

Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di categoria "C1", PART TIME 18 ORE con profilo professionale "ISTRUTTORE CONTABILE".

## IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36/2022, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli

ASSUNTO che il comune ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, che non ha crediti in attesa di certificazione; che il tetto di spesa del personale nell'anno precedente è stato rispettato; che ha approvato il piano per le pari opportunità in data 2 novembre 2022 con D.G. 67, che ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza con D.G. n. 21/2022 che ha adottato il piano delle performance, che ha trasmesso alla Funzione Pubblica copia della programmazione ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale;

ASSUNTO che il comune ha approvato il bilancio preventivo 2022 in data 5 agosto 2022 con delibera di consiglio n. 14 che ha approvato il conto consuntivo 2021 in data 31/05/2022 al n. 8, che ha trasmesso nelle seguenti date rispettivamente 28/05/2022 e 14/11/2022 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche le informazioni sui propri conti;

ASSUNTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

CONSIDERATO che è stato dato corso con esito negativo alla comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

ASSUNTO che l'ente nel programma di fabbisogno del personale ha deliberato di non dar corso alla procedura di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2022;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 360/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle funzioni locali

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "C1", posizione economica C1 PART TIME 18 ORE con profilo professionale "Istruttore contabile".

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

one. La figura che si ricerca deve possedere buone conoscenze teoriche circa le tecniche di contabilità pubblica degli enti locali e la gestione dei tributi locali. Alla stessa verranno affidate mansioni di gestione di procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità. Le attività da svolgere avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati. In particolare, la figura dovrà elaborare dati e informazioni anche di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate e predisporre documenti necessari alla redazione e alla gestione del bilancio (a titolo di esempio: variazioni, mandati di pagamento, reversali d'incasso) e ogni altro documento contabile attinente la redazione e la gestione del bilancio di previsione del Comune nonché la gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali ad essi assimilate ivi inclusa la materiale riscossione delle entrate e il rapporto diretto con l'utenza

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

## 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" PART TIME 18 ORE - posizione economica di accesso iniziale area istruttori dal vigente CCNL che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica alla mansione. L'idoneità alla mansione sarà accertata dal medico del lavoro prima dell'assunzione. In caso di non idoneità non si procederà all'assunzione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  - per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
  - titolo di studio Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere e Perito Commerciale, Perito Economico, Perito Aziendale, Analista Contabile e Operatore Commerciale, Tecnico della gestione aziendale e, comunque, di Istituto Tecnico Economico e denominazioni equivalenti del "settore economico" che consenta l'accesso all'università. Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Il titolo di studio deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. oppure in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea assorbenti: ✓ Laurea triennale (D.M. 509/99) conseguita in una delle seguenti classi: 17 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale - 28 Scienze Economiche; ✓ Laurea triennale (D.M. 270/04) conseguita in una delle seguenti classi: L18 classe delle lauree In Scienze Dell'economia e della Gestione Aziendale - L33 classe delle lauree in Scienze Economiche; ✓ Laurea specialistica (L.S. - D.M. 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: 64S Scienze dell'Economia - 84S Scienze economico-aziendale; ✓ Laurea Magistrale (LM-D.M. 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi: LM 56 Scienze dell'Economia - LM 77 Scienze Economico-aziendali; ✓ Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999. Possono partecipare i candidati in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti o equiparati ad uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione in base a specifici provvedimenti. I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione agli italiani. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso istituto statale, università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva se prevista e qualora sia superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale
- Eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6/99 della presidenza del consiglio dei ministri dipartimento funzione pubblica

Eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità ai sensi dell'art. 4 comma 4 bis del dl 80/21 convertito con modifiche nell'alegge 113/21 di misure dispensative e/o di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necesasri quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva *se prevista e qualora sia* superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- eventuale possesso di attestati professionali;
- conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

### 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, e' effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

**La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della**

**Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “ Concorsi ed Esami”. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l’ora sono certificate dal sistema informatico, pertanto, le domande presentate oltre i termini non verranno prese in considerazione**

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l’iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all’avviso di indizione del concorso, può essere pubblicata anche sul sito internet dell’ente, scelta che è rimessa all’apprezzamento discrezionale dell’ente ed è finalizzata all’ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell’ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l’automatica esclusione delle stesse.

Per l’iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali

impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell’indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso

aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute

essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell’ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all’U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell’AIRE;
- d) di essere fisicamente idoneo all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ostativi all’assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da

una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- j) il possesso di ulteriori titoli di studio;
- k) la conoscenza della lingua inglese richiesta dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica);
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza inserire
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
  - dalla minore età
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.;
- p) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- q) attestazione di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33 sul c/c IBAN IT90P0760115100000012982831, intestato a: Comune di Morra de Sanctis - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura posto di istruttore contabile";
- r) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione,

Il Comune di Morra de Sanctis non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

#### 4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di **Morra de Sanctis** i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Morra de Sanctis

Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

**Il mancato versamento nei termini della domanda di partecipazione dell'importo esatto della tassa di ammissione al concorso comporta l'esclusione dalla procedura**

**concorsuale. La tassa concorsuale non è rimborsabile, neppure in caso di annullamento ovvero revoca**

## 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti .

## 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE, ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 30. La Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame nonché di capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico.. Saranno somministrati 50 quiz da risolvere nel tempo massimo di un'ora. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne

2. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

3. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 50 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto del bando e/o attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale ed il resto diretti a verificare la conoscenza delle materie previste dal bando . Non è prevista la pubblicazione preventiva della banca dati.

4. La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 15 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute purché' abbiano conseguito il minimo di 35/50, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio all'ultimo candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli, né potranno comunicare tra di loro.

Eventuali reclami in ordine all'esclusione dalla prova preselettiva potranno essere avanzati entro e non oltre sette giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta esclusione soltanto tramite piattaforma indicando le motivazioni del reclamo.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. n. 13 445/2000, nonché della ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso

## 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Qualora sia ammesso dalla normativa vigente, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, le prove preselettive, le prove scritte, le prove orali potranno essere sostenute con procedure telematiche da remoto

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale e verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Elementi di diritto amministrativo con approfondimento particolare di:
  - Ordinamento degli enti locali
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti
  - Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa
  - Legislazione in materia di prevenzione della corruzione
  - Nozioni in materia di trattamento dei dati personali
  - Nozioni in materia di digitalizzazione della P.A.
  - Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento, e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente
  - - Diritto costituzionale e amministrativo;
  - - Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
  - --Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.); - Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, CANONE UNICO); -
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.),
  - codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005),
  - diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
  - , protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016); - Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012); -
  - - Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora "Funzioni Locali" ed in particolare CCNL 21/5/2018, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.); -
  - Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
  - - Reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente. –
  - lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse
  - Normativa in materia di privacy, trasparenza, accessocivico e accesso generalizzato

**Durante la prova scritta ed orale i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli, né potranno comunicare tra di loro**

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, verterà sul programma d'esame e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati saranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti, l'attitudine al posto messo a concorso, valutabile con il punteggio massimo di punti 30. La prova orale verterà altresì sulla idoneità ed effettiva

conoscenza della lingua inglese ed informatica l'inidoneità riscontrata nella prova di lingua inglese e nell'informatica è causa di esclusione del candidato, trattasi di un requisito di qualificazione e non materia d'esame pertanto l'esito non concorrerà al punteggio della prova orale. La prova orale si svolgerà in una sede e con modalità idonee ai sensi delle vigenti normative in materia. Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, la Commissione avrà la facoltà di scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, assicurando comunque la massima partecipazione nel rispetto del principio di trasparenza amministrativa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet nell'apposita sezione

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il risultato ottenuto dalla media aritmetica del voto conseguito nella prova scritta (max 30/30) con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

## 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

La prova scritta dovrà essere espletata nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di legge e regolamentare vigente e potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, anche in una prova unica dal contenuto teorico-pratico, costituita da una o più delle seguenti tipologie combinate tra di loro:

- a) stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri riferibili a casi concreti;
- b) quesiti a risposta aperta in forma sintetica;
- c) quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta;
- d) redazione di uno schema semplificato di atto amministrativo;
- e) soluzione di uno o più casi concreti.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche dei candidati sulle materie d'esame di cui al successivo articolo, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, il possesso delle competenze richieste al profilo professionale per il quale si concorre..

Qualora i candidati partecipanti ammessi con riserva risultino in numero superiore a trenta la Commissione esaminatrice potrà riservarsi la decisione di procedere ad una prova preselettiva predisposta da aziende specializzate in selezione del personale. La preselezione comporterà l'effettuazione di una prova articolata in quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie d'esame previste dal bando di concorso e delle capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico.

---

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

## 10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La sede, il giorno e l'ora della prova preselettiva se confermata verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Comune di Morra de Sanctis almeno venti giorni prima dal giorno previsto per l'effettuazione delle prove

Ogni altra informazione, ( *quali ad esempio, la data dello svolgimento della prova scritta, il calendario di svolgimento della prova orali, eventuali spostamenti di date etc.* ) relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Morra de Sanctis. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di informazione ai candidati.

Il calendario affisso sull'albo pretorio vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune .

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della eventuale prova preselettiva e della prova scritta, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Conza della Campania; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione sul sito del **Comune di Morra de Sanctis** e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it). Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nella prova scritta.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Conza della Campania e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), eventuali impossibilità di recapito saranno ad esclusivo carico del concorsista.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## 11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune e sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del **Comune di Morra de Sanctis**, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. **La fissazione della data di effettiva assunzione** in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da

parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro trenta giorni dalla data di comunicazione della convocazione finalizzata alla sottoscrizione del contratto.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a sette anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio. Ciò comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria, mentre la rinuncia ad una chiamata a tempo determinato non comporta da parte del rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria presso il Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse. Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

## 12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento (*ente*) Morra de Sanctis nonché è Responsabile della Protezione dei dati il responsabile amministrativo .mail **protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it**

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il responsabile amministrativo dott. Massimo Gala mail [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it) Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

### 13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.morradesanctis.av.it](http://www.morradesanctis.av.it) o presso il Settore Personale del Comune di Morra de Sanctis

Il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Gala indirizzo di posta elettronica: [municipio@morradesanctis.av.it](mailto:municipio@morradesanctis.av.it)

*Morra de Sanctis 25 novembre 2022*