



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI N. 1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l’articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l’altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l’ausilio di strumentazione informatica e con l’eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTA la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l’articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-*bis* dell’articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO l’articolo 37 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”;

VISTO l’articolo 16-*octies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;

VISTO l’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTI gli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66 del 15.03.2010;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) in materia di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al CCNL del Personale Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 07/12/2022;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° 9 del 24/01/2023 recante “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 ai sensi dell’art. 6 D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in L. 113/2021” con la quale si adottava il PIAO del Comune di Arzachena, nel quale è allegato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 e Piano delle assunzioni 2023 che prevede la copertura dei posti vacanti in oggetto;

VISTA la nota prot. n. 75006 del 29.12.2022 con cui l’Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all’articolo 34-*bis* del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Determinazione del Dirigente del Settore Affari del Personale n. 710/295 del 13/03/2023 di approvazione dello schema del bando;

RENDE NOTO

Articolo 1 Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria C posizione economica C1 (Area degli Istruttori), di cui n. 1 prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate in congedo, ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni. Il trattamento economico è quello corrispondente a quello base annuo di cui al CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica il/la vincitore/trice, anche presso strutture sanitarie pubbliche;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; I/le candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la candidato/a è ammessa con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
- f) non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.;
 - i) avere una posizione regolare nei riguardi del servizio militare di leva o volontario per i candidati sottoposti agli obblighi ai sensi della legislazione vigente;
 - j) Discreta conoscenza della lingua inglese;
2. I/le candidati/e vengono ammessi/e alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 17 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

Articolo 3 Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
- a) una prova preselettiva, secondo la disciplina dell'articolo 9 (Prova preselettiva), ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Amministrazione si riserva di svolgere se il numero dei/delle candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è pari o superiore a quaranta; verranno ammessi/e alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati/e risultati/e idonei/e alla preselezione, in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi/e alle prove scritte coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a idoneo/a;
 - b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 10 (Prova scritta), riservata ai/alle candidati/e ammessi/e e che hanno superato la prova preselettiva, qualora prevista, di cui alla lettera a);
 - c) valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell'articolo 7 (Criteri generali per la valutazione dei titoli e delle prove);
 - d) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 11 (Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito), riservata ai/alle candidati/e che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).
2. Le prove preselettive e scritte si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, a discrezione dell'Amministrazione, potranno essere svolte presso sedi decentrate o da remoto. La prova orale, a discrezione dell'Amministrazione, potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli secondo i criteri generali per la valutazione dei titoli e delle prove previsti negli artt. dal 85 al 89 e artt. 93 e 98 del Regolamento degli uffici e servizi, che si allegano al presente bando (allegato 1).
4. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito di cui all'articolo 13 (Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito), sarà nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal successivo articolo 14 (Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro).

Articolo 4

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Termini e modalità

1. L'estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". La versione integrale del bando è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Arzachena e sul portale www.inpa.gov.it.
2. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente utilizzando il portale www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio **di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 23 del 24/03/2023). Per poter accedere alla compilazione della domanda è necessario essere in possesso di un sistema di autenticazione tra SPID, CIE, CNS o eIDAS.** Eventuali indicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno pubblicate sulla sezione dedicata al concorso nel sito internet del Comune di Arzachena – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
3. Il termine per la presentazione della domanda, ove scadesse in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno utile non festivo successivo alla scadenza.
4. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 7,75 (sette/75) euro da effettuare mediante una delle due seguenti modalità:
 - a) versamento sul c/c postale n. 223073, intestato a: Comune di Arzachena – Servizio di Tesoreria – indicando come causale: Concorso n. 2 Istruttori Amministrativo Contabile Cat. C;
 - b) Tramite piattaforma PAGOPA accedendo dal sito internet del Comune di Arzachena. Nel form di pagamento inserire i seguenti dati:
 - i Nel campo "C.Fiscale/P.IVA" inserire il codice fiscale del/la candidato/a;
 - ii Nel campo "Ragione Sociale" inserire Cognome e Nome;
 - iii Nel campo "Numero Posti" inserire "2 posti di Istruttori Amministrativo/Contabile Cat. C";
 - iv Nel campo "Tipologia" selezionare "Tempo Indeterminato";
 - v Nel campo "E-mail per ricevuta" inserire la propria mail;
 - vi Nel campo "Importo" inserire 7,75 €.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.



COMUNE DI ARZACHENA

Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

5. Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i/le candidati/e devono riportare:
- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - e) di godere dei diritti civili e politici;
 - f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - j) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto Scolastico/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
 - k) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
 - l) di possedere eventuali titoli di riserva, preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 12 (Riserva, preferenze e precedenza) del bando;
 - m) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - n) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
 - o) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;
 - p) di essere disposto/a, in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

q) di aver eventualmente necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali così come prescritto dall'art. 20 della L.n.104/1992;

6. I/Le candidati/e devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione, la domanda deve essere accompagnata dalla copia fotostatica semplice di un documento di identità valido.

7. I/Le candidati/e aventi diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 devono dichiarare il loro status nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare le opportune verifiche.

8. L'aspirante dovrà, altresì, esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), per gli adempimenti connessi al presente concorso.

9. I/Le concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione al concorso Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari ad € 7,75 (sette/75), da effettuare mediante mediante una delle due seguenti modalità:

a) versamento sul c/c postale n. 223073, intestato a: Comune di Arzachena – Servizio di Tesoreria – indicando come causale: Concorso n. 2 Istruttori Amministrativo Contabile Cat. C;

b) Tramite piattaforma PAGOPA accedendo dal sito internet del Comune di Arzachena. Nel form di pagamento inserire i dati di cui al comma 4 del presente articolo. **La quota di partecipazione non è rimborsabile.**

10. La domanda può inoltre essere integrata con eventuali titoli di merito che il/la concorrente può far valere ai fini della graduatoria (vedasi "titoli valutabili"), questi potranno essere allegati alla domanda stessa. Nel caso in cui, invece, il/la concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

11. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

12. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/le candidato/a sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

13. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

14. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al/alla candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/dalla candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

15. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.
16. Per richieste legate alla procedura selettiva i/le candidati/e devono contattare il Servizio Affari del Personale all'indirizzo mail compersonale@comarzachena.it e al numero telefonico 0789/849252 (disponibile anche su Whatsapp, esclusivamente per messaggi) . Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il medesimo termine.

Articolo 5

Ammissione al concorso

1. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.
2. Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
 - a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
 - b) mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
 - c) domanda mancante di generalità o residenza;
3. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
4. L'ammissione con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Personale. L'ammissione con riserva e/o l'esclusione sarà comunicata in tempo utile e comunque, prima dell'inizio della prova scritta.

Articolo 6

Commissioni esaminatrici e sottocommissioni

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e secondo l'art. 80 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.
2. La commissione esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

Articolo 7

Criteri generali per la valutazione dei titoli e delle prove

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata secondo i criteri generali ai sensi degli artt. dal 85 al 90 e artt. 93 e 98 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che si allegano al presente bando (allegato. n. 1).

Articolo 8

Calendario

1. L'elenco degli/delle ammessi/e, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio online dell'ente, sul sito istituzionale del Comune di Arzachena nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla pagina del concorso all'interno del portale INPA.
2. Il calendario e il luogo delle prove saranno comunicati almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse con la pubblicazione sull'Albo Pretorio online dell'ente, sul sito istituzionale del Comune di Arzachena nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla pagina del concorso all'interno del portale INPA.
3. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai/alle singoli/e candidati/e.
4. Ai/alle candidati/e che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet www.comunearzachena.it. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.
5. Alle prove i/le concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione. La mancata presentazione, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.
6. Eventuali variazioni riguardo orario, data e luogo delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Arzachena, sull'Albo Pretorio Online e nello spazio dedicato in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché sul portale www.inpa.gov.it. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione del Comune di Arzachena non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai/alle singoli/e candidati/e.

Articolo 9

Prova preselettiva

1. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova preselettiva se il numero dei/delle candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è pari o superiore a quaranta;
2. La prova preselettiva consiste in un test composto da quesiti a risposta multipla, guidata o sintetica, sulle materie oggetto della prova scritta e potrà contenere anche quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale;
3. La prova potrà essere svolta anche presso sedi decentrate ed in modalità informatica, anche da remoto.



COMUNE DI ARZACHENA

Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

4. Sono esentati dalla prova preselettiva i/le candidati/e diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
5. Il risultato della prova e l'elenco degli/delle ammessi/e alla prova scritta saranno pubblicati nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito www.comunearzachena.it.
6. Le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, eventuali variazioni di modalità, luogo e data della prova saranno pubblicati sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito www.comunearzachena.it.
7. Le pubblicazioni di cui al comma 5 e 6 hanno valore di notifica a tutti gli effetti, il Comune di Arzachena non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai/alle singoli/e candidati/e.
8. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
9. I/Le candidati/e regolarmente iscritti/e, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti/e a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora di cui all'articolo 8 del bando. I/Le candidati/e devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale.
10. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 6 comporta l'esclusione dal concorso.
11. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - Risposta esatta: +1 punto;
 - Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
 - Risposta errata: -0,33 punti.
12. La prova preselettiva è superata da un numero di candidati/e pari a venti. Tale numero può essere superiore in caso di candidati/e collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.
13. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
14. Durante la prova i/le candidati/e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

Articolo 10 Prova scritta

1. La fase selettiva scritta gestita con procedura analoga a quella della prova preselettiva si articola in una sola prova scritta a carattere teorico-pratico e può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, nella stesura di un elaborato o da quesiti a risposta guida, sintetica o multipla, su quesiti attinenti a uno più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, e la capacità di risoluzione di casi pratici.
2. Fermo restando quanto previsto dal comma 1, i quesiti di tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
 - Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
 - Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
 - Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
 - Nozioni di Diritto Costituzionale;
 - Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm,ii.;
 - Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
 - La tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679;
 - Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.; Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
 - Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L.n.190/2012 ss.mm.ii.;
 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
 - Disciplina degli appalti – D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e DPR 207/2010 e successive modificazioni;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - Conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) della lingua inglese contestualmente alla prova orale.
3. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) per prova.
4. La prova, a discrezione dell'Amministrazione, si potrà svolgere presso sedi decentrate ed in modalità informatica, nonché da remoto.
5. I/Le candidati/E devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale;



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.
7. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità e il tempo di svolgimento delle prove concesso ai/alle candidati/e sono fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate il giorno delle prove stesse.
8. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del/della candidato/a, eventualmente anche con modalità digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni, viene reso noto l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
9. Durante la prova i/le candidati/e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 11

Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

1. L'avviso contenente gli elenchi degli/delle ammessi/e alla medesima prova selettiva sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione subito dopo lo svolgimento della correzione delle prove scritte. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei/delle candidati/e sulle materie della prova scritta di cui all'articolo 10 ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.
3. In sede di prova orale si procede all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.
4. La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
5. Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio e variazioni in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.
6. La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di pubblicare sul sito del Comune di Arzachena contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.
7. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

8. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Articolo 12

Riserva, preferenze e precedenza

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.lgs.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria. Sono beneficiari della riserva in questione, ai sensi dei due articoli su citati, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

2. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato/a o meno;
 - b) dalla minore età;
4. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati/e si collocano in pari posizione, è preferito il/la candidato/a più giovane di età.
5. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
6. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il/la candidato/a che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comarzachena.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il/la candidato/a deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 3, lettera a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.
7. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Articolo 13

Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito, firmata dal Presidente della Commissione esaminatrice, dai membri e dal segretario verbalizzante, e i relativi verbali saranno trasmessi per l'approvazione al Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Sociali del Comune di Arzachena.
2. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Arzachena, nell'Albo Pretorio Online e nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi e sul portale INPA;
3. Ogni comunicazione ai/alle candidati/e sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale del Comune di Arzachena (www.comunearzachena.it). La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

Articolo 14

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Al/alla candidato/a vincitore/trice è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione del/della vincitore/trice avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice del concorso è assunto/a, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio;
3. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del/della candidato/a che abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

Articolo 15

Accesso agli atti

1. I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del/della candidato/a.
3. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore AA.GG., Personale e Servizi Sociali del Comune di Arzachena, Dott.ssa Piera Mureddu.

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Arzachena. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore AA.GG., Personale e Servizi Sociali del Comune di Arzachena, Dott.ssa Piera Mureddu. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Articolo 17

Norme di salvaguardia

1. È fatta salva la facoltà del Comune di revocare e/o annullare il presente concorso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o normative/disposizioni ostative alle assunzioni tramite concorso pubblico, inoltre la presente procedura è subordinata al Piano triennale delle assunzioni in cui è previsto il posto.
2. È in facoltà dell'Amministrazione variare le norme contenute nel presente bando.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
6. Il presente concorso pubblico è subordinato all'esito negativo di tutte le procedure di mobilità obbligatorie per legge.

Arzachena, 24/03/2023

Il Dirigente del Settore 1
AA.GG., Personale e Servizi Sociali
Dott.ssa Piera Mureddu