



COMUNE DI ELLO

Provincia di Lecco

23848 ELLO – via M. De Vecchi n. 17

P.IVA 00624040135

tel. 0341 576164

fax 0341 260651

e-mail info@comune.ello.lc.it

casella di P.E.C.: ello@postemailcertificata.it

sito web www.comune.ello.lc.it

Ello, 08/03/2023

Prot. n. 1351

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B3 – SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS. N. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla propria determinazione n. 13 del 08/03/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 04/03/2023, immediatamente esecutiva, con la quale si provvedeva ad approvare la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 contenente gli indirizzi e i criteri per la predisposizione del fabbisogno del personale, quantificando le risorse da destinare alle nuove assunzioni e individuando altresì i profili da ricercare sulla base dei quali elaborare il bilancio di previsione, prevedendo, tra le altre, l'assunzione mediante procedura concorsuale o mediante attingimento a graduatoria approvata da altro ente assunzione di:

- N. 1 Operaio Specializzato - Categoria Giuridica B3

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Settore tecnico manutentivo

Dato atto che non è stata previamente esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per il posto messo a concorso, stante la previsione normativa di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019 n. 56;

Dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ello;

Visto il Dlgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

È indetta la seguente procedura di selezione pubblica per l'assunzione di personale a copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di operaio specializzato - Categoria giuridica B3 – Settore Tecnico Manutentivo.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività per l'area di riferimento dell'Ente, sono quelle ascrivibili alla categoria B e sono esigibili nell'ambito del territorio del Comune di Ello. Esse sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- interventi di manutenzione del verde pubblico compresi lo sfalcio, taglio tappeto erboso dei parchi, la potatura di siepi ed arbusti, manutenzione cigli stradali, aiuole, fiori e fioriere presenti in ambito urbano.
- piccoli interventi di manutenzione e riparazione di pavimentazione stradale, pulizia cunette e tombini, posa in opera di segnaletica verticale, realizzazione/rifacimento di segnaletica orizzontale, sistemazione aree verdi e cimiteriali, potature siepi e piante, affissioni di avvisi e manifesti, servizi presso la piazzola ecologica ed ad essa correlati, ecc. ;
- piccoli interventi di manutenzione edifici pubblici, coloritura di ringhiere, cancellate, panchine ed infissi, rinconciatura, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature;
- piccole interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale;
- piccoli interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- sollevamento di merci/materiali, utilizzo di attrezzature e guida dei mezzi in dotazione al settore.

Art. 2 – Titolo di preferenza e riserva

Al presente concorso è applicabile la riserva di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Inoltre per quanto riguarda le ulteriori categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli articoli 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria B3, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 19.063,80=
- indennità di comparto lorda annua: € 471,72=
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Art. 4 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 5 - Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

- titolo di studio attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico e titolo di attestazione di qualifica professionale rilasciato da Regione Lombardia o Ente accreditato con attinenza al posto messo a concorso (floricoltore/vivaista);
- patente categoria B.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Art. 6 - Requisiti generali di ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Operaio Specializzato;

Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla

nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;

e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;

i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7 – Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda, indirizzata al Comune di Ello e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., pena esclusione dalla selezione stessa:

a) nome e cognome;

b) data e luogo di nascita;

c) codice fiscale;

d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;

e) stato civile;

f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano, o si è a conoscenza, di procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 - lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

k) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

m) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

n) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 del presente avviso;

o) di essere in possesso della patente di guida;

p) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva;

q) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio;

r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

t) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio

l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i;

u) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata personale; in carenza le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

– dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.

– dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità con fotografia nitida;
- copia del codice fiscale;
- copia della patente di guida;
- specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero)
- dettagliato curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 a favore del Comune di Ello, non rimborsabile, versata secondo una delle seguenti modalità:
- bollettino postale sul C.C. n.15281223 intestato al Comune di Ello
- bonifico bancario alla Tesoreria Comunale Poste Italiane spa, Codice IBAN IT 76 P 07601 03200 001045618798
- portale dei pagamenti PAGOPA (pagamento spontaneo - tipologia di pagamento – DIRITTI VARI). specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: “Selezione n. 1 Operaio specializzato – B3”.
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza.

Art. 8 – Presentazione delle domande

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora il termine di presentazione della domanda cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata di diritto al giorno successivo non festivo la domanda redatta esclusivamente sul modello allegato al presente avviso indirizzata a:

COMUNE DI ELLO, Via M. De Vecchi n. 17 - 23848 – ELLO (Lc).

La domanda dovrà essere inviata tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di PEC dell'Ente ello@postemailcertificata.it

Con riguardo alla trasmissione della domanda a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Tutti gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere trasmessi in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni da parte dei candidati dipendenti da malfunzionamenti e/o disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere presentata anche:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ello – Via M. De Vecchi n. 17 – 23848 – Ello. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Ello Via M. De Vecchi n. 17- 23848 Ello, sulla busta deve essere indicato “Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di Operaio specializzato”. In tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Ello, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.

Art. 9 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.ello.lc.it.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, sulla base delle disposizioni dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata direttamente all'interessato, con le medesime modalità utilizzate dal concorrente per la presentazione della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituisce motivo di esclusione il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 10 – Controlli sulle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., il Comune di Ello si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Art. 11 – Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 3 del DL n. 36 del 30/04/2022 convertito con modificazioni in L. n. 79 del 29/06/2022, è previsto l'espletamento di una prova pratica e di una prova orale.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la prova pratica;
- b) punti 30 per la prova orale;

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nella verifica della capacità e della professionalità del candidato ad eseguire una o più prove di seguito illustrate, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- utilizzo di attrezzature (tagliaerba, decespugliatore, motosega, tosasiepi, attrezzature da giardinaggio in generale, ecc.) in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro oggetto della selezione;
- installazione/riparazione di un elemento di arredo, pulizia strada a mano e/o con mezzo meccanico;
- piccoli interventi di manutenzione stradale e lavori edili di modesta entità.

Qualsiasi prova eseguita dovrà essere preventivamente discussa illustrando le modalità di esecuzione,

nonché la conoscenza e utilizzo nel caso specifico, dei dispositivi di protezione individuale (DPI). Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova pratica, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale - Amministrazione Trasparente - sezione "bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ello, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia sulla manutenzione e gestione delle aree verdi e del patrimonio pubblico in generale
- conoscenza delle corrette tecniche di potatura – conoscenza botanica delle principali piante del nostro territorio sicurezza;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al DLgs 81/2008);
- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi ed elettrici;
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Organi di governo degli enti locali.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Nella domanda di partecipazione, il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

12 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 15, il Comune di Ello, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 10 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (0,50 punti per ciascuna risposta esatta). L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La data e sede dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Ello all'indirizzo: www.comune.ello.lc.it.

Art. 13 – Diario delle prove

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente. Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prima prova scritta e della seconda prova pratica, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito web del Comune di Ello www.comune.ello.lc.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, mediante apposito avviso. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, per lo svolgimento del concorso pubblico si rimanda agli eventuali protocolli operativi che saranno pubblicati sul sito del Comune di Ello.

Art. 14 – Graduatoria

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall'Ente per assunzioni:

- a tempo determinato e/o parziale di pari profilo professionale e categoria;
- a tempo indeterminato e pieno per la copertura di eventuali posti di pari profilo resisi vacanti successivamente la pubblicazione del presente avviso.

Inoltre potrà essere utilizzata, previa stipulazione di specifici accordi, da altri Enti che ne facessero richiesta, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno e parziale.

La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 15 - Riserve

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa.

Art. 16 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Ello si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 17 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC se dichiarata in sede di domanda, a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente

organo sanitario. L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ello – Servizio personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ello, titolare del trattamento.

Art. 19 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”, informiamo che il Comune di Ello tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Ello garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ello.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 20 - Norme di riferimento e di salvaguardia

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza del concorso;
- b) riaprire il termine allorché già scaduto;
- c) revocare il concorso stesso ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
- d) procedere all'assunzione solo nel rispetto delle norme in materia di assunzione e finanziarie vigenti al momento dell'assunzione stessa.

2. In tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

3. Per tutto quanto non previsto nel presente bando per le norme non derogate, trova applicazione altresì il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabile all'ente locale.

Art. 20 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la Responsabile del Servizio Finanziario/contabilità/tributi, Saponara Sabrina.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet istituzionale – Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi e Concorsi” del Comune di Ello. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla

Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Ello. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari generali del Comune di Ello.

Referente: Paolo Colombo - tel. 0341-576164 interno 3 e-mail: info@comune.ello.lc.it.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.ello.lc.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Paolo Colombo

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.