato diversamente abile, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Sermide e Felonica inerente alla presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

1. **copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità** - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. **copia** della richiesta di **equivalenza** del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, come richiesto al precedente art. 1 (solo nel caso in cui ne ricorra la fattispecie);
3. **eventuali titoli** che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR n. 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
4. per i **candidati disabili o portatori di handicap** che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o hanno bisogno di tempi aggiuntivi, apposita richiesta (art. 20 della legge n. 104/1992 e art. 16 della legge n. 68/1999) entro il termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda. Il concorrente deve documentare il diritto di avvalersi del predetto beneficio ai sensi della Legge 194/1992 mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.
5. **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, in formato europeo e PDF.

6. **ricevuta** comprovante il versamento della quota di partecipazione di € **10,00** da versare in una delle seguenti modalità alternative, inserendo la causale “CONCORSO ESECUTORE TECNICO - CAT. B1”:
- a. presso lo sportello della Tesoreria Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena spa-Agenzia di Sermide – via Mameli, 2
 - b. bonifico bancario intestato a Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena spa-Agenzia di Sermide – via Mameli, 2 CODICE IBAN **IT 42 O 01030 57970 000010110121**;
 - c. tramite la piattaforma dei pagamenti PagoPA, accedendo al portale istituzionale dell’Ente www.comune.sermideefelonica.mn.it
 - d. conto corrente postale intestato a Comune di Sermide e Felonica n. 11801461 (codice IBAN: IT 17 U 07601 11500 000011801461);

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In attesa della definizione del nuovo Ordinamento professionale, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, e nelle more dell’identificazione dei profili professionali e delle relative competenze, il profilo professionale di cui al presente bando corrisponde a quello previsto nel sistema di classificazione attualmente vigente nell’Ente e le competenze richieste per il ruolo da ricoprire sono definite in via transitoria direttamente nel presente bando, in coerenza con i principi dettati dalla normativa vigente.

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali, oltre a 13^a mensilità, indennità di comparto ed eventuali altre indennità qualora previste.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da n. 3 componenti ed un segretario verbalizzante, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che dichiarano il possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito istituzionale www.comune.sermideefelonica.mn.it.

Tale pubblicazione costituisce l’unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L’accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all’effettivo possesso dei titoli invocati per le preferenze o le precedenza, può essere effettuato dall’Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, può essere disposta l’esclusione dal concorso o la decadenza dall’assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all’Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 8 – PROGRAMMA D'ESAME

Il calendario delle prove sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Sermide e Felonica: www.comune.sermideefelonica.mn.it

Secondo quanto disposto dall'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001 le prove d' esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, unitamente al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere dei casi concreti.

Sono previste due prove, una prova tecnico-pratica e una prova orale, come di seguito specificato:

PROVA TECNICO-PRATICA, atta ad accertare le mansioni assegnate al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di fiere e manifestazioni ed esecuzione di attività manutentive su superfici verdi ed essenze arboree, edifici, piccole opere murarie, piccoli interventi idraulici, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche. Potrà essere accertata anche la capacità di utilizzo/conduzione di automezzi e macchine operatrici.

PROVA ORALE sulle seguenti materie

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008)
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili ed impianti comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Elementi di legislazione sugli Enti Locali
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

La sede e le modalità di espletamento delle prove saranno pubblicati unicamente sul sito www.comune.sermideefelonica.mn.it. Si invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto anche in riferimento ad eventuali sopravvenute necessità di modifica.

Non saranno trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede, negli orari e con le modalità previste, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e con le modalità stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo anche alle modalità di svolgimento per eventuali sopravvenute disposizioni normative.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.sermideefelonica.mn.it.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento incorso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con apposito atto e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.sermideefelonica.mn.it; avrà validità biennale dalla sua approvazione, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 1, comma 149, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Sermide e Felonica sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto

disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 16.11.2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sermide e Felonica.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Sermide e Felonica può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Sermide e Felonica saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sermide e Felonica, nella persona del Sindaco pro-tempore.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è Next.Org srls, con sede in Asiago (VI), Piazza Carli n. 43, P.IVA 04118940248, pec:legal@pec.nextsrls.org.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Sermide e Felonica, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale: www.comune.sermideefelonica.mn.it, nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Sermide e Felonica – (www.comune.sermideefelonica.mn.it), all'albo pretorio on line e sul Portale Unico di Reclutamento inPA.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sermide e Felonica, telefono 0386-967013.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Sarah Fraccaro.

Sermide e Felonica, 23 marzo 2023

Il Responsabile dell'Area AA.GG.
Dott.ssa Sarah Fraccaro

ALLEGATO "A" – TITOLI DI PREFERENZA
LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAATE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98)

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e nel settore privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età (art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".