

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA "D" - POSIZIONE ECONOMICA D/1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5-11-2021. Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi degli articoli 678, comma 9 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari di truppa delle Forze Armate di 0,20 che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale della città di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso come indicato dall'articolo 14 del presente Bando.

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE V
PERSONALE - SVILUPPO ECONOMICO-FONDI COMUNITARI**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022/2024 – Piano occupazionale 2022 ai sensi dell'articolo 6 del Decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dall'articolo 4 del Decreto legislativo n° 75 del 25 maggio 2017;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 07/09/2022 con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2022/2024;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 1 del 1° luglio 2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'articolo 227 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione n° 27 del 12 agosto 2022, esecutiva con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29/4/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 30/06/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi modificato ed integrato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 30/08/2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 26/9/2022 recante modifiche al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n 33 del 30.08.2022.

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Nettuno approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 86. del 21.11.2022.

Vista la nota prot. n. 0072208 del 19.11.2021 e succ nota prot 13532 del 24.02.2023 con la quale è stato chiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica la presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;
Dato atto che il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Ciotola, Responsabile del Servizio Personale;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
Visto l'art. 27, comma 6 del D.L. 28/02/1983, n. 55, come modificato dall'art. 23, della L. 24 novembre 2000, n. 340;
Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm. ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.
Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;
Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
Visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i.;
Vista la Legge n. 113 del 6/08/2021 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, con entrata in vigore il 10 giugno 2021;
Visto l'articolo 35-quater lettera b) del comma 1 del D.Lgs. 165/2001 - introdotto dal D.L. 36/2022;
Vista la Legge n. 79 del 29/06/2022;
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
In esecuzione della determinazione n. 230 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO

Articolo 1 - Tipologia della selezione

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria giuridica "D" - posizione economica D/1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Articolo 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- ✓ retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria D, posizione economica D1, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ indennità di comparto;
- ✓ altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di seguito riportati:

Requisiti generali

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana, (ai sensi del DPCM 7.2.1994, n. 174). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
6. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
7. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso le pubbliche amministrazioni;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
9. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché del D.M. 30.6.2003 n. 198 "Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli."

Requisiti specifici

10. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86 art. 5, comma 2:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere/essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
11. Non essere obiettore di coscienza, cui è preclusa la partecipazione a concorsi per impieghi che prevedono l'uso delle armi ovvero, per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo prestato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 13/03/2010 n. 66;
12. Idoneità all'espletamento dell'attività sportiva agonistica provata da certificato medico rilasciato dalla ASL o da medico specialista in medicina dello sport (L.R. 9 luglio 1997, n. 24);
13. assenza di condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
14. Possesso della patente di guida di categoria B. Il candidato deve accettare di condurre ogni tipo di veicolo ed utilizzare ogni mezzo in dotazione al Corpo;
15. Non avere motivi ostativi al porto e all'uso dell'arma;
16. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea di primo livello (DM 270/04) ovvero Laurea triennale (DM 509/99) o titolo equiparato;

ovvero

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) ovvero Laurea Magistrale (DM 270/04);

17. Conoscenza della lingua straniera inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Ente.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 4 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito web del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale Unico di Reclutamento InPa. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18:00 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://comunedinettuno.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “**Concorsi**” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “**MANUALE D'USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **18:00** del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito web del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale unico di reclutamento InPa. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Nettuno non si assume responsabilità alcuna.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale del Comune di Nettuno addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **“Contattaci”** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24** ore su **24**, **7** giorni su **7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **“Operatore”**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Articolo 5 - Dichiarazioni sostitutive

Nella compilazione della domanda on-line, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) Cognome, nome e data e luogo di nascita;
- b) la residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo e-mail e un indirizzo PEC riconducibile univocamente al candidato;
- c) il possesso della cittadinanza italiana come indicato nel punto 2 dei “Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale” art. 3 del presente bando;
- d) il possesso dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il titolo di studio con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;
- h) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere/essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- i) conoscenza della lingua straniera inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- k) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e/o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- l) di non essere obiettori di coscienza, cui è preclusa la partecipazione a concorsi per impieghi che prevedono l'uso delle armi ovvero, per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di

obiettore di coscienza avendo prestato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs 13/03/2010 n.66;

- m) non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato, o destituito dai pubblici uffici;
- n) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ai sensi della legge n. 65/86 art. 5, comma 2;
- o) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- p) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, purché posseduti entro la data di scadenza del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- q) il possesso dell'idoneità psico fisica alle mansioni da svolgere;
- r) di essere in possesso dell'idoneità all'espletamento dell'attività sportiva agonistica provata da certificato medico rilasciato dalla ASL o da medico specialista in medicina dello sport (L.R. 9 luglio 1997, n. 24);
- s) l' assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
- t) il possesso della patente di guida di categoria B. Il candidato deve accettare di condurre ogni tipo di veicolo ed utilizzare ogni mezzo in dotazione are ogni mezzo in dotazione al Corpo.
- u) non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo;
- v) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Enti Pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Aziende private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "*Articoli e pubblicazioni*". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "*Allegati*". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi dovranno essere inserite nella sezione "*Corsi convegni congressi*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per corretta valutazione.

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 articolo 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Articolo 6 - Tassa di concorso

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato nei termini di scadenza tramite bonifico bancario, **sul c/c bancario intestato a Comune di Nettuno - Banca Intesa San Paolo Spa filiale di Nettuno- Via Diaz n 3 - 00048 Nettuno (RM) “codice IBAN: IT 15 W 03069 39300 100000046063.** Nel versamento riportare il proprio codice fiscale e indicare come causale: “Tassa di concorso per 2 unità di personale con il profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza, categoria giuridica "d" - posizione economica d/1 del C.C.N, L. comparto funzioni locali ”. Si precisa che la tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

Articolo 7 - Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- b) certificato medico rilasciato dalla ASL o da medico specialista in Medicina dello sport (L.R. 9 luglio 1997, n. 24) per l' idoneità all'espletamento dell'attività sportiva agonistica;
- c) patente di guida di cat. B;
- d) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- e) ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato nei termini di scadenza tramite bonifico bancario, **IBAN: IT 15 W 03069 39300 100000046063 intestato a Comune di Nettuno e indicare come causale: “Tassa di concorso per 2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza, Categoria giuridica "D" - posizione economica D/1 del C.C.N, L. Comparto Funzioni Locali**

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Articolo 8 - Ammissione ed esclusione

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4 "Modalità e termine di presentazione della domanda";
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente;
- la mancata allegazione e quindi il mancato possesso del certificato medico rilasciato dalla ASL o da medico specialista in Medicina dello sport (L.R. 9 luglio 1997, n. 24) per l'idoneità all'espletamento dell'attività sportiva agonistica;
- mancato versamento della tassa concorso.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata con riserva sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Nettuno. Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Articolo 10 - Prove d'esame

Il concorso consiste in:

- a) una prova scritta (max. 30 punti);
- b) una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (max. 30 punti);
- c) valutazione dei titoli (max. 10 punti).

I punteggi di ogni singola prova di cui alle precedenti lettere a) e b) sono attribuiti in trentesimi.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso almeno quindici giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale, secondo il rispetto della normativa privacy.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anti-Covid vigenti durante lo svolgimento della procedura concorsuale.

Prova scritta:

La prova scritta consiste in quesiti a risposta sintetica e/o aperta afferenti ad alcune o tutte le materie d'esame e sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione. Nello specifico la prova consisterà in:

-cinque domande afferenti ad alcune o tutte le materie d'esame a risposta sintetica e/o aperta (**massimo 30 punti**);

ciascuna domanda a risposta aperta avrà un punteggio **massimo di 6 punti** .

La durata massima della prova scritta è fissata in 120 minuti. I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito concorso almeno 15 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato, nel rispetto della normativa privacy, sul sito del Comune di Nettuno, Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi, affinché gli stessi ne possano prendere visione con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio su alcune o tutte le materie oggetto del programma di esame.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consistente esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati nella giornata, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno nella prova orale.

L'elenco, sottoscritto dal presidente, è affisso all'albo della sede d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nel rispetto della privacy, nonché il calendario e la sede della prova, saranno pubblicati, almeno venti giorni prima della data fissata per la stessa sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Materie d'esame

La prova scritta e la prova orale verteranno su alcune o tutte le seguenti materie:

- Diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/1990;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Nozioni fondamentali sul Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.); Normativa in materia di privacy e tutela/protezione dati;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale n. 65/1986 e disciplina regionale in materia di polizia municipale;
- Elementi di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Procedimento sanzionatorio e legge 689/1981;
- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale; Infortunistica Stradale;
- Polizia edilizia, ambientale in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, alimenti e bevande ed annona;
- Trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego alle dipendenze degli enti locali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Articolo 11 – Valutazione dei titoli

La presente procedura prevede una valutazione dei titoli che sarà effettuata attribuendo un punteggio ripartito secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di punti 10.

I **titoli di studio, l'esperienza lavorativa e il possesso di ulteriori titoli** concorrono alla formazione del punteggio finale.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'attribuzione del punteggio in relazione ai titoli dei candidati viene effettuata in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO (MAX 4,5)	punti
Titoli validi come accesso: votazione	
da 66 a 76	1
da 77 a 87	2
da 88 a 98	3
da 99 a 110	3,8
Laurea con lode	4
Titolo di studio superiore, ulteriore al titolo di accesso	0,7
Ulteriore Laurea Magistrale/Specialistica/V.=	0,3
TITOLI DI CARRIERA (MAX 3 PUNTI)	punti
Servizio prestato nel profilo a concorso presso Enti Pubblici e Privati con contratto a tempo determinato/indeterminato*	1 punto per anno
Servizio militare/civile profilo a concorso	1 punto per anno
PUBBLICAZIONI (MAX 0,5 PUNTO)	punti
Pubblicazioni/Articoli attinenti	0,05
Capitoli di libro	0,2
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 2 PUNTI)	Punti
Corsi di perfezionamento Universitari attinenti	0,3
Master I e II livello attinenti	0,5
Dottorato attinente	0,8
<i>L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.</i>	
<i>*le esperienze professionali saranno valutate esclusivamente a partire dalla data di conseguimento del titolo di studio considerato come requisito di ammissione.</i>	
<i>*le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili.</i>	

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati

esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, il Comune di Nettuno si riserva di effettuare i necessari riscontri. Il punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli sarà reso noto al candidato prima dello svolgimento della prova orale con le modalità di comunicazione di cui al successivo articolo 14.

Articolo 12 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta, più il voto riportato nella prova orale, oltre ai punti attribuiti ai titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda.

La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale. Essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'articolo 91 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge. A pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Nettuno.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Nettuno almeno 5 anni, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 35 comma 5 -bis del D.lgs. 165/2001.

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciario.

Il concorrente deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Nettuno;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

Articolo 13 - Titoli di preferenza

Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Articolo 14 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Nettuno. I candidati, pertanto, al fine di acquisire le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.nettuno.roma.it alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte del Comune.

Articolo 15 - Accesso agli atti della selezione

Ai candidati sarà riconosciuta la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, e dunque differito al termine del procedimento fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Articolo 16 - Stipula del contratto

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso

dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Nettuno costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

Articolo 18 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Articolo 19 - Disposizioni finali

Per quanto non stabilito espressamente nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normazione applicabile in materia ed al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Il Comune di Nettuno si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dr. Giuseppe Ciotola, Responsabile del Servizio Personale, pec protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE V
Personale - Sviluppo Economico - Fondi Comunitari