



# COMUNE DI BUCINE

Provincia di Arezzo  
Via Vitelli, 2 – 52021 Bucine (AR)  
Tel. 055 991271  
[www.comune.bucine.ar.it](http://www.comune.bucine.ar.it)  
[info@pec.comune.bucine.ar.it](mailto:info@pec.comune.bucine.ar.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIUR. D – POS. EC. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI – INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D. LGS. 267/2000**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

rende noto che in esecuzione della delibera di Giunta n. 8 del 30/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e della determinazione n. 159 del 09/02/2023 è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria giuridica D, posizione economica D1, per la durata del mandato del Sindaco (scadenza connessa quindi alle consultazioni elettorali previste nella Primavera del 2024).

### **PROFILO E FUNZIONI SOGGETTO INCARICATO**

Le attività ed i servizi cui verrà destinato tale soggetto attengono allo svolgimento di compiti relativi alla Programmazione di Opere Pubbliche, ai progetti legati al PNRR, allo svolgimento di attività di progettazione e gestione degli interventi in tema di lavori pubblici, coordinamento di personale del servizio ed in generale compiti e mansioni relative ai Lavori Pubblici, eventualmente anche con l'assunzione di incarichi di posizione organizzativa.

La natura di tale incarico, comunque rientrante in compiti affidati all'interno della dotazione organica, richiama una flessibilità organizzativa dell'ente ed è comunque suscettibile di integrazioni, modifiche o nuove ponderazioni (ovviamente nell'ambito dei servizi tecnici) che potranno portare nel corso del rapporto anche a scorpori, nuove attribuzioni o variazioni di titolarità sulle responsabilità attribuite (e quindi all'interno dell'ipotesi di organizzazione delineata con la deliberazione sopra citata).

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI:**

**a) Cittadinanza** italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta

ufficiale del 15.2.1994, serie generale n° 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b) Godimento dei diritti civili e politici;**

**c) Non aver riportato condanne penali** anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**d) Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero **dichiarati decaduti** da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) D.P.R. n. 3/1957 perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**e) Idoneità fisica all'impiego.** L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il soggetto da assumere nel rispetto della normativa vigente;

**f) Regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;

**g) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità** dell'incarico di funzioni dirigenziali ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 nonché in quelle di cui all'art. 63 del D.Lgs. 267/2000.

**h) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per in materia di collocamento a riposo d'ufficio.**

**REQUISITI SPECIFICI:**

**a) Titolo di studio:**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, con riferimento ai diplomi di laurea magistrale di cui all'ordinamento DM 270/04 e ai diplomi di laurea equiparati di cui al D.M. 509/99 e al vecchio ordinamento:

- Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM-23 D.M. 270/04);
- Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24 D.M. 270/04);
- Laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26 D.M. 270/04);
- Laurea specialistica in Ingegneria civile (28/S D.M. 509/99)
- Laurea in Ingegneria civile (vecchio ordinamento);
- Laurea in Ingegneria edile (vecchio ordinamento);
- Laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4 D.M. 270/04);
- Laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile (4/S D.M. 509/99);
- Laurea in Ingegneria edile-architettura (vecchio ordinamento);
- Laurea magistrale in Architettura del paesaggio (LM-3 D.M. 270/04);
- Laurea specialistica in Architettura del paesaggio (3/S D.M. 509/99);
- Laurea in Architettura (vecchio ordinamento);
- Laurea magistrale in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48 D.M. 270/04);

- Laurea specialistica in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S D.M. 509/99);
- Laurea in pianificazione territoriale e urbanistica (vecchio ordinamento);
- Laurea in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

In entrambi i casi sono fatte salve le equipollenze previste dalla normativa, i corsi di laurea a ciclo unico e le equipollenze rispetto ai titoli delle carriere militari del DM del Ministero Istruzione 16/07/2009 (CU 174/-29/07/2009) e della disciplina vigente.

#### **b) Requisiti di servizio:**

E' richiesto il possesso dei requisiti rientranti, alternativamente e/o cumulativamente, in una delle due seguenti opzioni:

- aver prestato servizio in qualità di dipendente per almeno un quinquennio (periodi anche non consecutivi) presso servizi tecnici in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D del comparto Funzioni locali o equiparabile) e le equipollenze previste dalla legge per tali profili;
- essere in possesso di esperienze in ambito professionale, accademico, di insegnamento o comunque riconducibili alla sfera dell'incarico per almeno anni cinque, comunque rientranti in quanto previsto dalla casistica di cui all'articolo 19 del D.Lgs 165/2001 e smi.

Altro requisito connesso all'incarico oggetto di selezione è il possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'estratto del presente avviso di selezione sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Il presente avviso verrà anche pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.bucine.ar.it](http://www.comune.bucine.ar.it)) – Albo Pretorio online ed in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata (ovvero deve pervenire al Comune di Bucine come meglio specificato di seguito) entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami".

Se il termine di scadenza per la presentazione della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla selezione.

Quanto alle modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed ai previsti allegati, la stessa dovrà giungere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bucine, Via Vitelli n. 2, Bucine (Ar) nei giorni ed orari di apertura al pubblico. In tale caso, quale data di presentazione della domanda, fa fede la data del relativo protocollo di acquisizione;
2. Inviata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Si precisa che si considerano fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande che, seppur presentate all'ufficio postale entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda sopra indicato, vengano acquisite al Protocollo generale dell'Ente in data successiva alla scadenza del termine in questione. La busta contenente la domanda dovrà giungere al Servizio Personale del Comune di Bucine – Via Vitelli n. 2, C.A.P. 52021 – Bucine (AR). Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione “Domanda selezione Istruttore Direttivo Tecnico art. 110”.
3. Spedita ed accettata tramite PEC al seguente indirizzo: [info@pec.comune.bucine.ar.it](mailto:info@pec.comune.bucine.ar.it) . L'oggetto della PEC dovrà riportare l'indicazione “Domanda selezione Istruttore Direttivo Tecnico art. 110”.  
Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata. Invii effettuati da indirizzi e-mail non certificati non saranno ritenuti validi. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna che dovrà avvenire entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda. In tal caso, il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Parimenti gli allegati alla domanda inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate, o pervenute, oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e, a pena di nullità, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale o digitalmente (in questo caso solo se inviata tramite PEC) e deve essere corredata da dettagliato curriculum vitae professionale debitamente sottoscritto.

Riepilogando, alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale sottoscritto.

**Il curriculum** deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi

del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà inoltre illustrare, nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla selezione di cui trattasi, nonché ogni elemento utile per la valutazione delle competenze e delle esperienze professionali maturate da parte dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

**Al netto di un generale principio volto a generare la massima partecipazione, non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:**

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura selettiva (oppure l'omissione di dati essenziali circa il possesso dei requisiti);
- l'omissione da parte del candidato della firma in calce alla domanda o digitale;
- il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dal presente avviso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

**PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, oltre che dal Segretario Comunale in qualità di Presidente. Della Commissione possono far parte anche Responsabili dei Servizi esperti del Comune di Bucine, oltre a soggetti esterni appositamente individuati, nonché un addetto amministrativo in qualità di Segretario e può essere variata dall'Amministrazione.

L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, con particolare riferimento al curriculum presentato, il quale termina la propria sfera di efficacia con l'ammissione o non ammissione al successivo colloquio con la Commissione, senza la determinazione di una valutazione di merito e senza alcuna graduazione in tal senso.

Successivamente la Commissione procederà, mediante valutazione del colloquio, ad effettuare apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di seguito indicati:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
<b>1</b>	attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia della struttura ed alle competenze tecnico-professionali da	<b>20</b>

	possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo di riferimento	
<b>2</b>	esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del servizio/settore ove sarà impiegato, maturate nel settore pubblico o privato, purché relative alle materie oggetto dell'incarico	<b>20</b>
<b>3</b>	specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate	<b>10</b>

Il punteggio da assegnare ai singoli candidati sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti da ognuno nelle tre aree di valutazione sopra riportate. Pertanto, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato corrisponderà a 50/50.

Il colloquio mirerà, con una valutazione tecnica anche riconducibile alla verifica delle conoscenze tecniche e delle attitudini operative, ad individuare il candidato che meglio risponde a tali criteri. A tal fine si specifica che l'ambito operativo di tale colloquio verterà sulle materie tecniche ed amministrative relative all'incarico specifico oggetto di selezione. Sono quindi richieste conoscenze nell'ambito di lavori pubblici, programmazione di opere pubbliche, espropri, patrimonio ed in generale ambiti operativi del servizio tecnico di un ente locale, specificatamente orientate ai compiti oggetto dell'incarico sopra descritto.

Al termine dei colloqui, in relazione ai punteggi ottenuti da ognuno, verrà individuata una rosa di candidati (tendenzialmente non inferiore a 3 e non superiore a 7), compatibilmente con il numero dei partecipanti, ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, i quali verranno sottoposti alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con atto motivato, previo eventuale ulteriore colloquio, effettuerà l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Successivamente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il Sindaco procederà quindi al conferimento dell'incarico, senza la determinazione di una graduatoria di merito ma con una esatta individuazione. Qualora il candidato individuato rinunci all'incarico o non provveda alla sottoscrizione del contratto, per qualsiasi motivo a lui strettamente imputabile, il Sindaco potrà procedere all'eventuale individuazione di un altro soggetto tra i candidati risultanti più idonei di cui sopra.

## **DIARIO DEI LAVORI**

**Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva di cui trattasi verranno effettuate esclusivamente attraverso il sito web del Comune di Bucine [www.comune.bucine.ar.it](http://www.comune.bucine.ar.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", in ulteriore sottosezione ad oggetto "Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. giur. D, pos. ec. D1, da assegnare al Settore Lavori pubblici - incarico ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000"**

La convocazione per il colloquio suddetto avverrà, come specificato sopra, esclusivamente tramite comunicazione nella sezione del sito internet "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", con un preavviso non inferiore a giorni 5 (naturali e consecutivi) mediante pubblicazione di avviso in tale sezione del sito. La determinazione della data di svolgimento della prova potrà essere pubblicata anche in pendenza di pubblicazione del presente avviso.

Il Comune di Bucine declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, l'elenco dei candidati esclusi, nonché il calendario e il luogo delle prove ed ogni altro avviso e comunicazione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bucine. Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni al riguardo.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Sono interamente a carico del concorrente gli adempimenti relativi all'ottenimento dell'aspettativa o del nulla osta dall'eventuale Ente di provenienza, limitandosi il Comune di Bucine a richiedere l'effettiva presa di servizio e con piena libertà di assumere altre determinazioni (ricorso ad altro candidato o diversa valutazione) in caso di mancata concessione di tali istituti.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale è stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora vengano rilevate difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, o acquisita d'ufficio, o si accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando, si procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale della selezione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di cui al presente avviso prenderà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali.

Il profilo è Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato (non oltre il termine del mandato del Sindaco) salvo riclassificazione del personale da effettuarsi ai sensi del CCNL 16/11/2022.

Sono fatte salve eventuali determinazioni circa la facoltà dell'applicazione degli istituti di part-time nel rispetto delle disposizioni del CCNL applicabile al comparto Funzioni Locali, anche in eventuale presenza di attribuzione della posizione organizzativa, trattandosi di Ente privo di Dirigenza.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali (categoria D, posizione economica D1, sostituita dalla nuova Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione che entrerà in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021) con un orario pari a 36 ore settimanali. Ad esso si sommano:

- a) una eventuale retribuzione di posizione determinata secondo l'effettiva pesatura disposta dall'Amministrazione, specificando a titolo esemplificativo che l'attuale posizione è valutabile in un range compreso tra € 8.000 ed € 10.000 annui lordi (salva esatta valutazione del Nucleo di Valutazione);
- b) una eventuale retribuzione di risultato, legata all'effettivo conseguimento degli obiettivi assegnati, compresa tra un minimo del 15 % ed un massimo del 25% della retribuzione di posizione, ove attribuita;
- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire un'indennità correlata ai particolari titoli professionali ed alla qualificazione del soggetto prescelto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 110 comma 3. Tale valore non potrà comunque essere superiore ad € 5.000 su base annua.

Le voci di cui ai punti sopra indicati sono assolutamente discrezionali e legate a scelte amministrative e strategiche che l'Ente si riserva di effettuare.

I valori sopra indicati sono riferiti ad un rapporto di lavoro a tempo pieno, e dovranno essere eventualmente riparametrati alle ore di effettivo servizio presso l'Ente.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economico-finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso. Sussiste in tal senso un'ampia discrezionalità dell'Ente costituendo questa procedura una valutazione preselettiva e non concorsuale, dalla quale non deriva alcun diritto alla conclusione in capo al concorrente.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.

Al netto dell'eventuale peculiarità del rapporto di lavoro si specifica che l'incarico dovrà rispettare il Codice Disciplinare dell'Ente, il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dello stesso ed in generale non dovrà porsi in situazione di conflitto potenziale con l'attività istituzionale che (anche laddove consentita per la tipologia parziale del rapporto o laddove espressamente autorizzata) non dovrà riguardare attività del territorio comunale o riconducibili, anche solo potenzialmente, a tale ambito.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**



1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
  2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'U.O. del Personale giuridico ed economico e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
  3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
  4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
  5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bucine. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
  6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
  7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
  8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. Ai fini dell'esercizio dei suddetti diritti è possibile contattare il Comune di Bucine all'indirizzo pec: [info@pec.comune.bucine.ar.it](mailto:info@pec.comune.bucine.ar.it) oppure il Responsabile Protezione Dati, Dott. Torrini Fabrizio, all'indirizzo e-mail: [rpd@comune.bucine.ar.it](mailto:rpd@comune.bucine.ar.it) oppure indirizzo pec: [rpd@pec.comune.bucine.ar.it](mailto:rpd@pec.comune.bucine.ar.it).
- L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## **COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione riguardante il presente avviso di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet del Comune di Bucine che declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

## **NORME DI SALVAGUARDIA E NORME GENERALI**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione il Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Bucine e la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile ivi compresa l'applicazione dei Contratti Collettivi in tema di rapporto di lavoro (periodo di prova, istituti applicabili, etc).
3. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato individuato, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale.

4. L'espletamento della presente selezione e l'assunzione in servizio sono subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Bucine, 09/02/2023

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
Dott.ssa Antonella Matassoni