



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico  
P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



Sedico, 31 marzo 2023

## CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO (CON PATENTE CAT. C) CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO IL COMUNE DI SEDICO (BL).

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Sedico n. 170 del 30.12.2023, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2023-2024-2025;

- della propria determinazione n. 109 del 31/03/2023, di indizione della presente procedura concorsuale;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale che disciplina i procedimenti per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Sedico n. 139 del 20.11.1998 e ss.mm.ii.;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Operaio Specializzato (con patente cat. C) categoria giuridica B3 - posizione economica B3 CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio lavori pubblici, manutenzioni e territorio del Comune di Sedico.

#### Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali relativamente alla posizione economica corrispondente alla prima della categoria B3.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Per quanto riguarda la riserva dei posti a volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, per cui il posto messo a concorso è riservato prioritariamente

---

#### UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.8 della legge 7/8/1990 nr 241 e s.m.i.: Gobbi Alberto

Tel. 0439/310259 – fax. 0439/396030

[m.zancanaro@feltrino.bl.it](mailto:m.zancanaro@feltrino.bl.it)

PEC: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)

a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

## Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico, integrato con diploma od attestato di qualifica professionale di durata almeno biennale (post Scuola Secondaria di Primo Grado), rilasciato da scuole o istituti professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. In alternativa al diploma, quale requisito può essere fatto valere un periodo di servizio di almeno due anni inerente le mansioni del posto messo a concorso, maturato presso pubbliche amministrazioni o imprese private nell'ultimo quinquennio. L'eventuale requisito biennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio. È considerato valido, ai fini dell'ammissione al concorso, il titolo di studio superiore, considerato assorbente quello richiesto dall'avviso.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea o uno Stato Estero è subordinata all'equipollenza ai titoli italiani ai sensi della normativa vigente in materia.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B e di tipo C**, in corso di validità.

### Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

### Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite la piattaforma di reclutamento "InPA", attivata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dove il presente bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12 del giorno 02.05.2023**, a pena di esclusione.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**In via eccezionale**, in caso di mancato funzionamento della piattaforma o di difficoltà nell'accesso alla stessa, la domanda di ammissione al concorso potrà essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e dovrà essere inviata al Comune di Sedico, **entro le ore 12 del giorno 02.05.2023**, a pena di esclusione, per via telematica, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net) (è attiva la ricezione di messaggi sia da indirizzi PEC che da indirizzi mail semplici).

In questo caso, i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che

l'utenza utilizzata è personale). L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Le domande, **in qualunque modo presentate (mediante portale o, in via eccezionale, mediante PEC)**, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,33, da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Sedico, al seguente link:  
[http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?  
DB\\_NAME=n1201705&areaAttiva= 4](http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201705&areaAttiva=4)  
Per effettuare il pagamento è necessario cliccare su "Pagamenti On Line", quindi "Servizio di Pagamento Spontaneo Pago PA", successivamente è necessario cliccare il pulsante "Crea Inserimento spontaneo", selezionare come casistica alla voce servizio "CONCORSI E RIMBORSI VARI" e compilare il form con i propri dati personali e con la causale "Tassa concorso B3 – Operaio specializzato patente C". Seguire, quindi, la procedura per il pagamento, secondo la modalità preferita. Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso;
- c) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

**La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

Qualunque sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al Comune **entro le ore 12 del giorno 02.05.2023. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.**

**L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi telematici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

#### Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, riservandosi di verificare le dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti dichiarati, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Sedico si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prima prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### Art. 8

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, tesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii, se indicato nella domanda di partecipazione.

#### Art. 9

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede **una prova pratica - attitudinale e una prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

- manutenzione e funzionamento degli automezzi comunali;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere;
- nozioni di base in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di base in materia di procedimento amministrativo;
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenze base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**PROVA PRATICA - ATTITUDINALE:** la prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di Collaboratore professionale Operaio specializzato – cat. B3 – e nello specifico potrà riguardare:

- lavori di manutenzione stradale (sfalci, rattoppi buche, stesura asfalto a caldo, spurgo di tombinature e pozzetti) e/o su edifici;
- guida automezzi comunali e macchine operatrici complesse, con montaggio accessori (tipo miniescavatore, trattore, autocarro, terna, motosega, decespugliatore);
- manutenzione attrezzature (decespugliatore, tosaerba, trapani, ecc.);
- approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi su strade comunali secondo il decreto legislativo numero 81/2008 e ss.mm.ii;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

**PROVA ORALE:** la prova orale è costituita da un colloquio motivazionale e professionale sulle materie d'esame;

### PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica - attitudinale.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale) i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per prova pratica - attitudinale: i candidati che si presentino dopo l'inizio delle prove;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

### Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sedico <https://www.comune.sedico.bl.it>, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sedico <https://www.comune.sedico.bl.it>, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

### **CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione al concorso gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

### **CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai sensi del decreto 12.11.2021 del Ministero per la Pubblica Amministrazione (di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministero per la disabilità), a tutti i candidati con DSA viene riconosciuta la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, allegando alla domanda di concorso apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

### **Art. 10**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova pratica - attitudinale;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Comunale, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 6 del presente bando, verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sedico – sezione Amministrazione Trasparente, voce "Bandi di concorso".

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

### **Art. 11**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Sedico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili attualmente, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da

altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Sedico, ai sensi della legge n. 350/2003.

#### Art. 12

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, dott.ssa Sandra Curti, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

#### Art. 13

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di concorso saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area Amministrazione Generale, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sedico per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedico.

Responsabile della Protezione dei Dati: il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Sedico è la società I & P Partners Srl, i cui dati e recapiti sono rinvenibili nel sito del Comune di Sedico.

Referente del trattamento: il Segretario Comunale.

#### Art.14

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale procedente sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

#### Art. 15

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale assunto è ribadito dal comma 7ter dell'art. 3 del D.L. n. 80 09.06.2021, convertito dalla legge n. 113 del 06 agosto 2021, il quale prevede che, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale sia di cinque anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Sedico.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0437/8555 (opzione interno 1, opzione interno 3, Area Amministrazione Generale – Ufficio Segreteria);
- indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.sedico.bl.it](mailto:segreteria@comune.sedico.bl.it)

Il bando è pubblicato integralmente:

- nel sito internet istituzionale del Comune di Sedico: <https://www.comune.sedico.bl.it> ;

- nel portale gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica InPA: <https://www.inpa.gov.it/>

**Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, verrà eventualmente adottato specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Sedico.**

Sedico lì, 31 marzo 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Sandra Curti

*documento sottoscritto digitalmente*