



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C – C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VISTI

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30 gennaio 2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caponago;
- l'art. 35-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la determina del responsabile dell'Area Finanziaria n. 22/AF del 21.03.2023 di indizione del concorso oggetto del presente bando.

È INDETTO

un **concorso pubblico per esami** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Istruttore Amministrativo - Categoria C - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali da assegnare all'area tecnica del Comune di Caponago.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del CCNL Funzioni locali 2019-2021, il personale utilmente collocato nelle graduatorie della presente procedura, successivamente all'assunzione ed all'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, verrà inquadrato applicando la disciplina di cui all' art. 13, comma 2, secondo la Tabella B - *Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione*.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE MESSA A CONCORSO

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

CAT. C -ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Svolge funzioni amministrative di elevata complessità, come ad esempio l'istruttoria di procedimenti e la predisposizione di atti, provvedimenti e documenti utilizzando anche software grafici, fogli elettronici e strumenti di videoscrittura, di norma con l'applicazione di schemi non predeterminati. Può essere adibito ad attività di sportello di adeguata complessità, a diretto contatto con l'utenza. Le conoscenze richieste

sono di tipo amministrativo a carattere generale. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

a) Capacità e Competenze Comportamentali:

- Capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza;
- Capacità di utilizzare le informazioni in proprio possesso in maniera appropriata;
- Capacità di monitoraggio e di orientamento della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi e agli standard predefiniti;
- Capacità propositive, di orientamento alla risoluzione di problematiche e di sintesi dei risultati;
- Capacità di autorganizzazione e di ottimizzazione del tempo e di rispettare i tempi e le scadenze con precisione nell'adempimento dei propri compiti;
- Flessibilità/adattabilità, modificare comportamenti e schemi mentali in funzione delle esigenze del contesto lavorativo e sapersi adattare alle situazioni di cambiamento, lavorare efficacemente in situazioni differenti e/o con diverse persone o gruppi, adattarsi alle urgenze e agli imprevisti;
- Autocontrollo e gestione dello stress, mantenere un adeguato controllo emotivo anche in situazioni incerte o impreviste;
- Capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti interni ed esterni riducendo le possibilità di conflitto;
- Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori anche in situazioni complesse;
- Orientamento all'utente (interno/esterno);
- Orientamento alle dinamiche di gruppo;

b) Conoscenze tecniche

- Testo unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza. Contratti dei pubblici dipendenti – CCNL, Codice di Comportamento;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Disciplina dei contratti pubblici secondo il codice degli appalti,
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato/la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

- **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;

- **18 anni compiuti** alla data di scadenza del presente bando;

- **idoneità fisica all'impiego** e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);

- **godimento dei diritti civili e politici.** I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;

- godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse e della **lingua inglese**;
- patente** di guida categoria **B** in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso le Amministrazioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE IN MODALITÀ DIGITALE DA REMOTO

L'amministrazione, si riserva la possibilità di effettuare le prove in modalità digitale da remoto, in tal caso il candidato/a deve:

- a) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione necessaria per la partecipazione al concorso digitale da remoto: cellulare e personal computer dotati di telecamera, connessione a rete internet;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove.

Seguiranno indicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Istruttore amministrativo è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,87
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 106,92;
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 5 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dall'art.3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**allegato A** al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta libera su modulo scaricabile dal sito internet www.comune.caponago.mb.it, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale, concorsi ed esami (ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 20.04.2023)** con le modalità sotto indicate. È escluso qualsiasi altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

Le domande possono:

- a) **essere presentate direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Caponago Via Roma, 40 negli [orari di apertura al pubblico o su appuntamento](#);
- b) **spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Caponago, pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Caponago entro il termine di scadenza sopra indicato.
- c) **essere spedite a mezzo P.E.C.** all'indirizzo comune.caponago@legalmail.it (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo **di posta elettronica certificata**).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- con firma digitale in corso di validità;

oppure

- con firma autografa; in tal caso il Modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- i) lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- k) il possesso della patente "B";
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire di tali benefici;
- m) di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- n) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente,
- p) il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- q) conoscenza l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- r) conoscenza della lingua inglese;
- s) il consenso al trattamento dei dati personali.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Art 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.= effettuato tramite il Sistema "PAGO PA" al seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_B671&redirectUrl= scegliendo il tipo di pagamento "Tassa concorso" ed INDICANDO NEL VERSAMENTO LA CAUSALE: **COGNOME E NOME, CONCORSO PUBBLICO DI N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C.** Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione. Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.
- copia di un **documento di identità personale in corso di validità**;
- copia del **Curriculum Vitae**;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Art. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale

potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda, i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- La mancata presentazione del curriculum vitae.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenze può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile dell'Area Finanziaria può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del responsabile dell'area finanziaria del Comune di Caponago e sarà composta da 3 membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

Art. 10 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

1. un'eventuale **preselezione**, secondo la disciplina dell'art. 12 "Preselezione", ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
2. una **prova scritta** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la preselezione;
3. una **prova orale** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova scritta, secondo le modalità dettagliate dall'art.13 "Contenuti delle prove d'esame e requisiti di ammissione alla prova orale";

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati/le candidate:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

L'assenza del candidato/a nelle date e nelle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE E DELLA PROVA SCRITTA

L'eventuale preselezione e la prova scritta potranno svolgersi o in presenza (anche mediante l'utilizzo di sedi decentrate) o in modalità digitale da remoto.

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data, alla modalità ed alla sede di svolgimento delle prove, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Caponago www.comune.caponago.mb.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Art. 12 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 25 unità**, valuterà la possibilità di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa o multipla su: selezione di argomenti delle prove d'esame (cfr. art. 1 "Contenuti professionali della posizione"), cultura generale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal

regolare possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che nella prova preselettiva abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Art.13 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Le prove d'esame (una prova scritta e una prova orale) verteranno sui contenuti propri della posizione messa a concorso come specificati all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso". Verranno inoltre verificate:

- la conoscenza della lingua inglese;
- le conoscenze informatiche più diffuse.

Le prove saranno così strutturate:

PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a risposta chiusa o elaborato a contenuto teorico-pratico-quesiti situazionali) volta verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della posizione fornendo loro effettiva risposta o soluzione.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata ad accertare le capacità, le competenze comportamentali e le conoscenze tecniche di cui all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso" del presente bando. Si articolerà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, le capacità professionali, attitudinali e le motivazioni delle candidate e dei candidati.

Il colloquio verterà inoltre sull'approfondimento del curriculum, allegato alla domanda di presentazione. Durante la prova orale sarà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese e saranno accertate le conoscenze informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 14 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data, alla modalità ed alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale ed agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati/candidate a mezzo del sito internet del Comune di Caponago www.comune.caponago.mb.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un **documento di riconoscimento in corso di validità**. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 15 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria della selezione è unica, è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 dichiarate nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Caponago e sul sito web all'indirizzo www.comune.caponago.mb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

I vincitori del concorso saranno invitati a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Caponago comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La copertura del posto è subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle possibilità concesse dalle disposizioni normative in materia di personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alla capacità assunzionale anche in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto. Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del

vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Art. 16 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il Responsabile competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Art. 17 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". È pubblicato in forma integrale il sito web istituzionale dell'Amministrazione www.comune.caponago.mb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza tramite PEC (comune.caponago@legalmail.it) o RACCOMANDATA indirizzata all'ufficio Personale del Comune di Caponago - tel. 02.959698207.

Art. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, l'esibizione della relativa documentazione, entro un congruo termine.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.caponago@legalmail.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Saranno pubblicati:

all'albo pretorio, in apposito file pdf

- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;

- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita dei candidati che hanno superato le prova orale e l'ordine di graduatoria;
- sul sito internet, in apposito file pdf
- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati classificati nella graduatoria di merito;

Art. 20 - ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

Art. 21 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al – Dott. Sebastiano Carnazzo - telefono 02/959698207 – mail: finanziaria@comune.caponago.mb.it

Il presente bando, l'allegato A (preferenze), l'allegato B (domanda di ammissione) sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.caponago.mb.it sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

Caponago, 21.03.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dr. Sebastiano Carnazzo



ALLEGATO A

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato o la candidata sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico