

Azienda Ospedaliera Papardo
di Messina

Avviso di mobilità volontaria, per soli titoli, per la copertura di per la copertura di n.2 posti vacanti di Dirigente Medico di Ematologia e di n.1 posto vacante di Dirigente Medico di Cardiocirurgia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale F.F. di questa Azienda n. 166 del 02/02/2023, visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., visto l'art. 54 del vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità triennio 2016 - 2018 è indetta procedura di mobilità volontaria, per soli titoli, finalizzata alla copertura di n.2 posti vacanti di Dirigente Medico di Ematologia e di n.1 posto vacante di Dirigente Medico di Cardiocirurgia presso questa Azienda Ospedaliera.

- Requisiti di partecipazione

La partecipazione al presente Avviso è riservata ai dipendenti delle Aziende del S.S.N. e di tutti gli Enti del Comparto di cui al C.C.N.Q. del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse - che:

- risultano essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale per il quale intendono partecipare, nel rispetto dell'area e disciplina di appartenenza, ai sensi di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità triennio 2016 - 2018, ovvero, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ematologia e di Dirigente Medico di Cardiocirurgia;

-siano in possesso dell'Idoneità fisica completa alla mansione, avvalorata dall'esito positivo della visita effettuata dal Medico Competente dell'Azienda di appartenenza (in caso di esito non completamente positivo non si darà luogo alla mobilità e il candidato rimarrà in carico all'Azienda di provenienza);

-non abbiano sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente Avviso e procedimenti disciplinari in corso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità di che trattasi, ovvero nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

I candidati vincitori della presente procedura di mobilità, prima della immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione, devono aver superato il periodo di prova.

2 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.aopapardo.it/> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda e chi per lei non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà, esclusivamente, tramite detto indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte retro non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione, dettagliatamente redatta come sopra indicato, i candidati devono allegare:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro;
2. curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi di legge, datato e firmato dal concorrente;
3. le eventuali pubblicazioni, edite a stampa e prodotte in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Eventuali altri titoli che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Gli stessi potranno essere rilasciati o in autocertificazione ai sensi di legge o, se allegato in copia, mediante dichiarazione di conformità all'originale apposta sulla stessa. Si precisa che i titoli non inseriti dettagliatamente nelle rispettive voci della Piattaforma Informatica Concorsi **non verranno valutati**.
5. autocertificazione dell'eventuale servizio reso;
6. foglio notizie (allegato al presente bando) compilato in autocertificazione e debitamente firmato.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rilasciate mediante:

-dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000);

-mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della legge 16.1.2003, n. 3. Si può, inoltre, attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.) sostitutiva, cioè, delle normali certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni, o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sopra citato, (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.) fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge. Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- il profilo professionale e la disciplina d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualsiasi altro titolo conseguito che il candidato ritenga utile, ai fini della valutazione, se allegato, dovrà essere prodotto in copia conforme all'originale.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

4 – Valutazione dei titoli

L'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, procederà alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della graduatoria finale dei candidati ammessi, ai sensi del D.P.R. n.483/97, provvedendo in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo.

L'immissione in servizio dei vincitori alla mobilità in argomento è subordinata, oltre che al Nulla osta dell'Azienda di provenienza, alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e dei sopraindicati requisiti di ammissione, all'atto dell'immissione in servizio.

5 – Disposizioni finali

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso. Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso. Per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, tel. 090/3996912-2847-2740.

Il Commissario Straordinario
(Prof. Alberto Firenze)

