
SETTORE I - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 814 del 21-03-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000, DI N. 4 FIGURE PROFESSIONALI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL DIRIGENTE

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.08.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000 e della relazione illustrativa di rendiconto sulla gestione 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.08.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022/2024 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30.08.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022/2024;

Visto il decreto del Sindaco n. 91 del 01.09.2022, prot. n. 51392 del 01.09.2022, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore I Affari Generali - Risorse Umane alla dott.ssa Sonia Salvi, dal 01.09.2022 al 31.08.2025;

Vista la Deliberazione di G. C. n. 112 del 28.07.2022, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, da ultimo modificata dalla D.G.C. n. 201 del 22.12.2022 ;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 23 del 16.02.2023 avente ad oggetto: "Fabbisogno di personale per assunzioni a tempo determinato/indeterminato-eterofinanziate non soggette all'autorizzazione Cosfel", con la quale, tra l'altro, questo Ente ha stabilito di assumere nell'anno 2023, n. 4 figure professionali di categoria C a tempo pieno e determinato, fino alla durata del mandato del Sindaco, per la costituzione dell' Ufficio di Segreteria del Sindaco, nel rispetto delle procedure assunzionali previste dall'art. 90 del D.Lgs 267/2000;

Vista la nota prot. n. 13061 del 20.02.2023 con la quale è stato chiesto al Centro per l'Impiego di Rieti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, la trasmissione dei nominativi iscritti nelle liste di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e relativi alle predette figure professionali

che ha avuto esito negativo come comunicato dalla Direzione Regionale del Lavoro, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 14540 del 24.02.2023;

Vista la nota prot. n. 16108 del 02.03.2023 con la quale è stata chiesta, alla Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno (Cosfel), l'autorizzazione per le assunzioni previste nella predetta Deliberazione di G.C. n. 23 del 16.02.2023;

Vista la determinazione dirigenziale n.643 del 06.03.2023 con la quale è stato approvato l'avviso interno di mobilità volontaria, rivolto al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Rieti appartenente alla categoria C per l'individuazione di n. 4 figure professionali di Visual Designer, Web Content Writer, Foto/video maker, Digital PR, da destinare alla Segreteria del Sindaco;

Dato atto che entro i termini di scadenza del predetto avviso nessun dipendente del Comune di Rieti ha presentato la domanda di partecipazione;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione di un avviso pubblico di selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, di n. 4 figure professionali di categoria C, a tempo pieno e determinato di Visual Designer, Web Content Writer, Foto/video maker, Digital PR, da destinare alla Segreteria del Sindaco, nelle more dell'approvazione della D.G.C. n. 23 del 16.02.2023 da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno (Cosfel);

Considerato infine che l'Ente, si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente procedura in caso di mancanza dell'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno (Cosfel) o in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente ROUS - Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezioni ed accesso all'impiego dei dipendenti presso il Comune di Rieti" approvato con D.G.C. n. 28 del 26.02.2015 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto del Comune di Rieti;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione del Comune di Rieti;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, di n. 4 figure professionali di categoria C, a tempo pieno e determinato di Visual

Designer, Web Content Writer, Foto/video maker, Digital PR, da destinare alla Segreteria del Sindaco, nelle more dell'approvazione della D.G.C. n. 23 del 16.02.2023 da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno (Cosfel), **Allegato A**;

3. di dare atto che l'Ente, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente procedura in caso di mancanza dell'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno (Cosfel) o in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero;
4. di disporre la pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune di Rieti (Albo Pretorio Bandi concorso/gare e sezione Trasparenza).

Li, 21-03-2023

**IL DIRIGENTE
SONIA SALVI**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000, DI N. 4 FIGURE PROFESSIONALI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, di n. 4 figure professionali di categoria C, a tempo pieno e determinato, da inserire nella Segreteria del Sindaco, di seguito descritte:

- n. 1 Visual Designer
- n. 1 Web Content Writer
- n. 1 Foto/video maker;
- n. 1 Digital PR;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi

degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;

- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio;

- Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.;

- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

REQUISITI SPECIFICI:

1. per il profilo professionale di **Visual Designer**: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, che consenta l'accesso all'Università, o equipollente ed esperienza documentata nella progettazione e creazione di contenuti visivi per le piattaforme social. Conoscenza dei principi di progettazione grafica, capacità di utilizzare software di progettazione come Adobe Photoshop, Illustrator e InDesign. Capacità di creazione di contenuti accattivanti e adatti al target di riferimento, utilizzando le immagini, i video e i testi in modo efficace per generare engagement;
2. per il profilo professionale di **Web Content Writer**: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, che consenta l'accesso all'Università, o equipollente ed esperienza documentata nella creazione di testi per il web, inclusi articoli, blog post, descrizioni di prodotto, guide, tutorial. Conoscenza delle tecniche SEO per ottimizzare i motori di ricerca; capacità di adattare i contenuti per diverse piattaforme e canali; utilizzo delle principali piattaforme digitali per la distribuzione dei contenuti;
3. per il profilo professionale di **Foto/video maker**: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, che consenta l'accesso all'Università, o equipollente ed esperienza documentata nella produzione di contenuti video per le piattaforme social, tecniche di ripresa, montaggio e post-produzione video; utilizzo delle principali piattaforme social per la distribuzione dei contenuti; tecniche di ottimizzazione video per la visualizzazione sui dispositivi mobili; tecniche di interazione con la community e generazione di engagement;
4. per il profilo professionale di **Digital PR**: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, che consenta l'accesso all'Università, o equipollente ed esperienza documentata nella promozione della reputazione e visibilità di un'azienda, un marchio o un individuo attraverso piattaforme digitali. Conoscenza delle tecniche di comunicazione digitale; capacità di utilizzare le piattaforme social e i media digitali per diffondere informazioni e generare interesse; conoscenza dei principi di SEO; capacità di creare e gestire campagne di comunicazione efficaci; capacità di stabilire relazioni con i media e gli influencer digitali, creare e distribuire comunicati stampa, gestire eventuali crisi online.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno pervenire al protocollo dell'Ente **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale concorsi ed esami. Il termine è da ritenersi perentorio.**

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

- domanda (utilizzando il modello allegato) datata e firmata;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

La domanda e i relativi allegati potranno essere inviate tramite:

-PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rieti.it

-a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti

-consegna a mano presso l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II.

La busta (sia in caso di consegna a mano che tramite raccomandata AR) contenente la domanda di partecipazione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000, DI N. 4 FIGURE PROFESSIONALI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E DETERMINATO.**

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

ART. 3 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SVOLGIMENTO COLLOQUIO

Le domande di partecipazione pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle stesse, ai fini dell'ammissione alla procedura.

L'individuazione dei candidati, sarà effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale dell'Ente, tramite colloquio, tenendo conto dei curricula presentati, degli aspetti attitudinali e motivazionali. La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente procedura non è in ogni caso vincolante per l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente procedura in caso di mancanza dell'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno (Cosfel) o in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero;

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla procedura:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso.

ART. 5- ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, fino alla durata del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il candidato verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - DURATA

Il contratto scadrà al termine del mandato elettivo del Sindaco. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 7 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente del Settore I Affari Generali - Risorse Umane dott.ssa Sonia Salvi.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti ed al Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla presente procedura in caso di mancanza dell'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno (Cosfel) o in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun

candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero;

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del GDPR 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente procedura ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere chiesto al Responsabile del Procedimento dott.ssa Sonia Salvi indirizzo e-mail: personale@comune.rieti.it.

Il Dirigente del Settore I
Affari Generali - Risorse Umane
dott.ssa Sonia Salvi

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI RIETI
Ufficio Personale
Piazza Vittorio
EmanueleII, 2
02100 Rieti

Il /La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare all' **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000, DI N. 4 FIGURE PROFESSIONALI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E DETERMINATO.**

Indicare con una x nel riquadro sottostante le figure professionali per le quali si intende partecipare.	
<input type="checkbox"/>	Visual Designer
<input type="checkbox"/>	Web Content Writer
<input type="checkbox"/>	Foto/video maker
<input type="checkbox"/>	Digital PR

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

DICHIARA

- Nome _____ Cognome _____;
- di essere nato/a a _____ il _____;
- C.F. _____;
- di essere residente a _____ via _____, cap _____ - tel. _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____ alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica

Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso) _____;

- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate) _____;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario darne indicazione) _____;
- Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____
_____ in data _____,
con votazione _____;
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento delle procedure di selezione presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;
- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

Si allega;

1. Curriculum vitae (debitamente sottoscritto);
2. Copia fotostatica di un documento d'identità;

Data

Firma
