

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 06/02/2023,

**RENDE NOTA**

L'indizione del concorso pubblico per esami in oggetto con le modalità sotto riportate.

L'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 è certificato con nulla osta di Polis Lombardia prot. n° el.2022.0039931 del 25/10/2022.

Ai sensi dell'art. 1 comma 14-ter del D.L. 80/2021 la presente selezione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE – DECLARATORIA**

Conoscenze:

Cura la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto.

Svolge attività tecnico-contabile di collaborazione istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione

Collabora all'attività istruttoria e di revisione di pratiche contabili, nell'ambito di direttive ed istruzioni, provvedendo alla predisposizione delle connessa documentazione (schemi di contratti, autorizzazioni, riscossione e/o pagamenti e simili) e corrispondenza.

Esegue gli acquisti, provvede alle forniture, tiene l'albo dei fornitori, cura la tenuta dei libri contabili e dei documenti specifici del settore di applicazione, provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto.

Predisporre elaborati statistici.

Cura la redazione di verbali di commissioni, gruppi di lavoro e, nell'ambito del programma definitivo della struttura organizzativa, svolge attività di elaborazione predisponendo atti che rendono operativo il programma stesso sulla base delle specifiche competenze professionali, provvedendo, in quanto necessario, alla copia dattilografica o telematica del proprio lavoro.

E' responsabile del procedimento amministrativo affidatogli; valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti.

Esamina documenti per l'archiviazione.

Effettua operazioni di archivio, protocollo, registrazione e reperimento, anche con l'ausilio di macchine complesse, di atti, documenti e pubblicazioni. Tiene aggiornati gli scadenziari.

Accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.

Adotta ove ne abbia la competenza il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'Organo competente per l'adozione.

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica e posizione economica C1.
2. Tredicesima mensilità.
3. Indennità contrattuali e salario accessorio se, ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Requisiti di studio - titolo di studio:

**Titolo di studio:** Diploma di maturità o Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, o Diploma di Laurea (triennale o magistrale) in materie umanistiche.

Il cittadino della Comunità Europea ovvero appartenente alle categorie come sotto specificate può presentare domanda di partecipazione al concorso, citando il titolo straniero e chiedendo di essere ammesso al concorso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 (ammissione sotto condizione) in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta, dal concorrente, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA- Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma Tel. 06. 6899 7514 / 7563 Fax: 06. 6899 7280 e al Ministero dell'Università e della ricerca scientifica - Ufficio IX (per i titoli di studio a carattere accademico) Piazzale Kennedy, 20 - 00144 Roma Tel. 06.9772 7450 / 7061 Fax: 06. 9772 7242.

2. Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
- b) Et : non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'et  pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando.
- c) Idoneit  fisica all'impiego: in base alla normativa vigente l'Amministrazione sottoporr  a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore.
- d) Godimento dei diritti civili e politici
- e) Non avere riportato condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneit  morale e sull'attitudine ad espletare l'attivit  di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento)   equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- f) Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs.165/2001 (licenziamento disciplinare).

- g) Non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con legge n. 67 in data 28.04.2014.
- h) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconfiribilità previste dal citato D.Lgs. n.39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).
- j) Avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985
- k) Conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2001).
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**I suddetti requisiti - di studio e generali - devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:

- a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **ART. 3 - REQUISITI PER I SOGGETTI RISERVATARI**

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n° 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
2. I requisiti per la fruizione della riserva di cui al comma precedente debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando;
3. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al comma 1, anche se posseduti entro tale data, esclude il /la candidato/a dal beneficio.

### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. Coloro che intendono partecipare al concorso devono presentare domanda compilando lo schema di domanda allegato al presente atto, che dovrà pervenire al Comune perentoriamente **entro le ore 12'00 del 30° giorno – non festivo – successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale – 4° s.s. – concorsi ed esami e nel portale [inPA.gov.it](http://inPA.gov.it).**
2. Nella domanda d'ammissione il candidato deve rilasciare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel format di "domanda di partecipazione al concorso pubblico".
3. Ai sensi del D.L. 80/2021, per tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire le prove concorsuali scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi2, lettera b) e 4 della legge 08.10.2010, n.170. Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

4. Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.
5. Le informazioni di cui al punto 6, saranno corredate, indicativamente il giorno lavorativo successivo all'invio, dal relativo numero di protocollazione della domanda, che potrà essere utilizzato quale riferimento dell'istanza presentata.
6. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre i termini previsti dal bando di concorso (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante in caso di spedizione della domanda tramite raccomandata A/R).
  - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
  - Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

#### **ART.5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA**

1. Fotocopia integrale del documento di identità.
2. Curriculum vitae debitamente sottoscritto.
3. Ricevuta tassa di concorso: ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA, collegandosi al sito [www.comune.graffignana.lo.it](http://www.comune.graffignana.lo.it) nell'apposita sezione PagoPA, selezionando la voce di pagamento "RIMBORSO SPESE DI GARA" ed inserendo tutti i dati richiesti relativi al bando in oggetto (in particolare nella Descrizione Causale inserire la dicitura "CONCORSO C1 AMMINISTRATIVO").

#### **ART. 6 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. Il Segretario Comunale può disporre in ogni momento - su proposta della Commissione Giudicatrice - con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.
2. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:
  - mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare.
  - mancata sottoscrizione del *curriculum vitae*.

#### **ART. 7 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l'età, all'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla legge 191/1998.
2. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione interessata, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Graffignana ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.
3. In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 127/97, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

1. Il concorso è per esami, che si articolerà in una prova scritta ed un colloquio.
2. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).
3. Il colloquio si intende superato se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).
4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nel colloquio.

## **ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME**

1. Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:
  - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.);
  - Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
  - Elementi di diritto civile (diritti reali ed obbligazioni);
  - Diritto penale: reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - L. 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - D.P.R. 616/77
  - L.R. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario"
  - D.LGS. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali in attuazione del capo I della l-15703/97, n.59".
  - Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
  - Diritto accesso agli atti e al procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
  - Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
  - Normativa in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli Enti Locali.
  - Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento;
  - Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale;
  - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: PC, Tablet, LibreOffice, Word, ecc.);
  - Conoscenza della lingua inglese, per le finalità utili allo svolgimento dell'incarico.

PROVA SCRITTA: test a risposta sintetica su uno o più argomenti delle materie di esame e/o redazione di uno schema di provvedimento amministrativo relativo ad una o più materie previste dal programma d'esame;

PROVA ORALE: colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie suindicate. Nel corso della prova orale si provvederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, posta elettronica, internet). Il giudizio attinente a tale verifica sarà di idoneità o mancata idoneità.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti.

## **ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

1. Il giorno, l'ora, la sede dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito del Comune di Graffignana [www.comune.graffignana.lo.it](http://www.comune.graffignana.lo.it) >

Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima dell'espletamento delle stesse. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione sanitaria legata a Covid-19.

2. I candidati dovranno presentarsi, senza necessità di nessun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.
3. I candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno automaticamente considerati rinunciatari.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet indicato al primo comma.
5. Anche l'ammissione alla prova orale sarà comunicata solo tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.graffignana.lo.it](http://www.comune.graffignana.lo.it) > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.
6. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 11 - PRESELEZIONE**

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), la commissione valuterà se procedere all'effettuazione di una prova preselettiva sulla base di test bilanciati da risolversi in tempo predeterminato vertenti sulle materie oggetto del concorso e verranno ammessi alla successiva fase del concorso i primi 30 (trenta) candidati. Nel caso di ex aequo costituirà titolo preferenziale la minore età anagrafica.
2. Alla preselezione potranno partecipare tutti i concorrenti che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.
3. L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Graffignana [www.comune.graffignana.lo.it](http://www.comune.graffignana.lo.it) > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso; non sarà data alcuna comunicazione personale.
4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 12 - GRADUATORIA**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportato da ciascun candidato, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.
2. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.
3. Eventuali impugnative dovranno essere presentate a decorrere dal giorno di pubblicazione del provvedimento che approva i verbali e nomina il vincitore.
4. La graduatoria del concorso vale per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.
5. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
6. E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.
7. I vincitori del concorso, così come previsto dal D.L. 4/2019 convertito in legge 26/2019 hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **ART. 13 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

1. Il vincitore del concorso dovrà presentare - all'atto dell'assunzione in servizio - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 attestante:
  - Cittadinanza italiana;
  - Godimento dei diritti civili e politici
  - Non aver riportato condanne penali

- Di non avere in corso procedimenti penali
  - Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - Stato di famiglia
  - Codice fiscale
2. Dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, richiamate dall' art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e smi. In caso contrario presentazione di opzione per la nuova Amministrazione.
  3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 14- CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possono influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro verrà effettuata dal medico competente dell'ente), il vincitore dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, vengono indicate tutte le informazioni previste e richieste dal "Decreto Trasparenza" (art. 1 D.Lgs. n° 104/2021);
3. Al vincitore risultato inidoneo alla visita medica verrà notificato l'atto di non sottoscrizione del "contratto di assunzione"
4. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.
5. Il vincitore entro la data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è tenuto a comunicare eventuali variazioni intervenute in ordine alle condizioni autocertificate in sede di presentazione della domanda

#### **ART. 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, per le parti in vigore, e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura concorsuale. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione dei nominativi dei candidati sul sito del Comune di Graffignana [www.comune.graffignana.lo.it](http://www.comune.graffignana.lo.it) > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI VARIE**

1. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.
2. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla concorso.
3. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Graffignana.
4. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale – via Roma n° 1 – tel. 0371/88828 – email: [comune.graffignana@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.graffignana@pec.regione.lombardia.it) copia integrale del presente bando è

disponibile nella banca dati: [www.comune.graffignana.lo.it](http://www.comune.graffignana.lo.it): > Amministrazione trasparente > Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Antonella CARDAMONE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Segretario Comunale  
del Comune di Graffignana  
Via Roma, 1  
26813 - GRAFFIGNANA (LODI)

**OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica 1.**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

a) di chiamarsi \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

codice fiscale \_\_\_\_\_;

b) di essere nato \_\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;

c) di essere residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, numero civico \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_;

d) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_;

Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione.

e) di avere un'età non inferiore a 18 anni. Non è comunque consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni se maschio e 60 se femmina, età per la quale è previsto il diritto alla pensione di vecchiaia, ai sensi della normativa vigente; detti limiti devono essere posseduti alla scadenza per la presentazione della domanda;

f) di essere cittadino italiano;

f1) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ ;

g) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

g1) di essere iscritt\_ alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_;

g.2) di non essere iscritto alle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, per i seguenti motivi<sup>3</sup> \_\_\_\_\_;

g.3) di essere stato cancellato alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, per i seguenti motivi<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

h) di non aver riportato condanne penali;

h.1) di aver riportato le seguenti condanne penali:<sup>5</sup>

h.2) di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);

h.3) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico:

h.4) non essere stat\_ dichiarat\_ interdett\_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h.5) di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ne trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

i) di non essere stati destituit\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento;

i.1) di non essere stat\_ decatur\_ dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziat\_ per le medesime cause;

j) che non gli è stata applicata alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e che non ha in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

l) di possedere il seguente titolo di studio:

---

conseguito presso\_\_\_\_\_

l'anno\_\_\_\_\_con la seguente votazione\_\_\_\_\_.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);

(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

m) (se non cittadino italiano) di possedere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

n) di possedere l'idoneità fisica e psichica e i requisiti attitudinali all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

o) (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi di leva, con espresso riferimento allo svolgimento di servizio militare effettivo, e precisamente<sup>6</sup>:

in attesa di chiamata

rinviato

dispensato

riformato

in servizio

congedato

non soggetto al servizio di leva

p) (in via eventuale) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a precedenza/preferenza<sup>7</sup>:

(qualora lo spazio sottostante non dovesse essere sufficiente, il candidato potrà allegare foglio aggiuntivo o autocertificazione, datata e sottoscritta, ricordandosi di allegare alla autocertificazione fotocopia di carta di identità)

---

---

---

q) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica

Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sui concorsi e norme di accesso;

r) di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la Sede;

s) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Allo scopo si allega certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la disabilità dichiarata.

t) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

u) di possedere la patente di guida cat ..... rilasciata da ..... in data .....

Si allega l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 10,00 per l'ammissione al concorso.

Data, .....

FIRMA .....

**N.B.: allegare copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.**

---

<sup>1</sup> indicare cognome e nome

<sup>2</sup> sigla della provincia

<sup>3</sup> se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della non iscrizione

<sup>4</sup> se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della cancellazione

<sup>5</sup> in caso di sussistenza di condanne, indicare condanna riportata, autorità giudiziaria che l'ha comminata, titolo del reato, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale, e non menzione; in caso non vi siano condanne, barrare l'ipotesi in cui non si ricade

<sup>6</sup> barrare il riquadro corrispondente alla propria situazione

<sup>7</sup> elencare i titoli stessi e gli estremi degli stessi

**PREFERENZE A PARITA' DI MERITO A E PARITA' DI TITOLO**

**(DPR 487/94 e DPR 693/96)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla più giovane età (come introdotto dall'art. 3 – comma 9 – legge 191/98)