



## COMUNE DI TROMELLO

*Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 27020 TROMELLO (PV)*

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO (CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI**

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II – Procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 03/11/2011;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" ed il D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679";
- la legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la delibera di Giunta Comunale n. 143 del 22/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2023 - 2024 - 2025;

#### **DATO ATTO CHE:**

- è stato espletato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria) con esito negativo;
- la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 è diventata facoltativa nel triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56 del 19/06/2019;

#### **RENDE NOTO CHE**

in esecuzione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale per gli anni 2023/2025, approvato con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore tecnico (categoria C – posizione economica C1) da assegnare al Servizio Tecnico.

#### **Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro risulta disciplinato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Autonomie Locali e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La durata del rapporto è a tempo indeterminato.

Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C e posizione economica C1.

Al profilo professionale di istruttore tecnico è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1 previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali.

## **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e ss.mm., ovvero familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
8. possesso di patente di guida di categoria "B" in corso di validità e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;
9. titolo di studio:

**a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o di perito edile** ovvero titolo equipollente.

In mancanza del titolo di studio sopra indicato, l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio, considerato assorbente, fra i seguenti:

**b) Laurea di primo livello (L)** appartenente a una delle seguenti classi dell'attuale ordinamento universitario (D.M. 270/04): 1) classe L-7 - "Lauree in ingegneria civile e ambientale"; 2) classe L-17 - "Lauree in scienze dell'architettura"; 3) classe L-21 - "Lauree in scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale"; 4) classe L-32 - "Lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura"; nonché quelle del previgente ordinamento (D.M. 509/99) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: (i) classe 4 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile"; (ii) classe 7 - "Classe delle lauree in

urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale”; (iii) classe 8 - “Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale”.

**c) Laurea Magistrale (LM)** appartenente a una delle seguenti classi dell’attuale ordinamento universitario (D.M. 270/04): 1) LM-3 Architettura del paesaggio; 2) LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; 3) LM-23 Ingegneria civile; 4) LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; 5) LM – 26 Ingegneria della sicurezza; 6) LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio; 7) LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

**d) Lauree Specialistiche (LS)** del previgente ordinamento (D.M. 509/99) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: 1) classe 3/S - “Classe delle lauree specialistiche in architettura del paesaggio”; 2) classe 4/S - “Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile”; 3) classe 28/S - “Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile”; 4) classe 38/S - “Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l’ambiente e il territorio”; 5) classe 54/S - “Classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale”;

**e) Diploma di Laurea (DL)** (vecchio ordinamento universitario) equiparato ad una delle classi di Laurea Specialistiche o Magistrali sopraindicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali del 9 luglio 2009 e s.m.i.: 1) Architettura; 2) Ingegneria civile; 3) Ingegneria edile; 4) Ingegneria edile - Architettura; 5) Pianificazione territoriale e urbanistica; 6) Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

\*\*\*\*

Per i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall’art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l’iter procedurale per l’equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell’assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l’esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dalla graduatoria, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione su carta semplice redatta sull’apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Cognome e nome e codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- Recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando e/o in alternativa l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale;
- Luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento e dell’istituto scolastico che lo ha rilasciato;



- Idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di aver preso visione del presente avviso;
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di disabile. La relativa certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta, entro il termine della scadenza del bando, di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO (CATEGORIA C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO", debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, redatta in carta semplice ed indirizzata all'ufficio personale, **dovrà pervenire entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. **a mano**, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tromello, sito in Piazza Vittorio Veneto n. 1, 27020 TROMELLO (PV);
2. **tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** – che deve essere intestata al candidato – al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Tromello: [comune.tromello@legalmail.it](mailto:comune.tromello@legalmail.it) Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - UPPA). Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore

legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di Posta Elettronica Certificata.

3. **Mediante raccomandata A.R.**, in busta chiusa, presso la sede del Comune di Tromello, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 27020 Tromello (PV).

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura. Qualora il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il terzo giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
- priva di fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in allegato.

#### **Art. 5 – AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'istruttoria delle domande è effettuata dalla Commissione Giudicatrice.

In presenza di casi di irregolarità sanabile la Commissione invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 2 giorni dalla richiesta.

#### **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione, nel rispetto del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **ART. 7 – PROVA PRE-SELETTIVA**

Sulla base del numero delle domande ammesse in esito alla verifica dei requisiti del bando la commissione, qualora lo ritenga opportuno, può prevedere l'effettuazione di una prova preselettiva.

La prova consisterà in un test volto all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di istruttore tecnico, con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d' esame. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.



L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

Qualora effettuata, saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## **Art. 8 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

La Commissione valuterà i candidati mediante una prova scritta e una prova orale.

Le prove avranno luogo secondo il sotto indicato calendario, e si terranno nei luoghi che verranno indicati nell'avviso pubblicato sull'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale [www.comune.tromello.pv.it](http://www.comune.tromello.pv.it) :

- eventuale prova preselettiva 17.04.2023 alle ore 9,30
- prova scritta 20.04.2023 alle ore 9,30
- prova orale 27.04.2023 alle ore 9,30

Eventuali differimenti delle date sopraindicate potranno essere resi noti mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico presente sul sito istituzionale del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

## **PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME**

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e servizi tecnologici;
- Elementi e nozioni in materia di normativa statale e regionale ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri e in materia di sicurezza sul lavoro;
- Elementi e nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici;
- Normativa vigente in materia di procedimento e atto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni su rapporto di pubblico impiego.

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti:

### **Prova scritta**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato a risposta aperta avente ad oggetto uno o più tematiche, inerenti le materie sopra indicate

### **Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, con valutazioni specifiche.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta ed attinenti al profilo richiesto.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intenderà superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

### **ART. 9 – GRADUATORIA**

La Commissione dispone di trenta punti per la valutazione della prova scritta e di trenta punti per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando i due voti.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, fatta salva ogni eventuale modifica della disciplina normativa in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.



Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale verrà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Amministrazione nonché sulla home page del sito istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### **Art. 10 – ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di legge per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini che verranno previsti mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC o raccomandata a/r.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, verrà rescisso, in quanto subordinato a tali essenziali e imprescindibili condizioni sospensive.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tromello;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), relativamente al presente procedimento, è la Dott.ssa Erika Bianchi, contattabile al seguente indirizzo: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com);
- c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;



d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;

e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;

h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;

i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;

j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

k) il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione al bando;

l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

m) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;

n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, Dott.ssa Cristina Motta.

#### **ART. 12 – FRAZIONE DI RISERVA DI POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.), per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.tromello.pv.it](http://www.comune.tromello.pv.it), nell'albo pretorio, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso",

nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Bandi di concorso”. In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova preselettiva (eventuale) e luogo di svolgimento della stessa;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta e luogo di svolgimento della stessa;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale e luogo di svolgimento della stessa;
- eventuale variazione al calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D.lgs 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell’Ente ed in particolare al regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

La partecipazione al presente concorso comporta l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di tutte le prescrizioni degli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni normative e di contratto collettivo che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Tromello, lì 07/03/2023



Il Responsabile del Servizio  
Finanziario e Tributi  
Dott.ssa Cristina Motta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Motta", is written over the printed name.



## SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Tromello  
Piazza Vittorio Veneto n. 1  
27020 TROMELLO - PV

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico (Categoria C - Posizione economica C1) da assegnare al Servizio Tecnico;**

*A tal fine DICHIARA*, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci (barrare i punti di interesse):

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ numero di telefono \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.  
Recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso (qualora diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza:  italiana  (altro: specificare come richiesto nel bando)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): \_\_\_\_\_;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di base;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto messo a concorso;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso della patente di guida B conseguita in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'articolo 5 del DPR n°487/94 e s.m.i.: \_\_\_\_\_  
(l'assenza di questa dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici di preferenza o precedenza);
- di possedere un'invalità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, come da documentazione allegata;
- di avere diritto, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare il tipo di ausilio e/o i tempi aggiuntivi) come risulta da documentazione allegata: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 09 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", la seguente misura dispensativa/strumento compensativo/tempo aggiuntivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in merito alla prova scritta;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Tromello;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo/recapito, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di cambio di recapito o dovuti a caso fortuito. Inoltre solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di ritardata ricezione di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o telegrafici, o da altre cause non imputabili al Comune di Tromello;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Tromello.



Unisce elenco in carta semplice della documentazione allegata alla presente domanda, nonché fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità, e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabiliti dal bando di concorso.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_