



COMUNE DI TAVULLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

Via Roma 81 – 61010 Tavullia Tel. 0721 477911

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C/ISTRUTTORE CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" PRESSO L'AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO PERSONALE

-Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 23.02.2023 con la quale sono stati approvati la nuova dotazione organica e l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023 - 2025 nel quale è prevista l'assunzione di un "Istruttore Tecnico" CAT C1 a tempo pieno e indeterminato nell'Area Servizi per il Territorio;

Visti gli artt. 30 e 35 del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 29 del 13.04.2021;

Visto l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 08/05/2001, n.215 e s.m.i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la propria determinazione n. 114 del 07.03.2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di categoria di accesso "C/ISTRUTTORE", con profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO", posizione economica C1 presso L'Area SERVIZI PER IL TERRITORIO.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 29 del 13.04.2021

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C/ISTRUTTORE posizione economica C1 di cui al vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente:

- a) stipendio tabellare iniziale annuo lordo € 20.344,08;
- b) indennità di vacanza contrattuale annua lorda € 203,52;
- c) tredicesima mensilità € 1.712,30;
- d) indennità di comparto € 549,60;
- e) elemento perequativo mensile lordo € 23,00;
- f) assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- g) trattamento accessorio, se dovuto, con le specificazioni previste dal contratto decentrato vigente.

Parimenti il trattamento giuridico è quello previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

L'Amministrazione provvederà al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a suo carico.

2. COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO" sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C/ISTRUTTORE" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

Diploma di Geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio" (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equipollenti;

Si precisa che i requisiti di cui sopra sono necessari ai fini dello svolgimento dell'attività di progettazione e/o direzione lavori ai sensi dell'articolo 24, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa); Inoltre:

1. Possesso della patente "B" in corso di validità;
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Età non inferiore ad anni 18;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991);
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
7. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un

procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

9. Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate al Comune di Tavullia, Ufficio Personale, Via Roma 81 TAVULLIA e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

Direttamente mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavullia (PU) (nell'orario di apertura dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.30 e il giovedì pomeriggio 15.00 -17.30);

Inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Tavullia (PU) - 61010 – Via Roma n. 81;

Con **trasmissione in via telematica**, esclusivamente all'indirizzo: comune@pec.comuneditavullia.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf.

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- Se il candidato **NON** dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in forma PDF o JPG, pena l'esclusione;

Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata e da PEC non appartenenti al soggetto che presenta la domanda.

Termine di trasmissione a pena di esclusione: Le domande devono essere trasmesse entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»: **26 Aprile 2023**

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art.155 del codice di procedura civile. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, **perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine.** Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Ogni pubblicazione, comunicazione o atto relativi alla presente procedura selettiva, avverrà con utilizzo del numero identificativo della selezione (coincidente con il numero di protocollo attribuito alla domanda presentata), che individua il singolo candidato.

Tale numero identificativo verrà attribuito come segue:

- i candidati che invieranno la domanda di partecipazione mezzo PEC, riceveranno in risposta una PEC contenente il numero di protocollo attribuito alla domanda presentata;**
- i candidati che presenteranno la domanda direttamente all'ufficio protocollo, al momento della consegna riceveranno la ricevuta di protocollazione contenente il numero di protocollo attribuito alla domanda presentata;**
- i candidati che invieranno la domanda tramite raccomandata dovranno prendere contatto entro 5 giorni dalla scadenza del bando di concorso con l'ufficio Personale del Comune di Tavullia (telefono 0721 477935 contattabile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30) per verificare il numero di protocollo della domanda.**

Il candidato avrà l'onere di verificare l'attribuzione del proprio codice identificativo personale del Concorso.

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) ed eventuale abilitazione professionale;
- m) di essere in possesso della patente di guida "B" in corso di validità;
- n) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 32 del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso ed alle procedure concorsuali approvato atto della Giunta Comunale di cui da ultimo con atto n. 51 del 16.05.2019, da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune di Tavullia, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- p) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo la seguente dicitura: **"Domanda di concorso per n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO" CAT C/ISTRUTTORE Area Servizi per il Territorio"**

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenzae o preferenze di legge;
3. talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 15,00 sul c/c postale n. 13309612 intestato a: Comune di Tavullia- Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "*Tassa concorso pubblico ISTRUTTORE TECNICO Cat. C1*" ovvero ricevuta del versamento alla tesoreria comunale - Intesa San Paolo s.p.a. agenzia di Tavullia codice IBAN IT09A0306968680100000046010 contenente la causale: "*Tassa concorso pubblico ISTRUTTORE TECNICO CAT C/ISTRUTTORE Area Servizi per il Territorio* "

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta Elettronica Certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Tavullia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni

fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 32 del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 29 del 13.04.2021.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

6. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove con l'eventuale indicazione dei voti riportati, saranno pubblicati esclusivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Tavullia (www.comuneditavullia.it)

Pertanto coloro che sono interessati alla presente procedura selettiva, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione o non ammissione al concorso, all'eventuale svolgimento di preselezione, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare la predetta sezione dedicata al concorso presente sulla home page del sito dell'Ente.

Questa forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; pertanto la mancata presentazione alla sede d'esame nella data ed ora stabilite comporta l'esclusione dal concorso. Con lo stesso mezzo sarà reso pubblico l'eventuale rinvio delle prove

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale, sul programma di seguito riportato:

- Fondamenti di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (Organi ed attività amministrativa, D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Fondamenti di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.), disciplina della conferenza dei servizi, tutela della privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (L.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Elementi essenziali inerenti la sicurezza e prevenzione sul lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Normativa in materia di contratti di lavori pubblici, servizi, forniture (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – D.P.R. 207/2010);
- Elementi essenziali della legislazione statale e regionale in materia urbanistica e pianificazione territoriale, statale, regionale e comunale;
- Nozioni di estimo, topografia e catasto;

- Nozioni in materia di espropri (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.);
- Verifica delle conoscenze e capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto auto-cad LT, microsoft office).
- normativa inerente la sicurezza del cantiere;
- normativa ambientale;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A - diritti e doveri del dipendente comunale.

Prova scritta:

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o nella redazione di uno schema di atto amministrativo volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

Prova orale:

colloquio sulle materie previste per la prova scritta;

La prova orale sarà altresì diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché ad accertare il grado di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario delle prove è il seguente:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA	Giovedì 25.05 2023 ore 9.30
PROVA SCRITTA	Martedì 30.05.2023 ore 9.30
PROVA ORALE	Martedì 06.06.2023 ore 9.30

L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno presso il centro di aggregazione Comunale "Base Tavullia" sito in Strada san Giovanni in Marignano n. 37;

8. PRESELEZIONE

La Commissione potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno ai fini di un celere e corretto svolgimento del concorso, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove previste nel presente bando **i primi 10** candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Tavullia potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Enti o Società specializzate.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*".

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Tavullia, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal

Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

12. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal Regolamento Comunale di attuazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Tavullia e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante se intende partecipare al

procedimento amministrativo deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;

- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
 - b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Comune di Tavullia nella persona del Sindaco; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

13. RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti

14. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di Tavullia sito in via Roma n. 81.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono pubblicati, in allegato alla determinazione di approvazione del presente bando, all'Albo pretorio on line del Comune nel sito istituzionale www.comuneditavullia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" oppure presso il Servizio

Personale del Comune di Tavullia recapito telefonico: 0721 477914 –
rosati@comuneditavullia.it

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Tavullia, lì 28.03.2023

Il Responsabile dell' Ufficio Personale
Dott. Bruno Rosati