



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



Crocetta del Montello, lì 16/03/2023

Prot. n° 604

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI **PSICOLOGO** CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “01” – CCNL FUNZIONI LOCALI -

**SCADENZA:** entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell’ente, ovvero entro le 12.00 del giorno 15.04.2023

### IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Segretario-Direttore n. 55 del 03/3/2023 della Casa di Riposo “Villa Belvedere” di Crocetta del Montello

#### **r e n d e   n o t o**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale 50% ed indeterminato di Psicologo – Categoria “D” posizione economica 01 del CCNL Funzioni Locali.

Al presente concorso, si applica la riserva secondo i limiti e le modalità di cui all’art. 1014 del D. Lgs. 66/2010. Pertanto ai sensi del citato art. 1014, e 4 e dell’art. 678, comma 9 del d. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **ART. 1: INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

- 1) Il concorso pubblico, per esami, viene indetto per la copertura di 1 posto tempo parziale 50% ed indeterminato di Psicologo cat “D” del CCNL Funzioni Locali.
- 2) L’Ente applica il CCNL del comparto del personale “Funzioni Locali”.
- 3) Al posto suddetto è attribuito alla data attuale il seguente trattamento economico lordo previsto per il tempo pieno e che va rapportato al 50% su base annua:

- |   |      |           |
|---|------|-----------|
| ➤ Stipendio tabellare annuo   | Euro | 23.212,35 |
| ➤ Indennità di comparto   | Euro | 622,80    |
| ➤ Tredicesima mensilità   |      |           |
| ➤ Trattamento economico accessorio                                  |      |           |
| ➤ Altri eventuali emolumenti previsti da leggi e accordi di lavoro. |      |           |



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

---

## **ART. 2: NORMATIVA DEL CONCORSO.**

1) Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione dell'Ente approvato con deliberazione n° 8 del 29/05/2017 e successive modificazioni, nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

---

## **ART. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- Cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, alle condizioni, per i non italiani, date dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174, ovvero:
    - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza,
    - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana,
    - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
  - Godimento di diritti civili e politici;
  - Non aver subito condanne per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
  - Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale;
  - Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
  - Idoneità fisica all'impiego;
  - Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in psicologia (ai sensi della legislazione vigente ante D.M. 509/1999), laurea magistrale (classe LM51) o laurea specialistica (classe 58/S) in psicologia;
  - Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo ed iscrizione all'albo;
  - Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. Lgs. 66/2010.
- 2) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.
- 3) L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.
- 4) Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente Villa Belvedere, che si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che gli aspiranti possano



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'IPAB Casa di riposo Villa Belvedere si riserva di verificare, prima dell'eventuale assunzione, il rispetto degli eventuali vincoli e/o politiche assunzionali stabiliti dalla normativa vigente.

ART. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE.

- 1) La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 12.00 del 15/04/2023, pena l'esclusione dalla selezione. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:
  - a) nome e cognome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) residenza, un numero telefonico utile al reperimento indirizzo, e indirizzo email;
  - d) possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
  - e) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne procedimenti penali in corso;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957, n. 3;
  - h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - j) titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
  - k) abilitazione ed iscrizione all'albo;
  - l) idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove egli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



- m) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- n) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- o) di autorizzare il trattamento personale dei dati.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto. Solo qualora ricorra il caso alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

2) Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 5: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.**

- 1) La convocazione per le prove d'esame e ogni altra comunicazione inerente alla presente selezione verranno inserite nel sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente". Si prega, pertanto, di controllare il sito.
- 2) In relazione al numero di partecipanti le prove scritte potranno essere effettuate presso la sede dell'Ente o presso altra sede. Pertanto si invitano i candidati a verificare nel sito dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente" la relativa comunicazione che verrà pubblicata con congruo anticipo.
- 3) I candidati dovranno presentarsi premuniti di un documento di riconoscimento a pena di esclusione.



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



4) I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **ART. 6: PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D' ESAME.**

---

1) Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- a) elementi fondamentali di psicopatologia, neuropatologia, psicologia della comunità e psicogeriatra,
- b) elementi di gerontologia e disabilità, la valutazione diagnostica e prognostica, la riabilitazione dell'anziano non autosufficiente in struttura residenziale, il supporto psicologico all'anziano non autosufficiente, metodi e tecniche di training riabilitativi,
- c) legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza agli anziani,
- d) il rapporto di collaborazione e partenariato con le altre figure professionali presenti in struttura e l'eventuale contributo alla loro formazione, il lavoro di equipe e la partecipazione all'UOI (Unità Operativa Interna) e la definizione del PAI (Progetto Assistenziale Individuale), il rapporto con i familiari degli ospiti,
- e) nozioni sull'ordinamento degli Enti Pubblici ed in particolare delle II.PP.AA.BB./AA.PP.SS.PP.
- f) elementi di sicurezza sul posto di lavoro, normativa in materia di privacy.

2) Il concorso si articolerà in tre prove:

- Prova scritta a carattere teorico vertente sulle materie di cui al comma 1;
- Prova teorico-pratica con possibilità di analisi e risoluzione di un caso clinico;
- Prova orale vertente su tutte le materie indicate nel comma 1.

3) I risultati delle prove scritta/teorica e teorica/pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente" prima dell'effettuazione della prova pratica/orale.

4) I risultati della prova pratica/orale saranno esposti all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente".

5) *In caso di un elevato numero di candidati, si procederà ad una preselezione mediante una prova scritta costituita da domande a risposta multipla di cui una sola corretta sulle materie suddette. Giorno e luogo dell'eventuale preselezione verranno esposti all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente" in occasione della comunicazione della prova teorico/scritta. La valutazione della prova preselettiva concorrerà alla votazione finale.*

6) Ogni prova (compresa l'eventuale preselezione) si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

7) I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

8) I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

9) La pubblicazione all'Albo e sul sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente" dell'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove successive alla prima si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione alle prove di cui al vigente Regolamento dei concorsi.



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



#### **ART. 7: GRADUATORIA.**

---

- 1) La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria unica di merito che sarà approvata con apposita determinazione degli idonei, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.
- 2) La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente" e consultabile da chiunque vi abbia interesse, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, per tutto il periodo di validità.
- 3) La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto di legge dalla data di approvazione, per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.
- 4) L'Amministrazione avrà facoltà inoltre di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale a tempo determinato pieno e/o parziale.**

#### **ART. 8: NOMINA IN PROVA.**

---

- 1) La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) nascita;
  - b) cittadinanza italiana;
  - c) godimento dei diritti politici;
  - d) risultanze casellario giudiziale;
  - e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di partecipazione, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.
- 2) Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.
- 3) Prima della nomina, l'Amministrazione sottoporrà l'interessato ad accertamento medico preventivo da parte del Medico competente dell'Ente, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire (art. 26 D. Lgs n. 106/2009 "Disposizioni integrative correttive del D. L. 81/2008). Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, l'interessato non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.
- 4) Ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 06/07/1995, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova.
- 5) Il nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26.05.1996 (Direttiva 91/533/CEE).
- 6) Il prescelto deve comunque prendere servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, in caso contrario decade dalla nomina.



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



**ART.9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI ALL’ART. 10  
DEL D.L. 675/96.**

---

- 1) In ottemperanza alle disposizioni del D. Lsg. 196 del 30/06/2003, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione per gli adempimenti e le procedure del presente concorso, per l’utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.
- 3) L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché – ancora – quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 4) Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della casa di riposo Villa Belvedere”, titolare del trattamento.
- 5) La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio e preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

**ART. 10: DISPOSIZIONI FINALI.**

---

- 1) Il bando di concorso viene emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dalla legge 10 aprile 1991 n° 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”.
- 2) La Direzione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare la presente selezione e il relativo bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato della selezione stessa.
- 3) Il bando viene emanato nel rispetto della legge 2 aprile 1968 n° 482.
- 4) Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell’Ente durante l’orario d’ufficio (tel. 0423/86289) oppure visitare il sito ufficiale [www.cdrvillabelvedere.org](http://www.cdrvillabelvedere.org).
- 5) Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell’Ente Rizzo Dr. Tiziano.

**F.to IL SEGRETARIO- DIRETTORE  
RIZZO Dr. Tiziano**