



COMUNE DI GALLIATE
Provincia di Novara

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 1 UNITA' DI
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO
ISTRUTTORE TECNICO, CAT. "C" -
DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

Visto il D.P.R. n°487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d. lgs 267/00
Visto il D.Lsg. nr° 165/2001;

Visti gli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del
Comune di Galliate;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali,
sottoscritto in data 16 novembre 2022 nonché gli altri C.C.N.L. ad oggi vigenti;

Nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne
per l'accesso al lavoro e del Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati
personali (GDPR);

Visto il testo del D.L. n. 36 del 30/04/2022, coordinato con legge di conversione n.79 del
29/06/2022 recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa
e resilienza (PNRR)».

Richiamate:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 27/03/2023 esecutiva ai sensi di legge con al quale
è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, ai sensi dell'art169 del
D.lgs. 267/2000;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 14 marzo 2023, esecutiva ai sensi di
legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 27/03/2023 con la quale è stata approvata
modificata la sezione del PIAO riguardante il Piano Triennale del Fabbisogno di personale
2023/2025, nella quale è prevista la figura oggetto del bando;

In esecuzione della propria determinazione n. 58/230 del 30/03/2023 conservata agli atti;

Dato atto:

- che l'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato
- La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galliate.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico", categoria "C" da assegnare al Settore Programmazione Territoriale.

Sono di competenza di questo settore tutte le materie inerenti:

- Urbanistica con relativi strumenti di programmazione e di gestione del territorio.
- Sportello Unico Edilizia (istruttorie tecnico amministrative finalizzate al rilascio dei titoli edilizi e al controllo delle asseverazioni, certificati di destinazione urbanistica e gestione degli accessi agli atti)

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità oltre altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: sono considerati cittadini/e italiani/e anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano- San Marino -ecc) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato;
2. cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994 n.174 di cui al successivo punto 3;
3. i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art.38 del D.Lgs 165/01 che:
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i. per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

6. Possesso del seguente **titolo di studio quinquennale**:

- Diploma di geometra;
- Diploma perito edile;
- Diploma di Istruzione Tecnica indirizzo CAT (Costruzioni, ambiente e territorio);

ovvero titolo di studio equipollente, anche per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

Sono, altresì, ritenuti validi, in carenza del titolo di studio specifico, in quanto ritenuti assorbenti il **diploma di laurea triennale o diploma di laurea magistrale in architettura o ingegneria civile** o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.

- **titoli equiparati** come previsto dal D.I. 09/07/2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici". <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>
- **titoli equipollenti**, il candidato deve indicare la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di **equiparazione** del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Qualora tale decreto non sia ancora stato emanato il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando deve essere ottenuto, pena esclusione, entro la data di approvazione della graduatoria.

7. Conoscenza informatica;

8. idoneità specifica alla mansione. L'Ente si riserva di sottoporre i/le candidati/candidate idonei/e del concorso a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per l'accertamento dell'idoneità fisica. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

9. essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

10. Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

- siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I/le concorrenti/e riconosciuti/e portatori/portatrici di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap;

RISERVE: Sulla presente selezione non operano riserve in quanto l'ente ha assolto all'obbligo delle assunzioni obbligatorie L. 68/99 e alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/ in favore dei militari volontari congedati.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sub lett. A) e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Galliate: <https://www.comune.galliate.no.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso> dovrà pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, nel **termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune di Galliate;**

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Galliate (P.zza Martiri della Libertà n. 28 – 28066 GALLIATE - NO), negli orari di apertura al pubblico:

- Lunedì e martedì: dalle 8.15 alle 11.00
- Mercoledì: dalle 11.00 alle 13.45
- Giovedì: dalle 15.00 alle 17.45
- Venerdì: dalle 9.00 alle 13.45;

- mediante posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata comunegalliate@legalmail.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf. L'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato da un gestore di posta elettronica certificata iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigiPA.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: **“Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – cat C”**; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Non saranno prese in considerazione, e saranno, quindi, escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

- a mezzo posta, con raccomandata A/R, indirizzata al Segretario comunale, indicando sulla busta il mittente e la dicitura Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico – cat. C. Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

Il Comune di Galliate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione; indirizzo mail di posta certificata personale e recapito telefonico,
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1), lett. A) del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) di non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti da parte dell'attuale datore di lavoro;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- 9) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto scolastico;
- 11) gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando, il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- 13) conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato fra inglese o francese e conoscenza di elementi di base di informatica, tra cui l'utilizzo di internet e della posta elettronica.
- 14) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente bando;
- 15) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

La domanda di concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato in calce e per esteso.

Eventuali irregolarità della domanda, dovute a omissioni o dati incompleti, dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda, nel termine fissato dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale la mancanza della firma in calce alla domanda

Dichiarazioni:

1) Ai sensi dell'art. **20 della L.104/1992**, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei già menzionati benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;

2) I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170 possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

3) Ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva eventualmente espletata, i candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. (**invalidità uguale o superiore all'80%**), devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio, allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;

4) eventuale possesso dei titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a **preferenza** ai sensi della vigente normativa, specificando la categoria tra quelle espressamente previste ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e della Legge n.191/98, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Galliate

Art. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, del DPR 445/2000.

Il Comune di Galliate può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune di Galliate qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- domanda pervenuta con modalità diverse;
- mancato possesso di uno o più fra i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione;
- mancata trasmissione del curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Galliate all'indirizzo www.comune.galliate.no.it alla pagina **"Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso"** Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Comune l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

L'assenza del proprio nominativo nell'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato le prove previste nella presente procedura concorsuale (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) varrà quale mancato superamento delle stesse e quindi come non ammissione alla prova successiva.

La pubblicazione sul sito www.comune.galliate.no.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) dell'elenco degli/delle ammessi/e assume valore di ammissione alla prova successiva.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Art. 5 PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

La procedura selettiva prevede:

- a) Preselezione (eventuale)
- b) Una prova scritta
- c) Una prova orale

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove di esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Le prove potranno essere svolte anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi, anche a carattere normativo, o di strumentazioni tecnologiche di ogni tipo.

L'assenza alle prove nella data e nell'ora stabilita comporta l'esclusione dal concorso. La sola motivazione di causa di forza maggiore sarà oggetto di valutazione da parte della commissione.

- EVENTUALE PRESELEZIONE

La preselezione, se disposta, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla chiusa di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame più sotto riportato.

Il/le candidato/a dovrà presentarsi munito/a di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai/alle candidati/e durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Saranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria i/le primi/e **40 candidati/e**, nonché gli/le eventuali pari merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

- PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un elaborato, di una relazione, di un provvedimento, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito/a di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai/alle candidati/e durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefonici cellulari o altro materiale elettronico informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30. Sarà sempre cura del/della candidato/a verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli/delle ammessi/e.

I/le candidati/e inseriti/e nell'elenco degli/delle ammessi/e alla prova scritta, dovranno presentarsi per sostenere tale prova, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nell'orario prestabilito.

- PROVA ORALE

I/le candidati/e inseriti nell'elenco degli/delle ammessi/e alla prova orale dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata prevista per la prova orale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta;
2. L'accertamento delle conoscenze, anche pratiche, relative alle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Il/la candidata dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

- PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di sicurezza dei cantieri con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa statale e regionale in materia urbanistica e pianificazione territoriale;
- Nozioni di edilizia (edilizia convenzionata, titoli abilitativi, procedure amministrative in materia edilizia, gestione delle procedure edilizie, onerosità, agibilità, vigilanza e repressione in materia urbanistico-edilizia, ecc.), D.P.R. 380/01;
- Nozioni in materia paesaggistico-ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs.42/2004;

- DATE DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito del Comune di Galliate www.comune.galliate.no.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista.

ART. 6 GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, se superata, con la votazione conseguita nella prova orale e sarà espressa in sessantesimi.

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni eventuale futuro diritto all'assunzione, con cancellazione della graduatoria. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Ai sensi dell'art.35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 il/la candidato/a assunto/a dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

La stipula del contratto individuale è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente all'assunzione di personale.

Il/la candidato/a in posizione utile sarà sottoposto/a a visita da parte del Medico competente e sarà assunto/a in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il/la candidato/a che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato/a dalla graduatoria.

Il/la concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.04.91 n.125 e le disposizioni di cui alla L.104/92 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

ART.8 NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Galliate si riserva la facoltà di:

1. integrare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell', per giusti motivi.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Galliate.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Sementilli e che gli atti possono essere visionati presso l'ufficio Personale del Comune di Galliate.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito

istituzionale alla sezione “Bandi di concorso”, nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 “Festività ebraiche religiose”;
- Dlgs 198 del 11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.”;
- Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”
- Piano nazionale anticorruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Galliate a mezzo e-mail: affgeneral@comune.galliate.no.it tel. 0321/800726

Comune di Galliate,

Data della Firma

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**

Firmato digitalmente ai sensi
d.lgs 82/2005