

SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

Oggetto: Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa - con contratto subordinato a tempo indeterminato pieno, per le necessità degli uffici caratterizzati da prevalenti attività amministrative della SISSA di cui un posto prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010 (Codice di riferimento: camm-2-2023)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

Vista la Legge 23.8.1988, n. 370 recante norme relative alla "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6 recante norme sulla autonomia delle Università;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 10.04.1991, n. 125, recante azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro;

Vista la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Visto il D. Lgs. 25.07.1998, n. 286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;

**Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane**

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sisa.it
sisa.it



Vista la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni – Norme per il diritto al lavoro dei disabili - ed in particolare l'articolo 16;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A);

Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni – Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE n. 679 del 27.4.2016 – General Data Protection Regulation;

Visto il Decreto Legislativo 9.7.2003, n. 216 e successive modificazioni e integrazioni – Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

Visto il D.P.R. 11.02.2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata”;

Visto il Decreto Legislativo 7.03.2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;

Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il D. Lgs. 06.02.2007, n. 30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;

Visto il D. Lgs. 19.11.2007, n.251 “Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta”;

Visto il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni - Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 15.03.2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare, e, in particolare, l'art. 678, comma 9 e l'art.1014, concernenti le riserve di posti nei concorsi pubblici in favore dei militari volontari delle Forze Armate;

Vista la L. 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto della SISSA, emanato con D.D. n.40 del 18.01.2012, pubblicato sulla G.U. n.36 del 13.02.2012, in vigore dal 28.02.2012;

Vista la Legge 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto l'art.7 della legge 06.08.2013, n. 97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013;

Visto il Decreto Legge 31.8.2013, n. 101, convertito con L. 30.10.2013, n. 125 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.D. n. 529 del 30.10.2014, con il quale è stato emanato il "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo presso la SISSA" ed in particolare l'allegato 1;

Visto il Decreto Legislativo 15.6.2015, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) vigenti per il Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto il vigente Codice etico e di Comportamento della SISSA;

Visto il D.L. 09.01.2020, convertito, con modificazioni dalla L. 05.03.2020, n.12 e, in particolare l'art.1 che istituisce il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca con conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Visto il Decreto Legge 9.6.2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia), convertito in Legge 6.8.2021 n. 113, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legge 24.03.2022 n. 24 (Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza), convertito in Legge 19.05.2022 n. 52;

Vista la Legge 29 giugno 2022, n. 79 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in particolare l'art 3 "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" ai cui principi si dà immediata applicazione con il presente decreto;

Vista la Programmazione Triennale del Personale 2023/2025 della SISSA approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico, nella seduta congiunta del 20.12.2022;

Accertato che presso questa Scuola non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui alla categoria e al profilo richiesto per la presente procedura;

Considerato che questa amministrazione ha attivato le procedure di mobilità art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 e di mobilità di comparto ex art. 57 CCNL comparto Università del 16.10.2008 per la copertura di n.2 posti di categoria C dell'area amministrativa e che pertanto la procedura concorsuale si potrà effettuare subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 e della mobilità di comparto;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Considerato che ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari ad una unità, uno dei due posti messi a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. e che nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria tale posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria;

Ritenuto di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1 - dell'area amministrativa a tempo indeterminato pieno, per le necessità degli uffici caratterizzati da prevalenti attività amministrative della SISSA, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 e della mobilità di comparto;

DECRETA

Art. 1 - Posizioni messe a concorso

1. Di indire una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C1 - area amministrativa - con contratto subordinato a tempo indeterminato pieno, per le necessità degli uffici caratterizzati da prevalenti attività amministrative della SISSA (codice di riferimento: camm-2-2023).

2. Ai sensi dell'art. 7 – 1° comma - del D.Lgs. n. 165/2001 "Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro

improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno".

Nel presente decreto i termini maschili si riferiscono a persone di entrambi i generi.

Art. 2 - Ruolo, attività e competenze

1. Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL del comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che, in particolare, prevede per la categoria C un grado di autonomia tale da comportare lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

2. Le figure professionali richieste saranno inserite in strutture/uffici deputati al presidio di processi caratterizzati da attività giuridico-amministrative, nel rispetto degli ambiti di autonomia e responsabilità prevista dal vigente CCNL e secondo quanto previsto dal modello organizzativo SISSA.

3. Capacità e competenze comportamentali richieste sono quelle previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Scuola per il personale di categoria C reperibile al seguente link:

<https://www.sissa.it/trasparenza/sistema-di-misurazione-valutazione-della-performance-0>

4. Per la copertura dei posti da mettere a bando si richiedono le seguenti specifiche competenze e conoscenze:

- Buona conoscenza dello Statuto della SISSA
- Buona conoscenza della Legge 240/2010
- Buona conoscenza della normativa in materia di dottorato di ricerca con particolare riferimento al Regolamento Didattico dei Corsi di Philosophiae Doctor della SISSA
- Principi di base della normativa riguardante il pubblico impiego e la PA con particolare riferimento al Titolo I e titolo IV del D.Lgs.165/2001
- Principi di base di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla normativa sull'accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990)
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Ottimo utilizzo pacchetti applicativi Office.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alle prove selettive di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I candidati in possesso di un titolo di studio superiore dovranno in ogni caso dichiarare nella domanda il diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Qualora il titolo di ammissione non sia stato conseguito in Italia il candidato deve presentare la richiesta di riconoscimento del titolo straniero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 (come modificato dal D.L. 30.12.2021, n.228, convertito dalla L. 25.02.2022, n.15) ed allegare alla candidatura la copia della ricevuta che attesti l'avvenuta richiesta di avvio del procedimento. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alla selezione e, qualora risultasse idoneo nella graduatoria di merito, ha l'onere - a pena di decadenza - di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria di merito della presente procedura sul sito web della SISSA, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione, al fine del rilascio del titolo di riconoscimento richiesto. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Il possesso di un titolo di studio superiore conseguito in Italia non sostituisce l'obbligo di equivalenza (ovvero equipollenza) del diploma di istruzione secondaria di secondo grado se conseguito all'estero.

Al seguente indirizzo Internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino al 1985);
- g) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dichiarazione delle condanne

riportate e dei procedimenti pendenti, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

2. Non possono prendere parte alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
3. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Segretario Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione della SISSA.
4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera c) devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - d) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.
5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
6. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
7. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare solo le istanze di partecipazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.
8. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto dell'Amministrazione.

Art. 4 - Prove di esame

1. La prova selettiva consiste in una prova scritta e una prova orale finalizzate a verificare il grado di possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze previste dal presente bando in relazione alle attività e al ruolo ricercato di cui all'art 2.

2. Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente. In sede di prova orale sarà effettuato un colloquio utile anche alla valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo; sarà inoltre valutata la conoscenza della lingua inglese e di utilizzo dei pacchetti applicativi di Office Automation (Word, Excel, Power Point) usati presso la Scuola.
3. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove.
4. Qualora il numero delle domande sia superiore a 100, la SISSA si riserva la facoltà di effettuare una prova selettiva di accesso alle prove di esame, consistente in una serie di test a risposta multipla sulle materie delle prove stesse.

Art. 5 - Diario delle prove d'esame

1. Il calendario con l'orario e la sede delle prove d'esame e della eventuale preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso pubblicato sulla pagina web dedicata della SISSA il giorno 07.04.2023: <https://www.sissa.it/recruitment>.
2. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente classificati fino al cinquantesimo posto della graduatoria di preselezione e tutti coloro che si sono classificati ex equo con l'ultima posizione. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web: <https://www.sissa.it/recruitment>. Il punteggio conseguito non concorre alla formazione del voto finale di merito. Sono esonerati dalla eventuale preselezione i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20 della Legge 05/02/92 n. 104.
3. Sarà data comunicazione dei candidati ammessi alla prova orale mediante avviso pubblicato sulla pagina web dedicata della SISSA <https://www.sissa.it/recruitment>, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.
4. Le citate pubblicazioni sulla pagina web dedicata della SISSA hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati; non sono previste comunicazioni personali.
5. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:
 - a) carta d'identità o passaporto o tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica;
 - b) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
 - c) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione.

6. La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

Art. 6 - Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità

1. La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica al link di seguito riportato:

<https://pica.cineca.it/sissa/camm-2-2023>

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

4. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

5. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico .pdf. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema permette il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio.

6. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità alternative:

Firma manuale del documento: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo senza in alcun modo modificarlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Firma del documento sul server ConFirma utilizzando una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato e caricare quest'ultimo sul sito.

Firma digitale sul proprio personal computer: è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato

digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF scaricato dal sito PICA, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

7. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. Le richieste di assistenza tecnica vanno inviate esclusivamente all'indirizzo e-mail sisso@cineca.it. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Nella domanda, i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la propria residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale. Il candidato deve altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questa Scuola.

9. Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione europea o di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- d) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione di cui sono in possesso con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento; il possesso

di un titolo superiore non assorbe quello inferiore. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere espressamente dichiarata l'equipollenza con il titolo di studio italiano;

- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il bando si riferisce;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
- h) gli eventuali titoli di preferenza posseduti che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio. L'omissione nella domanda della dichiarazione relativa al possesso dei titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo;
- i) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla lettera c) dell'art.3 del presente decreto devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a € 10,00 (dieci) da effettuarsi attraverso il servizio PagoPA della SISSA, compilando gli appositi campi presenti e seguendo le istruzioni inserite disponibile, al link: <https://pagamenti.sissa.it/spontaneo/?servizio=2>

11. Dopo aver completato i campi richiesti è necessario selezionare "Effettua pagamento". Nella schermata successiva, l'utente può accedere con SPID o tramite e-mail personale. Dopo aver accettato l'informativa sulla privacy, è possibile selezionare diversi metodi di pagamento: carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento. Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente "Contributo per la partecipazione al concorso camm-2-2023". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso stesso. In ogni caso, saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.

12. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte

dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda.

Art. 7 - Commissione giudicatrice

1. All'espletamento delle prove di esame attende apposita Commissione, nominata con Decreto del Segretario Generale della Scuola, composta ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e a tempo determinato" emanato con D.D. 529 dd. 30.10.2014.

Art. 8 - Preferenze, precedenza nella nomina

1. I candidati che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito e di precedenza come appartenenti alle categorie alle quali si riferisce la L. 12/3/1999, n. 68, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000. Dalla dichiarazione stessa, dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal miglior voto riportato nella prova scritta;
- b) dal voto più alto a livello di titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso;
- c) dalla minore età.

3. I suddetti documenti, dovranno essere inviati al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste - Via Bonomea, 265, entro il termine di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

4. Si precisa che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 9 - Formazione, approvazione e durata delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

- 1. Esaurita la procedura selettiva, con decreto del Segretario Generale sarà approvata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nel colloquio.
- 2. A parità di merito valgono i titoli di preferenza previsti all'art. 8 del presente bando.
- 3. La graduatoria di merito verrà pubblicata sulla pagina Web dedicata della Scuola.
- 4. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione dei vincitori del concorso, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da norme successive.

Art. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro

- 1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria verranno invitati a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL per i dipendenti del comparto Università, il contratto di lavoro individuale per l'assunzione in servizio con inquadramento nella categoria C, a tempo indeterminato pieno area

amministrativa, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca.

Art. 11 - Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

1. I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 3 del presente bando entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

Art. 12 - Trattamento di dati personali

1. Si informa che tutti i dati conferiti a questa Amministrazione saranno trattati solo le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", come da informativa di cui al seguente link: <https://www.sissa.it/privacy>.

2. Ai candidati viene riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990, la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Lucatello, Responsabile dell'Area risorse umane di questa Amministrazione – e-mail: concorsi.PTA@sissa.it.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nei DD.PP.RR. 10.1.1957, n. 3 e 3.5.1957, n. 686, e nelle successive norme di integrazione e modificazione, nel D.P.R. 28.12.1970, n. 1077, nel D.M. 20.5.1983 e nella L. 29.1.1986, n. 23, nel

SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca in vigore, in tema di rapporto di lavoro.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marco Rucci
(firmato digitalmente)

gm/mcs

Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it