

- per trasporto persone, in corso di validità;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal Dlgs n. 39/2013;
- autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia alla data della stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati è prevista dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM), con il presente bando l'Ente matura una quota che NON dà luogo ad alcuna riserva.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata e presentata al Comune di Torrevecchia Pia e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro e 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso concernente il presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, a pena di esclusione, mediante esclusivamente una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R indirizzata al seguente indirizzo: Comune di Torrevecchia Pia – Via Roma n. 1 – 27010 Torrevecchia Pia (PV). In tal caso farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.torrevechiapia@pec.regione.lombardia.it

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine suindicato. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario IBAN IT52W0306956320100000300003 intestato alla Tesoreria del Comune di Torrevecchia Pia con causale "Tassa concorso operaio/autista scuolabus B3".

Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 7

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 20, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla tesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio. La preselezione è finalizzata unicamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le prove d'esame come segue:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 30

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione in ciascuna prova di almeno 21/30. Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede:

a) PROVA SCRITTA, riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva (se svolta), che verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'Ente Locale;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere.

b) PROVA PRATICA

La prova pratica, riservata a coloro che avranno superato la prova scritta, verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di autista scuolabus/operaio qualificato. In particolare potrà riguardare:

- piccoli interventi di manutenzione stradale e/o su edifici;
- manutenzione attrezzature (decespugliatore, tosaerba, trapani, ecc.);

- conduzione di un mezzo per il quale è richiesto il possesso della patente di guida di tipo D con CQC Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto persone su un percorso prestabilito dalla commissione esaminatrice e nella dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione del mezzo e sullo svolgimento del servizio in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.

c) PROVA ORALE

La prova orale, riservata a coloro che hanno superato la prova pratica, consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Torrevecchia Pia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con le medesime modalità sarà comunicata ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo; i concorrenti sono tenuti a consultare il sito del Comune di Torrevecchia Pia, anche in funzione di eventuali variazioni nella programmazione del calendario delle prove.

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

I candidati con diagnosi di DSA dovranno specificare rispettivamente la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, della misura dispensativa e di strumenti compensativi in funzione alla propria necessità. Lo stato dichiarato dovrà essere documentato o attestato da strutture pubbliche competenti.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Torrevecchia Pia www.comune.torreveccchiapia.pv.it, nella home page e nella sezione dedicata ai concorsi.

Art. 8

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, tenuto conto della sommatoria dei punteggi ottenuti dai vari candidati, in relazione alle prove concorsuali, con l'osservanza, a parità di punteggio dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni. In presenza di ulteriore *ex aequo* è preferito il candidato più giovane d'età.

Della graduatoria dei vincitori verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato e la graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla legge decorrente dalla sua approvazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere sollevata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Torrevecchia Pia si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Torrevecchia Pia ai sensi della legge n. 350/2003. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale dott. Fabrizio Brambilla e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 10

Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione di concorso designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art. 11

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere acquisiti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Art. 12

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al d.lgs. 165/2001, alla Legge n. 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Si precisa che ove la procedura di cui al presente bando si concludesse dopo il 31 marzo 2023, il personale utilmente collocato nella graduatoria viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la

disciplina di cui al comma 2 dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata al contratto stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio segreteria: tel. 0382/68502 int 3
e-mail: protocollo@comune.torrevecchiapia.pv.it pec comune.torrevecchiapia.pec@regione.lombardia.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito www.comune.torrevecchiapia.pv.it

Torrevecchia Pia, 10.03.2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. FABRIZIO BRAMBILLA**

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs.82/2005 e smi