



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

Bando di concorso n. 1/2023

BANDO DI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - DI OPERAIO SPECIALIZZATOCAT. B3, DA ASSEGNARE ALL' AREA TECNICA – SETTORE OPERE PUBBLICHE.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 140 del 10/03/2023;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e successive modificazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - artt. 7 e 57, modificato dal D.lgs. n.75/2017;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 36/2022, convertito dalla Legge n. 79/2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*";

Richiamata:

- la delibera di G.C. n. 147 del 26/09/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2022/2024 – Approvazione con carattere ricognitorio;
- la deliberazione di G.C. n. 154 del 05/10/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la 1^ modifica al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 196 del 23/11/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la 2^ modifica al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 25 del 24/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2023-2025;

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura dei posti messi a selezione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota n. 29487 del 20/10/2022 Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

Dato ulteriormente atto che l'espletamento del presente concorso pubblico è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 3



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

comma 8 della Legge n. 56 del 19/06/2019 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*”;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno e indeterminato di “Operaio specializzato” - Cat. B3, da assegnare all’ Area Tecnica – Settore Opere Pubbliche.

Il concorso è aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»).

L’ammissione al concorso e l’espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, manutenzione ordinaria degli stessi;
- Conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l’esecuzione di lavori, conduzione macchine operatrici complesse che richiedono specifica abilitazione e/o patente;
- Sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli in dotazione alla Squadra Tecnica, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d’uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza delle strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- Esecuzione piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiature, messa in quota pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
- Servizio sgombero neve e collaborazione ad interventi di protezione civile e gestione urgenze;
- Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni comunali, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi e pedane, pannelli etc.;
- Gestione del magazzino della squadra tecnica comunale, con predisposizione ordini di acquisto etc.;
- Interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi;
- Coordina l’attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l’utenza sono di natura diretta.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

Art. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune di Caselle Torinese.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di “*Collaboratore/Operaio specializzato*”, PROFILO DI MANUTENTORE/MAGAZZINIERE, per la quale è prevista:

- a) retribuzione annua lorda per 12 mensilità, come previsto dal vigente CCNL, pari ad Euro 20.072,88;
- b) XIII mensilità;
- c) Indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale;
- d) Eventuale trattamento accessorio;
- e) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Il trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- a) a.1 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
a.2 - cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
oppure
a.3 - cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
 - a.3.1 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a.3.2 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda (limite ordinamentale), alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale;



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

- c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore del concorso ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs.81/2008;
- d) *per i cittadini italiani*: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- e) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) - del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) Non essere stato soggetto a misure di prevenzione, essere immune da procedimenti penali in corso, condanne penali, pene detentive per delitto non colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente;
- i) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, co. 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.);
- j) possesso della patente di guida di categoria "C" o superiori non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.

Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

Art. 5 - CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
 - destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;

Oltre i casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

Art. 6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00** da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso di "Operaio specializzato" - cat. B3 - Comune di Caselle Torinese", con una delle seguenti modalità:

- ✓ accedendo alla home page del sito internet comunale seguendo il percorso: "Argomenti – Servizi on line – Pagamenti on line – Pagamenti spontanei- Tassa di Concorso";
- ✓ tramite pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca – Agenzia di Caselle Torinese, negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ bonifico su C/C bancario codice IBAN IT55R0200830290000004409598.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Art. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il **modello allegato sub A)** al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Caselle Torinese – Piazza Europa n. 2 – 10072 - Caselle Torinese (TO), con le modalità indicate all'art. 9 del presente avviso.

Nella domanda di ammissione, che deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta, il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – deve dichiarare, nelle forme di cui all'articolo 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, indirizzo di posta elettronica mail, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;
- l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza di cui alla lettera a) dell'art. 3 del presente bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero i procedimenti penali a cui si è a conoscenza di essere sottoposti;
 - di non aver riportato condanne penali o pene detentive per delitto non colposo, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che determinino la non ammissione al pubblico impiego (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo 5 comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - il possesso del titolo di studio di cui alla lettera i) dell'art. 3 del presente bando, con l'indicazione precisa della Scuola presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;
 - di possedere idoneità fisica all'impiego;
 - data della ricevuta di versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, di cui all' art. 6 del presente bando;
 - di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato sub B) al presente bando: riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato;
 - il consenso al trattamento dei dati personali;
- (per i soli cittadini non italiani)***
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2. dell'art. 3 del presente bando);
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10 del presente bando e l'eventuale preselezione, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.

A norma della L. n. 170/2010, dell'art. 3, co. 4 bis del D.L. 80 del 9.6.2021 convertito in L. n. 113 del 6.8.2021 e del D.M. 12.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12.11.2021. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 39, co. 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

Art. 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della quietanza/ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso con indicazione della causale "TASSA CONCORSO" e del tipo di concorso cui si partecipa, effettuabile con le modalità di cui all'art. 6 del presente bando;
- per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., copia del certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ;
- per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), copia delle certificazioni/della documentazione comprovante la suddetta condizione rilasciata dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, compilato in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, consapevoli che allo stesso non sarà attribuito alcun punteggio in quanto il presente bando è esclusivamente per esami.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Si precisa che:

- Il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 53, comma 1, del Regolamento comunale per i concorsi.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire al **Comune di Caselle Torinese – Piazza Europa n. 2 – 10072 Caselle Torinese (TO) ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI** pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- a mani, al Protocollo presso l'Ufficio Protocollo Comune di Caselle Torinese – Piazza Europa n. 2 (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 12.30; lunedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 17.30);
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento (a.r.);
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.caselle-torinese@legalmail.it;

In caso di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo PEC, la data ed ora di presentazione saranno certificate dal sistema informatico, mediante generazione della ricevuta di avvenuta consegna. In tale ipotesi, l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF:

- sottoscrizione del file PDF con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda cartacea e relativi allegati con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) in un unico file in formato PDF.

In caso di inoltro della domanda con raccomandata a.r., ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso, è necessario che la stessa pervenga entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

I candidati le cui domande, pur spedite a mezzo posta con raccomandata a.r. entro il termine previsto, non siano pervenute entro la data predetta, NON saranno ammessi a partecipare: a tal proposito NON fa fede il timbro postale.

La data di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Caselle Torinese.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 10 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, come prescritto dal precedente art. 7;
- della mancanza del documento di identità;
- la mancata indicazione nella dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di accesso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 11 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso sarà disposta e comunicata ai candidati con le seguenti modalità e tempistiche:

- a) In caso di svolgimento della eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 12, tutti i candidati, la cui domanda di partecipazione sia stata regolarmente inviata con le modalità di cui all'art. 9 e pervenuta entro il termine indicato nel presente bando, sono ammessi con riserva allo svolgimento di tale prova.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva allo svolgimento della prova preselettiva sarà, in ogni caso, reso noto mediante pubblicazione in forma anonima tramite numero di protocollo della domanda di partecipazione, sul sito web istituzionale dell'ente Comune di Caselle Torinese - sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione “Bandi e concorsi”, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di svolgimento della suddetta prova. In caso di svolgimento, tutti i candidati utilmente collocati nella graduatoria della prova di preselezione si intendono fin d'ora ammessi con riserva alla pratica-attitudinale.

- b) In caso non abbia luogo lo svolgimento della prova di preselezione, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata regolarmente inviata con le modalità di cui all'art. 9 e pervenuta entro il termine indicato nel presente bando, sono ammessi con riserva allo svolgimento della prova pratica-attitudinale.

Nell'ipotesi di cui sopra, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova pratica-attitudinale sarà, in ogni caso, reso noto mediante pubblicazione in forma anonima mediante numero di protocollo della domanda di partecipazione, sul sito web istituzionale dell'ente Comune di Caselle Torinese, sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione “Bandi e concorsi”, unitamente all'avviso di non svolgimento della prova di preselezione.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che avranno sostenuto la prova pratica-attitudinale.

L'ammissione definitiva al concorso sarà pertanto disposta con provvedimento da emanarsi prima della valutazione della suddetta prova. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente Comune di Caselle Torinese, sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione “Bandi e concorsi”, contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova pratico-attitudinale e dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetti dei requisiti di ammissione.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

In relazione al numero complessivo di domande pervenute, potrà essere espletata una prova preselettiva.

In caso di svolgimento, la preselezione consisterà in un'unica prova, sotto forma di test bilanciati, il cui contenuto sarà da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame, più sotto elencate, a conoscenze in ambiti di attualità e cultura generale, alla verifica delle capacità logiche e matematiche o inerenti alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

ART. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

In presenza di un elevato numero di domande, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva che potrà eventualmente essere effettuata con modalità telematiche (in presenza o da remoto) o comunque tali da consentirne la valutazione con l'ausilio di strumenti informatici, consisterà in quesiti con opzione di risposta multipla sulle materie del presente bando e/o test psico-attitudinali.

In caso di svolgimento, la prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare i candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

In caso di svolgimento, la comunicazione della data in cui si terrà la prova di preselezione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale del Comune di Caselle Torinese, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data stabilita.

Nella comunicazione circa l'effettivo svolgimento della prova, saranno fornite tutte le informazioni a riguardo e verrà indicato il luogo e l'orario di svolgimento della preselezione.

L'avviso di cui sopra renderà, inoltre, noti:

- l'elenco dei candidati ammessi con riserva allo svolgimento della prova di preselezione.
- i criteri di attribuzione del punteggio della prova di preselezione;

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, purché in regola con i requisiti di ammissione al concorso.

Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione probatoria.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno in italiano e consisteranno in:

- UNA PROVA PRATICA-ATTITUDINALE consistente nell'esecuzione di attività manuali adeguate alla professionalità richiesta nelle materie d'esame;
- UN ESAME ORALE che implicherà risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nelle materie d'esame.

La prova PRATICA-ATTITUDINALE è finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

La prova potrà consistere nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, simulazione pratica di assolvimento di funzioni, realizzazione di opere e/o manufatti inerenti le materie d'esame.

La prova ORALE consiste in un colloquio sulle materie d'esame e sarà volta ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

Le prove d'esame si svolgeranno avranno per oggetto le seguenti materie:

- Manutenzione manufatti;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D.LGS. N. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sull'ordinamento degli organi del comune (D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni riguardanti il Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale;
- Approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche;
- Utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione stradale e delle aree verdi;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Durante lo svolgimento della prova ORALE la Commissione accerterà la conoscenza, da parte del candidato, della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché l'accertamento delle capacità di utilizzo dei più comuni strumenti informatici impiegati nell'ambito delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

Art. 13 – DIARIO E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in presenza.

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame ed eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Caselle Torinese, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e concorsi assicurando un termine minimo di avviso per la convocazione alle prove d'esame di quindici giorni. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva, alla prova pratica-attitudinale e alla prova orale, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Art. 14 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 56 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone del seguente punteggio:

- punti 30 per la prova pratico-attitudinale
- punti 30 per la prova orale.

La prova di esame si intende superata se in ciascuna prova è stato riconosciuto almeno il punteggio minimo di 21/30.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

Pertanto, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova contenuto pratico-attitudinale e nella prova orale; l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 42/60.

I criteri di valutazione delle prove d'esame nonché le modalità di svolgimento delle stesse saranno comunicati unitamente al diario di cui all'art. 13 del presente bando.

Art. 15 - COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI

Ogni comunicazione di carattere organizzativo e tecnico e/o relativa ad eventuali variazioni del calendario, della sede di svolgimento e dell'esito delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva, avverranno esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Caselle Torinese, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e concorsi. I candidati sono invitati a consultare regolarmente il sito nei giorni precedenti le prove e/o sulla base delle tempistiche indicate nel bando per le comunicazioni previste

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.

Durante l'eventuale prova di preselezione e durante la prova pratica-attitudinale i candidati non potranno utilizzare, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati, nonché strumenti di memorizzazione digitale, nonché ricercare alcun tipo di informazione sul web, con qualsiasi tipo di strumento (PC, smartphone, tablet ecc.), fatta salva la facoltà, da parte della Commissione, di autorizzare la consultazione di testi di legge o altro materiale messo a disposizione dalla stessa.

Art. 16 – GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune e della stessa sarà data informazione mediante avviso sul sito web istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e concorsi.

Da tale data, decorre il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano fare valere titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, o di riserva devono fare pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di precedenza odi preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti, a tempo pieno od a tempo parziale, relativi alla categoria e profilo professionale per cui il concorso è stato bandito o professionalmente equivalenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti, purché già



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, alla data di pubblicazione del presente bando. La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Art. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla apposita commissione giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendole la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore. Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
2. Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato (oppure, in caso contrario, di optare per l'assunzione presso il Comune di Caselle Torinese), e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto. Ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008, il lavoratore sarà sottoposto ad accertamenti preventivi, di cui all'art. 41, comma 2, lett. e) bis, e periodici da parte del medico competente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica. La condizione di "*privo della vista*" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

Il contratto di lavoro individuale è a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevede un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Art. 18 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Art. 19 - PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dr. ssa Daniela VALVO, Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Caselle Torinese. Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova pratica – attitudinale.

Art. 21 - Informativa ai sensi dell'art. 13 REG. UE 679/2016 e della normativa nazionale in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Caselle Torinese per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale da parte del Servizio finanziario del Comune di Caselle Torinese o da società di servizi esterne da esso incaricate per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro da essa derivante (obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativa Contabile - Settore Affari Generali – Servizio Personale

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento: Comune di Caselle Torinese, con sede in Piazza Europa n. 2 – P. IVA n. 01614790010:

- Numero di telefono: 011 996.41.63 – 011 996.41.24;
- Indirizzo email: personale@comune.caselle-torinese.to.it
- Sito Internet: www.comune.caselle-torinese.to.it
- PEC: comune.caselle-torinese@legalmail.it

Art. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutti i regolamenti comunali e delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali in materia di personale e concorsi e dalle norme legislative vigenti in materia. Si tiene conto delle norme di cui alla legge 10.4.91, n. 125 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali chiarimenti ed informazioni relative al presente bando, non riguardanti interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse, potranno essere richieste al Settore Affari Generali, Servizio Personale, telefonicamente al numero 011- 996.41.63 – 011.996.4124, in orario d'ufficio, o mediante posta elettronica, all'indirizzo comune.caselle-torinese@legalmail.it

Caselle Torinese, li 10/03/2023

Il Segretario Generale
Dr. Pietrantonio Di Monte