



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B.3"
A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO
da assegnare agli uffici amministrativi e servizio MESSO COMUNALE NOTIFICATORE,
Area Amministrativa e Socio-culturale**

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Area Economico-finanziaria, Personale e Servizi alla Persona
Dott. Vincenzo Bonelli**

VISTI i seguenti atti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e smi;
- il D.L. n. 24 del 24/03/2022 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza", in vigore dal 25/03/2022;
- la legge n. 15/2022 di conversione del Decreto Milleproroghe di cui al D.L. n. 228/2021;

Subordinando l'espletamento del concorso all'esito infruttuoso della comunicazione effettuata con nota del 24/02/2023-PEC prot.n.2845 ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di:

**per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato
"Collaboratore Amministrativo – cat. B.3"
con funzioni di MESSO COMUNALE NOTIFICATORE**

**ART. 1
NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (G.C. 100 del 22/10/2019) e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**ART. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del posto messo a concorso è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni-Enti Locali" per la categoria giuridica B.3 del CCNL del 16/11/2022 (€ 20.072,88 annuo lordo, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità e l'indennità di comparto), dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023...

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente **titolo di studio**:
- **Diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente, con indirizzo amministrativo/segretariale** (*segretario/a d'Azienda, operatore/trice amministrativa e segretariale, operatore/trice di sistemi e servizi logistici, etc...*)
 - **Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (Maturità) che consente l'accesso all'università, quale titolo assorbente;**

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- b) **Possesso della patente** di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- c) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- d) **Età non inferiore ad anni 18**;
- e) **Godimento dei diritti civili e politici** (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati Membri della CEE devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adequata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- f) **Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023..

- g) **Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n. 3);
- h) **Aver ottemperato agli obblighi di leva** o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- i) **Incondizionata idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo preventivo il vincitore del concorso, prima dell'accesso all'impiego e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- j) **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37 del D.Lgs.vo 165/2001, così modificato dal decreto 25 maggio 2017 n. 75);
- k) **La capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse di uso comune** (Word, Excel, Internet, ...)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda d'ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto, ove già sottoscritto.

La Commissione potrà ammettere al concorso pubblico con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, rinviando la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in oggetto dopo l'esito finale delle prove scritte, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tali prove.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda d'ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a/ *Comune di Vaprio d'Adda - Piazza Cavour n. 26 20069 Vaprio d'Adda (MI)* – e fatta pervenire al Protocollo Generale del Comune:

- **consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente** (nel rispetto degli orari di apertura al pubblico);
- **a mezzo raccomandata A/R;**
- **tramite P.E.C., all'indirizzo: comune.vapriodadda@legalmail.it.**

entro il termine perentorio di 30 GIORNI dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale, con avviso di ricevimento entro il 3° (terzo) giorno successivo consecutivo al termine anzidetto (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

I termini sono perentori.

Non saranno in nessun caso ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale con avviso di ricevimento, perverranno all'Amministrazione oltre il termine anzidetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, allegando fotocopia della carta d'identità:

- Nome e cognome;
- Dati anagrafici e di residenza;
- Codice fiscale;
- Il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 3 del presente bando: la dichiarazione deve essere espressa per ogni singolo requisito.
- Di conoscere la lingua inglese;
- Di conoscere l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, al quale si desidera siano trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- Accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **Si fa presente che in mancanza di indicazione del recapito ai fini delle comunicazioni si farà riferimento all'indirizzo di residenza.**

Per l'iscrizione alla selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.



Allegato alla DE n. 175 del 20/03/2023.

Documenti da allegare alla domanda

- 1) documento di identità del candidato, in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae.

solo ove ne ricorra il caso, produrre i documenti di cui ai seguenti punti 2) e 3):

- 3) **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 **tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001;**
- 4) **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile:
 - certificato di invalidità di cui all'art. 20, c.2bis L. 104/1992;
 - certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
 - certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili):

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- 5) **permesso di soggiorno**, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- 6) **certificazione di equipollenza** del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

Il Titolo di studio dovrà risultare da **dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge**, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari per convalidare quanto il candidato ha dichiarato nella domanda.

La domanda e i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'Allegato "A", parte I, della tariffa allegata a) D.P.R. 642/72, come modificata dall'art. 19 della legge 18.02.1999 n. 28.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente ai termini sopra indicati.

Ammissione alla selezione

Le/I candidate/i che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione saranno considerati ammessi, senza ulteriore comunicazione.

Eventuali esclusioni potranno essere comunicate in qualunque momento della procedura concorsuale.



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023

ART. 5

REGOLARIZZAZIONE – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Esaminatrice può, a suo insindacabile giudizio, consentire ai candidati la rettifica od integrazione di documenti o domande irregolari, assegnando al candidato un termine perentorio per adempiere.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato all'interessato tramite mail (all'indirizzo mail e/o PEC comunicata dal candidato) o con lettera raccomandata con avviso di ritorno e/o telegramma.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con determinazione del responsabile del settore personale, sentita l'Amministrazione Comunale, in merito alla nomina degli esperti, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla delibera G.C. n. 100 del 22.10.2019, tenuto conto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e dall' art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 7

PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione consistente in una prova **sulle materie d'esame, di cultura generale, codice disciplinare ed etica del ruolo da ricoprire e/o abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento**, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50.

Alla preselezione hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

A seguito della preselezione, al concorso saranno ammessi tutti i candidati che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi, individuati per numero e data di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet del Comune di Vaprio d'Adda, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023

ART. 6
PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROGRAMMA D'ESAME

- Cultura generale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e successive modificazioni e integrazioni;
- Albo Pretorio online;
- Disciplina generale relativa alla funzione di messo comunale e messo notificatore: notificazione di atti del Comune e per conto terzi (L.265/1999 art. 10) – notificazioni ai sensi del c.p.c. (art. 137-150 c.p.c.) – notifiche degli atti tributari erariali (DPR 600/1973 art. 60) – notifiche verbali violazione codice della strada (DM 18.12.2017) – notificazione digitale (D.L. 76/2020 art. 26 – DM 08.02.2022 n. 58);
- Organizzazione generale dei servizi comunali, con particolare riferimento ai servizi di segreteria generale;
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Cenni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Cenni in materia di rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno così articolate:

- **una prova scritta** che potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta.
Punti massimi riconosciuti alla prova scritta: 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Vaprio d'Adda e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento della prova orale; **detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.**

- **Prova orale**, consistente in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese.

La competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, per la ricerca di file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio, utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica, ecc) sarà accertata durante la prova scritta o la prova orale, a discrezione della Commissione.



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023

Punti massimi riconosciuti alla prova orale: 30/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO DELLA PROVE D'ESAME

Preselezione: MARTEDI' 2 Maggio 2023 – ore 9,30
(sarà cura dell'Amministrazione comunicare l'eventuale espletamento della preselezione con AVVISO da pubblicare all'Albo online e nel sito del Comune, entro il 26/04/2023)

Prova Scritta: MARTEDI' 9 Maggio 2023 – ore 9.30

Prova Orale: MARTEDI' 16 Maggio 2023 – ore 9.00

Le prove d'esame saranno espletate in aule adeguate, presso la sede della:
BIBLIOTECA COMUNALE
Via Vanvitelli n. 42
20069 Vaprio d'Adda (MI)

Presentarsi almeno trenta minuti prima dell'orario stabilito, con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i candidati ammessi alla Selezione dovranno rispettare le misure anti covid-19, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti in materia, al momento dell'espletamento degli esami e dal Protocollo redatto da questo Ente.

I Candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, non partecipino a tutte le prove d'esame, sono considerati rinunciatari.

La Commissione giudicatrice potrà consentire l'ammissione e la partecipazione alle prove scritte del candidato che, per forza maggiore, si sia presentato in ritardo rispetto all'ora prevista, ma comunque non dopo l'apertura delle buste contenenti le prove.

Valutazione delle prove

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni e dagli artt. 62 e seguenti del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle Selezioni di questo Ente.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice sarà ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la preselezione;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

Le/i candidate/i che hanno riportato **nella prima prova la votazione di almeno 21/30** conseguono l'ammissione prova orale.

Il colloquio individuale si intende superato con la votazione di almeno 21/30.



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio individuale.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale verrà formata sulla base delle valutazioni complessive riportate nelle prove.

A parità di punteggio le/i candidate/i verranno inserite/i nella graduatoria finale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Dopo l'approvazione, la graduatoria sarà pubblicata, per la durata di **quindici giorni**, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà comunicata all'interessata/o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite mail, con l'invito ad assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, salvi accordi diversi.

La/Il vincitrice/tore - che non assume servizio entro il termine suddetto - decade dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a concorso e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova.

Il Candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso uffici pubblici competenti ai sensi della legge 04.01.1968, n. 15.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il vincitore del concorso che non produca i documenti richiesti entro i termini richiesti, rifiuta di sottoporsi alle visite sanitarie ovvero se le stesse siano sfavorevoli, o non assuma servizio entro la data stabilita dal contratto individuale di lavoro, **è dichiarato rinunciataro del posto e quindi decaduto.**

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato e valutati dall'Amministrazione, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023

ART. 9

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, pertanto il

posto messo a concorso sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria finale di merito, secondo l'ordine di classificazione e salvi i titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio, a norma di quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della legge 191/98.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati interessati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire a questa Amministrazione, **entro il termine perentorio di quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso del titolo di preferenza, a parità di valutazione, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso o lo stato di condizione che determina il diritto alla riserva.

ART. 10

PRECISAZIONI

Le/i candidate/i portatrici/tori di handicap dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

La partecipazione al concorso comporta per le/i candidate/i l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati tramite sito internet del Comune di Vaprio d'Adda <http://comune.vapriodadda.mi.it> nella sezione Concorsi e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

L'Amministrazione comunale:

- a) si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere temporaneamente o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio;
- b) **si riserva, inoltre, di revocare il presente bando in caso di esito positivo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, attualmente in fase di espletamento;**
- c) fa presente che, per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di selezione del personale del pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 14-BIS del D.L. 04/2019 (Legge di conversione 28 marzo 2019 n. 26), comma 5-septies, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali....sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni..."



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023.

Agli aspiranti al posto non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto e per tutti gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spese al vincitore del concorso.

L'art. 1, c.148 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di Bilancio 2020), ha reintrodotta lo scorrimento delle graduatorie per la copertura di posti a tempo indeterminato, abrogando il divieto introdotto dalla ex Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, riducendo a **due anni la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020.**

L'Amministrazione, nel periodo di vigenza della graduatoria di merito, attingerà alla medesima graduatoria, in ordine di punteggio (scorrimento graduatoria), per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, a tempo pieno ed a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale, che si rendessero necessarie, a seguito di programmazione occupazionale. I candidati idonei che non accetteranno la proposta di assunzione a tempo indeterminato e/o non prenderanno servizio alla data di convocazione, saranno **dichiarati rinunciatari del posto e depennati dalla graduatoria.**

L'Amministrazione, nel periodo di vigenza della graduatoria di merito, si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria finale di merito, in ordine di punteggio, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione, nel periodo di vigenza della graduatoria di merito, si riserva la facoltà di autorizzare altri enti all'utilizzo dello scorrimento della medesima graduatoria per eventuali assunzioni di personale della medesima categoria e profilo professionale, a tempo pieno ed a tempo parziale, sia a tempo determinato che indeterminato.

Accesso agli atti della procedura di selezione

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Vaprio d'Adda in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Vaprio d'Adda anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.



Comune di Vaprio d'Adda
Città Metropolitana di Milano



Allegato alla DE n. 175 del 08/03/2023

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vaprio d'Adda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Vaprio d'Adda, in qualità di Titolare, Piazza Cavour n. 26 - 20069 Milano – Settore Personale - al seguente indirizzo e-mail: comune.vapriodadda@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: Luigi Mangili, con sede in Via San Vincenzo de' Paoli, 9 – 24023 Clusone (BG) - Mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it - Tel. 0346 27777

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Vaprio d'Adda, 08/03/2023



**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,
PERSONALE
E SERVIZI ALLA PERSONA**

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott. Vincenzo Bonelli



Informazioni possono essere richieste a:

da Lunedì a Venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 11:00

Settore Personale

Responsabile del Procedimento

ANTONELLA MARCHESIN

Istruttore Direttivo Amministrativo

tel. 02-90.94.004 (int.9)

e mail: personale@comune.vapriodadda.mi.it

Il Bando è disponibile sul sito internet del Comune di Vaprio d'Adda all'indirizzo:

<http://www.comune.vapriodadda.mi.it>



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023.

Schema di domanda

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B.3"
A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO
da assegnare agli uffici amministrativi e servizio MESSO COMUNALE NOTIFICATORE,
Area Amministrativa e Socio-culturale**

Spett. COMUNE di VAPRIO D'ADDA
Piazza Cavour n. 26 – c.a.p.20069

Oggetto: Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B.3, a tempo indeterminato, a tempo pieno – da assegnare agli uffici amministrativi e servizio MESSO COMUNALE NOTIFICATORE, Area Amministrativa e Socio-culturale.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ : Nome _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a _____ Pr. _____ il _____ / _____ / _____
(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato)

residente in _____ Via _____ N. _____

tel. _____ / _____ cell. _____

Codice Fiscale _____

Mail _____

Pec (se in possesso) _____

**presa visione del bando di concorso di cui in oggetto
CHIEDE**

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B.3, a tempo indeterminato, a tempo pieno – da assegnare agli uffici amministrativi e servizio MESSO COMUNALE NOTIFICATORE, Area Amministrativa e Socio-culturale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (DPR. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni)

DICHIARA

- **di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere** (per i cittadini appartenenti ad uno stato della U.E.) cittadino/a dello Stato di _____;



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023

- (solo per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

(solo per i cittadini di Stati esteri) di essere in godimento dei diritti politici nel seguente Stato

oppure

- di non avere il godimento dei diritti politici per i seguenti motivi: _____

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
oppure

- di avere subito le seguenti condanne penali

e di avere i seguenti procedimenti penali in corso

- di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- (solo per i cittadini di Stati esteri) di avere/ di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ di _____
il _____ con votazione _____
(qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);

- di essere in possesso della Patente cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali _____;
- di conoscere la lingua inglese;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro 31.12.1985);



Comune di Vaprio d'Adda
Città Metropolitana di Milano



Allegato alla DE n. 175 del 11/03/2023

- **di accettare incondizionatamente** le condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale degli Enti Locali;
- **di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza secondo le norme del Regolamento dei Concorsi e delle Selezioni e delle disposizioni normative vigenti:**

.....
.....
.....

che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

Città _____ Prov. _____

cell _____ tel. _____

e-mail _____

- **di autorizzare l'Amministrazione Comunale**, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- **di accettare**, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.

Data, _____

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATI:

COPIA VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

AUTODICHIARAZIONE TITOLO STUDIO

CURRICULUM

Altri allegati:

copia patente di guida cat. B

.....



Allegato alla DE n. 175 del 10/03/2023

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 DPR n° 445/00)

Il sottoscritto

Cognome..... Nome.....

Codice Fiscale..... Nato aProv.....

Il.....Sesso.....residente a.....Prov.....

Indirizzo.....N°.....C.A.P.....N°.....

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi di codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di aver conseguito il seguente TITOLO DI STUDIO:

- ♦ **DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE CON INDIRIZZO:**

.....

presso l'Istituto:

.....

Comune (Prov.),

conseguendo il titolo con la valutazione di /

- ♦ **DIPLOMA DI MATURITA' (quinquennale):**

.....

presso l'Istituto:

Comune (Prov.),

conseguendo il titolo con la valutazione di /

..... li.....

IL DICHIARANTE