



COMUNE DI ROCCA DE' BALDI

PROVINCIA DI CN

Prot. 0001213

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la propria determinazione n. 14 dell'8 marzo 2023, con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Direttivo Polizia Locale"** - CAT. D, posizione economica D.1, da assegnare all'Area Polizia locale – Commercio - SUAP;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo - Polizia Locale" - Cat. D, posizione economica D.1 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Polizia Locale. La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti alla data di effettuazione delle prove di concorso.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie della categoria giuridica D, in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 31.3.1999 nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

In via principale, le funzioni di Polizia locale sono espressamente previste dalla Legge n. 65 del 07.03.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale" e dalla Legge regionale 7 marzo 1986 numero 65 e s.m.i."

Nello specifico, l'Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Locale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi ed organizzazione dei servizi di Polizia Locale, coordinamento di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, intervento diretto nell'ambito della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, videosorveglianza, protezione civile);
- funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 della L. 65/86;
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività di indagine;

- organizzazione, coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, locale, giudiziaria;
- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- organizzazione, supervisione e coordinamento di ogni altra attività che la normativa attribuisce alla Polizia Locale;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
- studio, ricerca, analisi di problematiche anche caratterizzate da forte complessità in ambito giuridico, amministrativo, gestionale ed organizzativo riferite alle attività di competenza della Polizia Locale.

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- ha conoscenze specialistiche e conoscenze di base di metodi di analisi, progettazione e gestione;
- ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo;
- partecipa alle commissioni di gara e di concorso;
- per lo svolgimento della propria attività lavorativa può avvalersi di strumenti tecnici ed informatici.

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti capacità:

- leadership;
- gestione conflitti;
- sviluppo dei collaboratori;
- problem solving, che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo;
- pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- autonomia operativa: facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nella figura professionale di "Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia Locale" categoria D, posizione economica D.1 per la quale sono previsti:

- *stipendio tabellare previsto per la categoria economica D.1 pari ad € 23.212,35 annui lordi;*
- *indennità di comparto annua € 662,80;*
- *tredicesima mensilità nella misura di legge, e altri emolumenti anche di natura accessoria previsti dai CCNL.*

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali, ed assicurative a norma di legge.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea di primo livello (L)/Laurea triennale appartenente esclusivamente ad una delle seguenti classi:

Classi delle lauree DM 509/99	Classi delle lauree DM 270/2004
Classe 02: Scienze dei servizi giuridici Classe 31: Scienze Giuridiche	Classe L – 14 : Scienze dei Servizi Giuridici
Classe 15: Scienze Politiche e delle relazioni internazionali	Classe L – 36: Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Classe 19: Scienze dell'Amministrazione	Classe L-16: Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
Classe 17: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale	Classe L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Classe 28: Scienze economiche	Classe L-33: Scienze Economiche

Oppure uno dei seguenti titoli di studio o altro titolo equipollente purché l'equipollenza risulti da espressi provvedimenti normativi:

diplomi di laurea vecchioordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/99)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/04)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
	102/S Teoria e tecniche dell'normazione e dell'informazione	
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM – 87 Servizio Sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'Economia
	70/S Scienze della politica	LM – 62 -Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni	LM – 63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	88/S Scienza per la cooperazione allo sviluppo	LM -81 Scienza per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	L.M. – 88 Sociologia e ricerca sociale
	88/S Stati europei	LM-90 Studi europei
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'economia	LM – 56 Scienze dell'Economia
	84/S Scienze economico - aziendali	LM -77 Scienze economiche e aziendali

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine **il candidato/a è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.** Per i candidati/e di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere

riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

È richiesto inoltre il possesso dei sottoelencati requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e s.m.i. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati/e non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati/e risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale; ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Al sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- e) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'istaurazione o in vigenza del rapporto di lavoro;
- g) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- h) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a

- misura di prevenzione;
- i) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - j) possesso dei requisiti per la nomina e l'esercizio delle funzioni ex art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
 - k) possesso di valida patente di guida Cat. B
 - l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati/e di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
 - m) conoscenza della lingua inglese o francese;
 - n) conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Office, Posta elettronica.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 2 RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

○○○○○○○○○○○○○○

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

○○○○○○○○○○○○○○

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto l'ente non è tenuto all'osservanza di tale normativa.

Art 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, **sottoscritta dal candidato/a/a**, anche digitalmente, a pena di nullità e di esclusione (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), indirizzata al Responsabile del Servizio Personale, dovrà essere inviata al Comune di Rocca de' Baldi (CN), **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 9 APRILE 2023, pena esclusione dal concorso**, a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato/a, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: rocca.de.baldi@cert.ruparpiemonte.it

Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Polizia Locale, Cat. D1"

Si precisa che **non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
4. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
5. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
9. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto di concorso. La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica. Per i candidati/e portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Per i candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati è assicurata la possibilità di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, che verranno stabiliti dalla commissione in base ai contenuti della certificazione prodotta.
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati/e di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
11. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno accademico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Università;

12. possesso della patente di guida di categoria B;
13. conoscenza di base della lingua inglese o francese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. per le finalità del presente bando di concorso di consentirli;
15. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96. I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Rocca de' Baldi, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (NON RIMBORSABILE) mediante versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO ITALIANO Via Umberto I, 1 - 12047 Rocca de' Baldi IBAN **IT11H0359901800000000158576** specificando la causale del versamento (*Tassa di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo –Ufficiale di Polizia Locale - Cat. D1*);
2. fotocopia della carta d'identità in corso di validità (in caso di sottoscrizione analogica della domanda);
3. fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, allegare copia della documentazione inviata per il riconoscimento;
4. curriculum vitae;
5. certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria di cui al precedente punto 9 (solo per i candidati/e portatori di handicap e con Disturbi Specifici di Apprendimento che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame). Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Ente.

ART.5 AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi/esclusi al concorso e l'elenco dei candidati/e ammessi a tutte le prove sarà comunicato ai candidati/e esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.roccadebaldi.cn.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - prima dell'inizio delle prove d'esame. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I nominativi dei candidati/e saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Rocca de' Baldi, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda firmata digitalmente.
3. Il mancato pagamento della tassa di concorso.

ART.6 PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, nonché la sfera attitudinale e i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA, anche a contenuto teorico pratico, e UNA PROVA ORALE.

Qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 30 unità, potrà essere effettuata una preselezione diretta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sufficienti all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, ivi compresi gli eventuali ex aequo alla trentesima posizione.

La preselezione non è prova d'esame e quindi non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice - nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 - dispone di un punteggio massimo di 30 punti. I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

PROVA SCRITTA:

La prova si svolgerà in modalità informatica e consisterà nella argomentazione di quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e alla proprietà di linguaggio e/o nella stesura di un elaborato o di una relazione, o nella redazione di un atto amministrativo inerente alle materie d'esame. Uno

dei quesiti potrebbe richiedere la soluzione di un caso pratico anche relativo alle funzioni e competenze richieste dalla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze e capacità tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale ed all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Tale modalità di prova ha valore come accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà in presenza: il colloquio verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato/a oltre a valutare le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale potrebbe anche prevedere, in aggiunta o in alternativa, un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si basa sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parlare, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati/e a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Per garantire l'ottimale svolgimento delle prove e il reale scopo selettivo, la Commissione integrata da idonea figura professionale, può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, role play, in basket, problem solving, analisi di casi).

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verrà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese);

Supereranno la prova orale i candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta.

PROGRAMMA DI ESAME

Le prove saranno finalizzate a valutare:

1. Le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:
 - normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
 - Codice della Strada;
 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
 - normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
 - diritto e procedura penale;
 - diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della pubblica amministrazione;
 - ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - normativa in materia di commercio e S.U.A.P.;
 - nozioni di ordinamento dei tributi locali (IMU – TARI – CANONE UNICO etc)
 - legislazione in materia di privacy (D. Lgs. 101 del 10/8/2018).
 - digitalizzazione dei processi;
 - conoscenza della lingua inglese o francese
 - conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).
2. Le capacità e le abilità:

- leadership;
- gestione conflitti;
- sviluppo dei collaboratori;
- problem solving, che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo;
- pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- autonomia operativa: facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;

ART. 7 PROVE IN MODALITA' DIGITALE

La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI/E

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Rocca de' Baldi www.comune.roccadebaldi.cn.it sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'elenco degli ammessi, i risultati delle prove e **tutte le informazioni relative al concorso** verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale (www.comune.roccadebaldi.cn.it) sulla home page e sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I nominativi dei candidati/e saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione.

Ai candidati/e non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC personale del candidato.

I candidati/e **ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati sul sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato/a a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

ART. 9 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a. La graduatoria di merito dei candidati/e è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui alcuni candidati/e avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato/a più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati/e nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.roccadebaldi.cn.it) sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente -

Bandi di concorso - oltre che all'albo on line, mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati/e. La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

ART.10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati/e vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La durata del periodo di prova è di mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato/a dichiarato/a vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

I candidati/e dichiarati idonei all'assunzione dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati/e i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati/e di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati/e che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo *on line* del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Personale, Responsabile del procedimento di assunzione.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca de' Baldi - Via Umberto I, 13 o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.roccadebaldi.cn.it, Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo on line).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Personale, mentre il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Laura Baudino, Segretario Comunale.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Protocollo del Comune, al numero telefonico 0174 587103 - o all'indirizzo di posta elettronica: rocca.de.baldi@ruparpiemonte.it

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo pretorio comunale on line, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rocca de' Baldi www.comune.roccadebaldi.cn.it (nella home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 19 del 10 marzo 2023.

Rocca de' Baldi, lì 10 marzo 2023

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
(Dr.ssa Laura Baudino)

ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato/a sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).