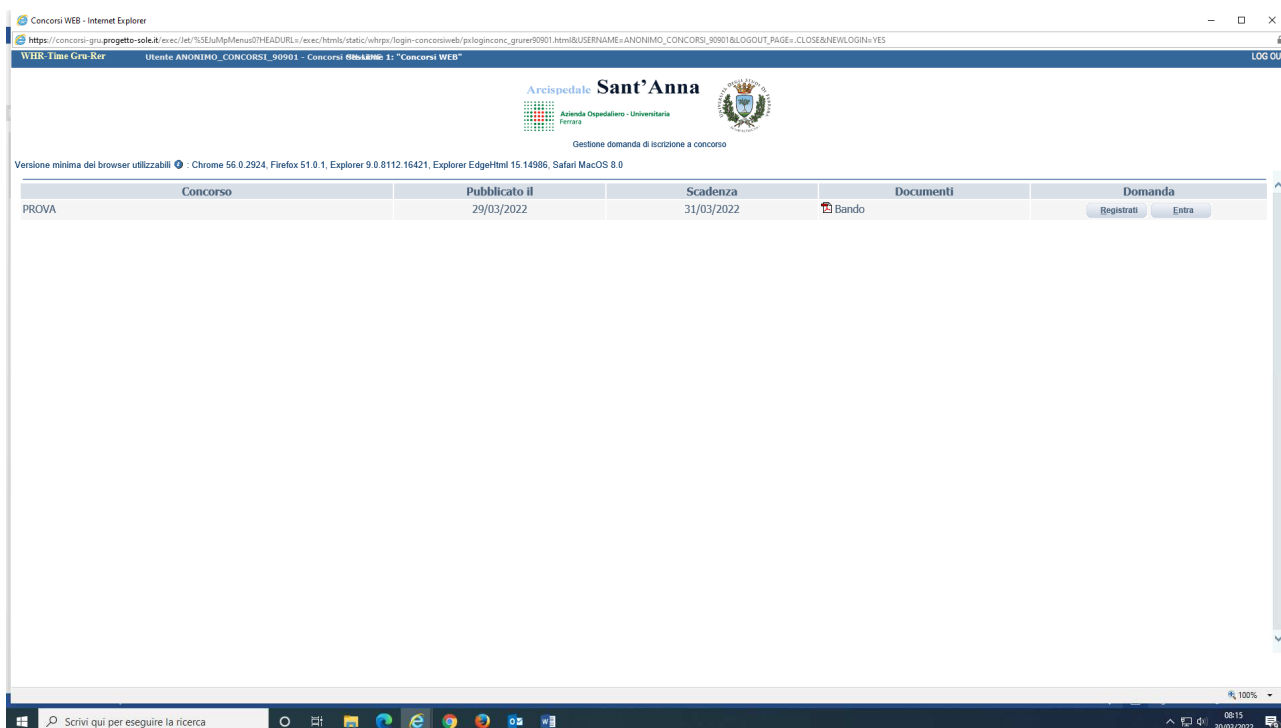


ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON LINE

A tale procedura si accede attraverso il browser internet (preferibilmente Mozilla Firefox, Google Chrome, Windows Internet Explorer 8 o superiore o Safari) inserendo nella barra degli indirizzi il link https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html (USL FE)



REGISTRAZIONE

Ciascun candidato per registrarsi deve essere in possesso di un indirizzo mail presidiato. Non utilizzare lo stesso indirizzo mail per registrare più candidati, altrimenti ci potrebbero essere problemi nell'invio di eventuali comunicazioni successive.

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.

In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (NON PEC) o contattare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara all'indirizzo ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura concorsuale/selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque prendere visione di quanto inserito.

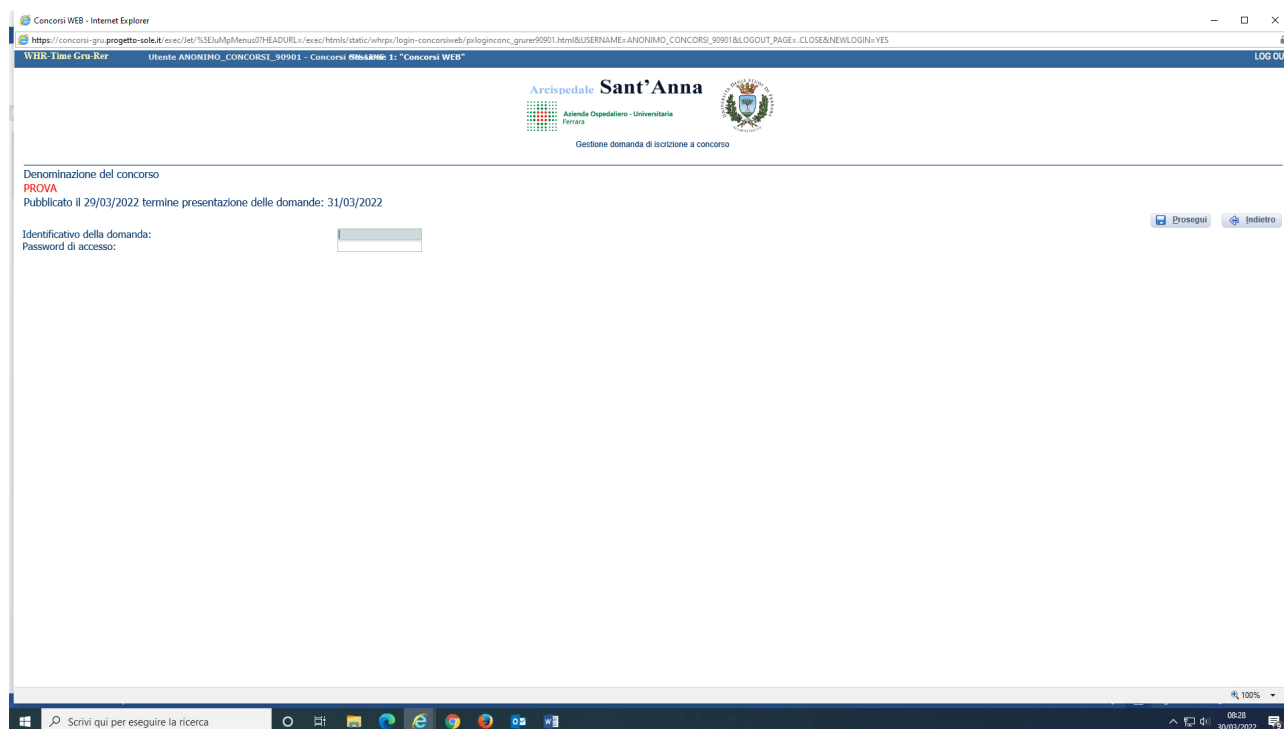
Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.

Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema dal medesimo candidato più domande, verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



The screenshot displays the 'Concorsi WEB' interface in Internet Explorer. The browser's address bar shows the URL: https://concorsi-gru.progetto-sole.it/ex.ec/ed/%SEIaIplMenu0THEADURLs/ex.ec/htmls/static/whrpx/login-concorsivebi/ps/loginconc_gruner90901.html?USERSNAME=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=.CLOSE&NEWLOGIN=YES. The page header includes the logo of Arcispedale Sant'Anna and the text 'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ferrara'. Below the header, the page title is 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The main content area shows the competition details: 'Denominazione del concorso: PROVA', 'Pubblicato il 29/03/2022 termine presentazione delle domande: 31/03/2022'. There are two input fields: 'Identificativo della domanda:' and 'Password di accesso:'. To the right of these fields are two buttons: 'Prosegui' and 'Indietro'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 08:28 on 30/03/2022.

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (N.B.: alcuni campi, contrassegnati con *, sono obbligatori. Si precisa che non è necessario indicare il recapito a cui inviare le comunicazioni se è il medesimo della residenza).

Si accederà a questo punto ad una maschera composta da una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare sul "SALVA", ed in particolare:

DATI ANAGRAFICI

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (N.B. Per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo "Provincia" l'opzione "Estero (EE) – Estero" e così nel campo "Comune" sarà visionabile nel menu a tendina l'elenco degli stati esteri).

The screenshot shows a web browser window displaying the registration form for the 'Concorsi WEB' at Arcispedale Sant'Anna. The form is titled 'Gestione domanda di iscrizione a concorso' and is for the 'Domanda: C6564D1- PROVA'. The 'Dati anagrafici' section is active, showing the following fields:

- Cognome: GUERRA *
- Nome: MATTIA *
- Sesso: Femmina *
- Data di nascita: 26/03/1986 *
- Codice fiscale: GRRMTT86C68D643F *
- Nato a: Provincia: FOGGIA (FG)-PUGLIA *; Comune: FOGGIA (FG) *
- Cittadinanza: Italia (ITA) *
- Residenza: Indirizzo: *; Provincia: *; Comune: *; Frazione: *; Presso: *; CAP: *
- Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo: *; Provincia: *; Comune: *; Frazione: *; Presso: *; CAP: *
- E-mail di registrazione: * (with a 'Verifica indirizzo mail' button)
- E-mail pec: *
- Telefono: Tipo (Fisso, Mobile, Altro) *

The form includes a 'LOG OUT' button in the top right corner and a 'LOG IN' button in the bottom right corner. The browser's address bar shows the URL: https://concorsi-gnu.progetto-sole.it/er.ec/et/%SEJuMMenu0/HEADURL/er.ec/html/static/whpr/login-concorsiweb/ps/loginconc_grare90901.html?BROWSER=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=&CLOSE&NEWLOGIN=YES

REQUISITI

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata. Ogni campo è obbligatorio.

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum format...	Pubblicazioni e t...	Allegati ai requi...	Titoli accademic...	Titoli di carriera	Riepilogo
	Requisito				Valore		
	CITTADINANZA				Obbligatorio		
	ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.				Obbligatorio		
	LISTE ELETTORALI - Indicare il Comune in cui si è iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.				Obbligatorio		
	EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE				Obbligatorio		
	CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.				Obbligatorio		
	EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI				Obbligatorio		
	PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI - Specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti e il relativo tribunale. In caso di assenza di procedimenti indicare NESSUNO.				Obbligatorio		
	DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				Obbligatorio		
	GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI				Obbligatorio		
	OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)				Obbligatorio		
	LAUREA PREVISTA DAL BANDO, dichiaro di essere in possesso della Laurea richiesta dal bando				Obbligatorio		

NB. Per alcuni requisiti specifici (titoli di studio e di iscrizione all'albo) viene richiesto l'inserimento di alcuni dati. **Nell'indicare le informazioni fare attenzione a non modificare il contenuto dei campi appositi, al fine di consentire la corretta chiusura della domanda.**

ALLEGATI AI REQUISITI

In tale scheda potranno essere specificate, con la possibilità di allegare documenti e secondo le indicazioni riportate, informazioni aggiuntive relative ai requisiti dichiarati (es.: titolo di studio, titoli di carriera, ecc.).

TITOLI DI CARRIERA

In questa scheda **dovranno essere inseriti:**

- I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro **dipendente** di Aziende ed Enti del SSN, IRCCS o altre Pubbliche Amministrazioni, indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e, in caso di tempo ridotto, la percentuale.
- I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro dipendente presso CASE DI CURA private ACCREDITATE/CONVENZIONATE indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale.
- **SOLO PER I MEDICI: Gli anni di conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007).**

In questa scheda non vanno inseriti:

- Il servizio di continuità assistenziale, sostituzioni medici medicina generale, contratti libero professionali, co.co.co, co.co.pro, borse di studio, servizi effettuati tramite agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di strutture private. **Queste tipologie devono essere dichiarate nell'ambito del curriculum formativo e professionale.**
- I periodi relativi alla specializzazione conseguita precedentemente all'anno accademico 2006/2007 (SOLO PER I MEDICI)

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

In tale scheda potrà essere specificato l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio. **SOLO PER I DIRIGENTI MEDICI:** vanno indicati gli anni di specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 (fino all'anno accademico 2005/2006). Devono essere indicate tutte le specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione.

In questa scheda **non vanno inseriti:**

- Gli anni di specializzazione conseguiti ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007), che andranno inseriti nei titoli di carriera
- L'eventuale specializzazione conseguita precedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs. 257/91

The screenshot displays the 'Titoli accademici e di studio' section of the 'Concorsi WEB' application. The page header includes the logo of 'Azienda Ospedaliera - Universitaria Ferrara' and the text 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The main content area is titled 'Domanda: C6564D1- PROVA' and contains a tabbed interface with the following tabs: 'Dati anagrafici', 'Requisiti', 'Curriculum format...', 'Pubblicazioni e t...', 'Allegati ai requi...', 'Titoli accademici...', 'Titoli di carriera', and 'Riepilogo'. The 'Titoli accademici...' tab is selected, showing a text input field and a dropdown menu labeled 'dottrato in economia'. A sidebar on the right contains the following options: 'Inserimento note', 'Visualizza il documento', 'Modifica documento allegato', and 'Elimina documento allegato'. The browser's address bar shows the URL 'https://concorsi-gru.progetto-sole.it/.../login-concorso/.../gruere9001.html?USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_9001&LOGOUT_PAGE=...&NEWLOGIN=YES'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and the system tray with the date '09/03/2022'.

PUBBLICAZIONI

In questa scheda potranno essere allegate, in formato PDF, ed in un unico file le eventuali pubblicazioni in un unico file al massimo di 16 Mb. I file di grandi dimensioni per poter essere caricati nel sistema devono essere compressi in formato .zip.

Concorsi WEB - Internet Explorer
https://concorsi-gru.progetto-sole.it/ex.ec/let/%SEIUaMenu0THEADURL=/ex.ec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/ploginconc_gruner90901.html?USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=&CLOSE&NEWLOGIN=YES

WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi RIB&RIB: 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale **Sant'Anna**
Azienda Ospedaliero-Universitaria
Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Salva Indietro

Domanda: **C6564D1- PROVA**

Dati anagrafici Requisiti Curriculum format... **Pubblicazioni e t...** Allegati ai requi... Titoli accademici... Titoli di carriera Riepilogo

Si precisa che è possibile allegare un unico file e che le pubblicazioni e i titoli scientifici non allegati integralmente non saranno oggetto di valutazione.
PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI Allegare le pubblicazioni in un unico file di dimensione max 16 Mb.

Inserimento note
Allega documento

javascript:imposta40

Scrivi qui per eseguire la ricerca

09:03 30/03/2022

CURRICULUM FORMATIVO

In tale scheda sarà possibile caricare il curriculum europeo in formato .PDF datato, firmato in maniera autografa o con firma digitale e redatto ai sensi del DPR 445/2000.

Concorsi WEB - Internet Explorer
https://concorsi-gm.progetto-saie.it/.../login-concorsivebi/gi/loginconc_giurer90901.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=...&NEWLOGIN=YES

WHER-Time Cru-Rer Uteate ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi 90901: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale **Sant'Anna**
Azienda Ospedaliero-Universitaria
Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Salva Indietro

Domanda: C6564D1 - PROVA

Dati anagrafici Requisiti **Curriculum format...** Pubblicazioni e L... Allegati ai requi... Titoli accademici... Titoli di carriera Riepilogo

Allegare il curriculum formativo e professionale in formato .pdf datato e firmato in maniera autografa o con firma digitale, redatto ai sensi del DPR 445/2000.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Inserimento note
Allega documento

Scrive qui per eseguire la ricerca 09:04 30/05/2022

RIEPILOGO

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- Segnalare l'eventuale necessità di ausili ai sensi della Legge 104/92 per sostenere le prove relative alla procedura selezionata;
- Indicare se si è in possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- Allegare, in un unico file, la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Prestare il consenso alla formula di dichiarazione e al trattamento dei dati personali (obbligatorio).

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione "allega file", sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

The screenshot displays the 'Concorsi WEB' application interface. At the top, the header includes the logo of 'Aree Spedale Sant'Anna Azienda Ospedaliero-Universitaria Ferrara' and the text 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The user is identified as 'Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi 0904/0906 1: "Concorsi WEB"'. The main content area is titled 'Domanda: C6564D1- PROVA' and shows a summary of the application details. Key sections include: 'Indicare la graduatoria per la quale concorrere' (GRADUATORIA AGU FERRARA), 'Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi' (with a dropdown for 'Indirizzo IIS'), 'Precedenza' (02 - 2) RISERVA D LGS 150/2009 (INTERNI), and 'Preferenza' (28) - CONIUGATI E NON CON N. FIGLI. A status bar below these fields indicates the completion of various sections: 'Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti', 'Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti', 'Documento d'identità: mancante - Allega il documento', 'Curriculum formativo e professionale: Nessun dato caricato', 'Publicazioni e titoli scientifici: Nessun dato caricato', 'Allegati ai requisiti: Nessun dato caricato', 'Titoli accademici e di studio: Caricati', and 'Titoli di carriera: Caricati 5 periodi'. At the bottom, a 'FORMULA DICHIARAZIONE' section contains several bullet points regarding the user's responsibility and consent. On the right side, a 'Riepilogo' sidebar contains buttons for 'Verifica dati', 'Chiudi la domanda', and 'Stampa la domanda'. The browser's taskbar at the bottom shows the date as 30/03/2022 and the time as 09:06.

A questo punto, sarà possibile cliccare su **“CHIUDI LA DOMANDA”**. Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario, verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente, la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all’indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire , in alto a sinistra, la data di chiusura.

In caso di non ricezione della mail controllare che:

- la procedura di chiusura sia stata correttamente eseguita;
- la mail non sia stata inserita nelle cartelle di posta indesiderata, spam, ecc.

Se dal controllo non dovessero risultare anomalie, contattare l’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Ferrara all’indirizzo ufficioconcorsi@ausl.fe.it.

Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”.

Si raccomanda, comunque, di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.

Qualora sia necessario aggiornare la domanda o inserire ulteriori documenti entro i termini di scadenza di presentazione fissati, il candidato dovrà registrarsi nuovamente. Al ricevimento delle nuove credenziali, compilare la domanda, inserire tutti gli allegati e procedere alla chiusura della stessa. Il sistema terrà in memoria e registrerà l’ultima domanda chiusa correttamente dal candidato.

Per ogni eventuale ulteriore necessità, è possibile rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Ferrara all’indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@ausl.fe.it. Sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda.