

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) PRESSO IL COMUNE DI FARRA DI SOLIGO (TV).

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della propria determinazione numero 169 del 31.03.2023 e in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi categoria giuridica C (posizione economica C1) presso il Comune di Farra di Soligo

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria C.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 2

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del decreto legislativo numero 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 dei n. 2 posti a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ovvero:

- Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, comma 1);
- Ufficiali di completamento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge numero 68/1999.

Art. 3

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dagli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. ed ii..

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti soggettivi:

- **età** non inferiore ad anni 18;
- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o

che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del decreto legislativo numero 165/2001 e s.m.i.);

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **assenza di condanne penali** per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- **non essere stato assoggettato**, nel biennio precedente alla scadenza del presente bando, ad alcuna **sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale**, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- **patente di guida non inferiore alla cat. B**, in corso di validità;
- **assenza di licenziamento**, destituzione, dispensa e decadenza dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego**. Verranno sottoposti a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 68/99;
- **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria superiore (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale);
- **adeguata conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse**, che saranno accertate nel corso delle prove concorsuali;
- ai soli fini del diritto alla **riserva prioritaria per i volontari delle forze armate** ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, di essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia o di paesi terzi devono inoltre possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art.4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 02.05.2023, a pena di esclusione.**

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante accesso al portale VURP raggiungibile dal sito internet del Comune di Farra di Soligo www.farra.it.

Il percorso da seguire è il seguente: www.farra.it > Servizi Online > Compilazione Istanze On Line > Concorsi > Accedi > accedere con SPID del candidato o CIE del candidato > Visualizza istanze > scegliere l'istanza "Domanda di partecipazione al concorso per n. 2 Istruttori amministrativi cat. C". Per iniziare la compilazione selezionare "Avvia istanza" e procedere alla compilazione di tutte le sezioni presenti. È necessario selezionare "Esegui verifica" prima di inviare la domanda. Una volta inviata, la domanda sarà automaticamente protocollata. Il modulo sarà compilabile unicamente in formato digitale accedendo con SPID o CIE entro le ore 12.00 del 02.05.2023.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine perentorio. **Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre la scadenza.**

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice;
- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a euro 10,33 da effettuare tramite Pago PA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Farra di Soligo seguendo le seguenti istruzioni: accedere al sito <https://www.farra.it>, selezionare "Pago PA", scegliere "Pagamento spontaneo" e selezionare "Tassa Concorso pubblico". Compilare il form inserendo i dati personali e nella causale scrivere "Tassa concorso n. 2 C1 Amministrativo Farra di Soligo". Procedere al pagamento con la modalità preferita. E' possibile eseguire il versamento anche durante la compilazione della domanda cliccando sul pulsante "pagamento" per essere automaticamente reindirizzati al Pago PA. Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso;
Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso;
- d) eventuale richiesta di ausili necessari all'espletamento delle prove d'esame o di tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap, allegando apposita certificazione medica che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- e) eventuale richiesta di esonero dalla prova preselettiva in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, allegando idonea certificazione medico – legale dalla quale risulti l'invalidità dichiarata;
- f) eventuale specificazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
 - a. di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure
 - b. di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, e/o
 - c. di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente strutture pubblica;
- g) ai fini del diritto alla riserva prioritaria per i volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, copia del titolo che dà diritto alla riserva.

Qualora il candidato ritenga utile trasmettere altra documentazione potrà farlo nella sezione "Allegati" inserendo un unico allegato ZIP.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Farra di Soligo per lo svolgimento della presente selezione, ad eccezione della graduatoria finale in cui saranno indicati i nomi dei vincitori e degli idonei.

Nel caso in cui il candidato, entro il termine di presentazione delle istanze, invii erroneamente la domanda di partecipazione alla selezione più volte, verrà ritenuta valida la domanda acquisita al protocollo con data/ora più recente.

Le dichiarazioni del candidato nella domanda di ammissione on-line sono effettuate sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Una volta autenticati con il proprio SPID o CIE personale, si deve:

- procedere alla compilazione del modulo;

- effettuare il pagamento della tassa concorso anche direttamente durante la stessa compilazione del modulo mediante la funzione <pagamento> .Cliccando nel link apparirà il modulo on line del Pago Pa già compilato sia dei dati anagrafici (rilevati dallo SPID o CIE) sia dell'importo pari a Euro 10,33, digitando unicamente la causale "Tassa concorso n. 2 Istruttori amministrativi cat. C";
- allegare i documenti richiesti;
- cliccare sul pulsante INVIA ISTANZA per inviare la domanda all'Ente che verrà automaticamente protocollata

Art. 6

Il Responsabile del servizio personale verificherà prima dello svolgimento delle prove le domande pervenute e procederà a redigere ed approvare l'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva. Ove nel corso dell'istruttoria di una domanda fosse accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni, l'Ufficio personale procederà ad invitare il candidato, mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, a perfezionare la domanda

Art. 7

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, il Comune di Farra di Soligo si riserva la facoltà di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati a un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo a un elenco in ordine decrescente.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, allegando apposita documentazione.

Art. 8

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, ed eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una **prova scritta teorica pratica** e una **prova orale** che verteranno sulle seguenti **materie**:

- ordinamento degli Enti Locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso di cui alla Legge 7 agosto 1990, numero 241 e s.m.i e trasparenza (decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33 e s.m.i.);
- nozioni generali sulle norme in materia di documentazione amministrativa (decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000 e s.m.i.);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013);
- nozioni in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.);
- nozioni sulle procedure per l'affidamento diretto di servizi e forniture (D.lgs. n. 50 del 18.04.2016);
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenze base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: la prova potrà consistere in quesiti a risposta aperta e/o multipla, e potrà comprendere anche l'istruttoria e/o la redazione di schemi di atti amministrativi con complessità correlata al profilo di appartenenza.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame;
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Calendario della prova d'esame:

La **prova scritta teorico pratica** si terrà nel pomeriggio di **giovedì 18 maggio 2023** mentre la prova orale si svolgerà presso la sede municipale **martedì 23 maggio 2023 a decorrere dalle ore 9.00.**

L'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta teorico pratica e ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Farra di Soligo nella sotto sezione dedicata ai concorsi della sezione "Amministrazione trasparente".

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di documento d'identità; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame saranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la

prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prove orale sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Farra di Soligo nella sotto sezione dedicata ai concorsi della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 9

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta teorico pratica e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione della sottoscritta Responsabile di Area sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Farra di Soligo nella sotto sezione dedicata ai concorsi della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 10

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il Comune di Farra di Soligo provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che sarà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

Il Comune di Farra di Soligo si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisi la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune medesimo.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Farra di Soligo al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Farra di Soligo.

Art. 11

Ai sensi dell'art. 8 della Legge numero 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e che il procedimento

stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 12

Il Comune di Farra di Soligo, con sede legale in via dei Patrioti numero 52 – 31010 Farra di Soligo (Treviso) - C.F. 83003890262; email: personale@farra.it; PEC: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it; centralino: +39 0438 901515 in qualità di titolare del trattamento (di seguito il “Titolare”) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il “GDPR”) e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 informa il candidato che, nel partecipare al presente concorso, comunica i propri dati personali al Titolare, divenendo interessato al trattamento di tali dati e maturando conseguentemente i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. I dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti;
- b) gestione del concorso, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche .

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento d'identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate particolari categorie di dati:

- dati giudiziari (es.: condanne penali);
- stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire al Comune di Farra di Soligo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di Farra di Soligo potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuati quali Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra saranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati all'ufficio personale del Comune di Farra di Soligo. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri della commissione esaminatrice, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese, autorità giudiziarie su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà presso il Comune di Farra di Soligo e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa del presente concorso che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni dei candidati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché quelli presenti nella graduatoria e nei verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Farra di Soligo, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Egli, inoltre, ha diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare del trattamento è: segreteria@farra.it; PEC: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it; centralino: +39 0438 901515

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: ing. Madrigali Nicola, via Carlo Francesco Dotti numero 7, 40135 Bologna (BO). E-mail: nicola.madrigali@ordingbo.it PEC: nicola.madrigali@ingpec.it

Art.13

Il Comune di Farra di Soligo, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, al decreto legislativo n. 165/2001 e ai vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Il bando è pubblicato sul sito: www.inpa.it oltre che sul sito internet del Comune di Farra di Soligo nella sotto sezione dedicata ai concorsi della sezione "Amministrazione trasparente".

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

ufficio personale del Comune di Farra di Soligo

telefono: 0438/901502

indirizzo di posta elettronica certificata: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it

mail: personale@farra.it

Farra di Soligo, il 31.03.2023 _____

La Responsabile dell'Area Finanziaria – Contabile
dott.ssa Cristina Baratto

(firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82

(Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD))