



PROCEDURA N. 02/2023

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C DI CUI N. 1 RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL’ART. 678 COMMA 9 E 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con deliberazione della G.C. n. 156 del 23/06/2018 e smi;

VISTA la deliberazione G.C. n. 179 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato nell’ambito del PIAO 2022-2024 il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024;

VISTA la propria determinazione n. 28 del 21.02.2023 di indizione della presente procedura;

DATO ATTO che sono state preliminarmente esperite, con esito infruttuoso, le procedure di cui all’art. 30 comma 2-bis e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

1

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

E’ indetta la selezione pubblica, per esami, per la copertura delle seguenti posizioni:

numero posizioni da ricoprire:	2 (due)
profilo professionale:	Istruttore tecnico
classificazione Istat 2011:	3.1.3.5.0
categoria/area di inquadramento:	cat. C
CCNL	Funzioni Locali – personale non dirigente
tipo di contratto:	tempo indeterminato, tempo pieno
settore org. di destinazione:	Opere pubbliche, Patrimonio, Governo del Territorio e Ambiente

La selezione soggiace alle norme previste dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con deliberazione della G.C. n. 156 del 23.06.2018 e smi, nonché alle ulteriori prescrizioni previste dal presente bando.

L’amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, secondo quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dal vigente programma triennale delle azioni positive adottato con deliberazione G.C. n. 13/2022.

Ai sensi dell’art. 1014 c. 4 dell’art. 679 c. 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, **uno dei due posti messi a concorso è riservato prioritariamente:**

- **ai militari di truppa delle FF.AA., congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme;**
- **agli ufficiali di complemento delle FF.AA. in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito.**

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva avverrà seguendo l’ordine della graduatoria di merito.



ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nella categoria C di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, e sarà chiamato a svolgere le attività previste dalla declaratoria di cui all'allegato "A" del CCNL del 16.11.2022 rientranti nelle competenze del Settore "Opere pubbliche, Patrimonio, Governo del territorio e Ambiente", fermo restando quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il contenuto professionale della figura ricercata prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Programmazione, progettazione e gestione delle opere pubbliche;
- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale
- Edilizia privata (S.U.E.)
- Igiene ambientale e discarica
- Gestione sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 (attività tecnico-amministrativa di supporto al RSPP esterno per valutazione dei rischi, piani di emergenza, formazione del personale)
- Protezione civile

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C posizione economica C1 di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, costituito dai seguenti emolumenti annui lordi:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare base: € 21.392,87
- tredicesima mensilità: € 1.782,74

b) trattamento accessorio:

- indennità di comparto: € 549,60
- compensi per prestazioni di lavoro straordinario, se effettuate
- premi per la qualità delle prestazioni
- altri emolumenti previsti da disposizioni di legge o di contratto

Tutti gli emolumenti anzidetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti aventi cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994), i quali devono possedere, oltre a quelli previsti dal presente bando, i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 2) **Età'** non inferiore a 18 e non uguale o superiore a 65 anni.
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici.**
- 4) **Non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) **Non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione;



- 6) **Non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 7) **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. Ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa per la quale è prevista la conduzione di veicoli a motore e l'utilizzo di personal computer.
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva**, per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - 1A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti Tecnici indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" (nuovo ordinamento) oppure Diploma di maturità tecnica di Geometra rilasciato da Istituti Tecnici per geometri (vecchio ordinamento) oppure
 - 1B) qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale diverso da quello di cui al punto 1A) unitamente ad una laurea assorbente di tipo tecnico per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari: Diploma di Laurea (DL) ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, ovvero titolo di studio equipollente od equiparato, secondo le norme vigenti in materia.Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 entro la data di scadenza di presentazione delle domande;
- 2) **Patente di guida** cat. B o superiore;
- 3) conoscenza della lingua inglese;
- 4) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti sopraelencati, sia generali che specifici, devono essere posseduti, oltreché alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta l'esclusione dalla selezione e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione è presentata esclusivamente mediante la piattaforma informatica disponibile nel sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche al percorso *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C (PROCEDURA N. 02/2023)/Modulo di iscrizione*



raggiungibile al seguente link:

https://formulaspid.edkeditore.it/?page_id=69&procedi=700002&subproc=000006&subprocid=931&rn d=&domain=M379

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse.

La domanda di ammissione deve pervenire al Comune di Terre Roveresche entro e non oltre le

ore 12,00 del giorno 11.04.2023

e pertanto la piattaforma sarà posta “*off-line*” dalle ore 12.01 del giorno 11.04.2023

L'accesso alla piattaforma avviene tramite autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Al termine della procedura il sistema segnalerà - anche a mezzo di trasmissione all'indirizzo e-mail inserito - l'avvenuta trasmissione e protocollazione della domanda di partecipazione. Solo alla ricezione del messaggio di avvenuta protocollazione si avrà la certezza che la domanda è stata acquisita dal sistema; pertanto si consiglia di inoltrare la domanda con un congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Il codice rilasciato al termine della procedura di invio della domanda identifica in maniera univoca ciascun candidato e sarà utilizzato per tutte le pubblicazioni relative alla procedura.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni false o mendaci comportano la perdita in qualsiasi tempo del beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e la risoluzione, senza preavviso e per giusta causa, del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

I **candidati portatori di handicap** che intendono avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 20 della L. 104/92 specificano nella domanda di partecipazione i tempi aggiuntivi e/o l'utilizzo di specifici ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame ed allegano alla stessa la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti.

I **candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA)** di cui alla L. 170/2010 che intendono avvalersi dei benefici di cui al decreto interministeriale del 12 novembre 2011 richiedono l'adozione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o del tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento delle prove d'esame ed allegano alla stessa apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni singolo caso, dispone insindacabilmente in merito all'adozione delle misure richieste dal candidato.

Le **candidate neomamme** che hanno necessità di allattare il bambino durante le prove concorsuali richiedono l'adozione di misure organizzative necessarie a conciliare il diritto a partecipare alla selezione col diritto del bambino ad essere allattato; a tal fine allegano alla domanda di partecipazione un certificato del pediatra dove siano indicati gli orari dell'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, mediante l'apposita funzione di *upload* offerta dalla piattaforma, devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte-retro del **documento di riconoscimento** in corso di validità;



- la ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00)** da effettuarsi mediante accredito sul conto corrente di Tesoreria – CREDIT AGRICOLE Spa – Agenzia di Terre Roveresche, codice IBAN **IT 62 O 06230 09340 000015047342** con l'indicazione della seguente causale: "*Tassa procedura n. 01/2023*" e con la precisazione che il nominativo del versante deve coincidere con il nominativo del candidato. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.
- **curriculum professionale**, datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il possesso di **titoli di preferenza** (eventuale).

ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE – AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.

L'esame delle domande di ammissione alla selezione è effettuato dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per esigenze di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, a prescindere dalla regolarità della stessa, che sarà verificata all'esito della prima prova, limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate agli interessati attraverso la piattaforma informatica utilizzata per la presentazione delle domande di partecipazione, unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Comportano in ogni caso l'esclusione dalla procedura il ricorrere di almeno una delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata dal Bando;
- inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;
- mancato possesso dei requisiti generali di cui ai punti 1) e 2) del precedente art. 3.

Ai **candidati esclusi** dalla procedura è data comunicazione attraverso l'indirizzo e-mail associato alle credenziali utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'elenco dei **candidati ammessi** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche www.comune.terreroveresche.pu.it (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*) con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prima prova.

ART. 7 – PROVE D'ESAME.

Gli esami consistiranno in una prova scritta o pratica ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di lavori e appalti pubblici
- Legislazione in materia di lavori pubblici
- Legislazione in materia urbanistica e pianificazione territoriale



- Legislazione in materia di edilizia privata
- Oneri di urbanizzazione
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici
- Topografia ed estimo
- Legislazione in materia ambientale
- Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

La **prima prova** (scritta o pratica) potrà consistere:

- a) nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;
- b) nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti le materie d'esame, oppure nella soluzione di quiz a risposta multipla, oppure nella combinazione di entrambe.
- c) nella redazione di un elaborato tecnico o di un provvedimento tecnico-amministrativo inerenti le attività del servizio

L'espletamento e la correzione della prima prova può avvenire con l'ausilio di una ditta specializzata preventivamente individuata dall'Amministrazione.

La **seconda prova** (orale) consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati, di contestualizzare le proprie conoscenze, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte o pratiche.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento non incide sulla valutazione finale ma darà luogo al solo giudizio di idoneità/inidoneità.

Durante le prove non è consentito consultare scritti, manuali o testi di legge, sia in formato cartaceo che digitale.

I candidati ammessi a sostenere le prove di esame dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo e nell'ora stabiliti per lo svolgimento delle prove, sono considerati rinunciatari e come tali esclusi dalla selezione.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni commissario).

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30; il mancato superamento di una delle due prove comporta l'esclusione dalla procedura.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova orale, secondo le modalità di seguito riportate:



- al superamento della prima prova (scritta o pratica) si consegue l'ammissione alla seconda prova (orale);

- al superamento della prova orale il candidato viene collocato nella graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito della valutazione di ciascuna prova d'esame è reso noto mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche www.comune.terreroveresche.pu.it (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*) con le seguenti modalità:

- per i candidati che hanno superato la prova, con l'indicazione della valutazione conseguita espressa in trentesimi;

- per i candidati che non hanno superato la prova, con l'indicazione dell'esito "non ammesso/a".

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE.

Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio precede il candidato che può far valere i titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 L. 191/1998).

Poiché sulla procedura opera la riserva di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.LGS. 66/2010, saranno dichiarati vincitori:

a) qualora tra gli idonei sia presente almeno un candidato appartenente alle categorie riservatarie: il candidato appartenente alle categorie riservatarie che ha ottenuto il punteggio più elevato e il candidato non riservatario che ha ottenuto il punteggio finale più elevato (o quelli che precedono a seguito di applicazione delle preferenze)

b) qualora tra gli idonei non sia presente almeno un candidato appartenente alle categorie riservatarie: i candidati idonei collocati al primo e al secondo posto nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e successivamente pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche www.comune.terreroveresche.pu.it (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*).

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, nel rispetto dell'ordine di merito, anche in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Il Comune di Terre Roveresche, inoltre, si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per mutate esigenze organizzative o qualora intervengano nel tempo vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I candidati vincitori saranno chiamati a costituire il rapporto di lavoro mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le vigenti previsioni normative e contrattuali.

Prima di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, il Comune di Terre Roveresche:

- accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e di quelli espressamente richiesti da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore;



- accerta il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica del candidato mediante visita medica presso il medico incaricato della sorveglianza sanitaria dei lavoratori (D.Lgs. 81/08). Il rifiuto a sottoporsi a visita medica nei tempi previsti, è causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti o di rifiuto a sottoporsi all'accertamento di idoneità psico-fisica, l'Amministrazione attiva le procedure di cui al precedente periodo con il primo candidato collocato in posizione utile in graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

ART. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche www.comune.terreroveresche.pu.it al percorso "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" (NB: dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina).

Non si darà luogo a comunicazioni personali, con la sola eccezione di quanto previsto al precedente art. 6 in materia di comunicazioni inviate agli esclusi dalla procedura.

La pubblicazione sul sito **ha valore di notifica a tutti gli effetti** nei confronti dei candidati che pertanto sono invitati a consultare costantemente la sezione informatica al fine di avere contezza:

- delle modalità, dei giorni e degli orari di svolgimento delle prove
- della valutazione conseguita nelle prove
- dell'esito finale della presente procedura
- di ogni altra comunicazione che la Commissione esaminatrice o l'Amministrazione intendono rivolgere alla generalità dei candidati.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Terre Roveresche è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso l'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali. I dati conferiti potranno essere comunicati, se necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione comunale e ad altri soggetti pubblici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terre Roveresche.

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer-D.P.O.) è la Dott.ssa Valentina Rocchetti, e-mail rpdc@comune.terreroveresche.pu.it.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore "Economico-Finanziario" Dott.ssa Monica Testaguzza.

Ogni ulteriore informazione sulla privacy è pubblicata sul sito comunale www.comune.terreroveresche.pu.it nella sezione dedicata.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione da parte dei candidati di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando e nel regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Terre Roveresche.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Terre Roveresche.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail non anonima con oggetto "Bando di concorso – Procedura n. 02/2023" all'indirizzo di posta elettronica personale.bottoni@comune.terreroveresche.pu.it



Comune
di Terre Roveresche

Tutti i quesiti di interesse generale potranno essere pubblicati nel sito internet del Comune di Terre Roveresche (sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso).

Il Comune di Terre Roveresche si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet www.comune.terreroveresche.pu.it

Il Responsabile
del Settore Economico-Finanziario
Dott.ssa Monica Testaguzza