

CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PARZIALE (30 ORE) E INDETERMINATO
DI UN COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO
OPERAIO SPECIALIZZATO , NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE
OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI – CAT. B – P.EO. B3

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 83 del 31.3.2023 , è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) , di un COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, CATEGORIA GIURIDICA B3, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI;

ART. 1 SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Armento la domanda (secondo l'allegato modello) di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" (pubblicato in data 31.3.2023 G.U. n. 25 – **scadenza 30 aprile 2023 ore 23,59 , prorogato al 2 maggio ore 23,59 ope legis per effetto delle festività del 30 aprile e dell'1 maggio**), a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Armento, Piazza Umberto I° , 14 negli orari di apertura al pubblico,

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI ARMENTO - SERVIZIO PERSONALE- Piazza Umberto I° , 14 (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Armento: comune.armento@cert.ruparbasilicata.it.

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Armento , attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria B p.e. B3 ed in ogni caso secondo il reinquadramento previsto dal nuovo CCNL del 16.11.2022;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;

- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE - POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- essere in possesso di patente di guida di tipo B, D e del CQC persone (Carta di qualificazione del conducente) per il posto di COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI” CATEGORIA PROFESSIONALE B3;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida per cui tutti i candidati hanno l'obbligo di contrassegnare ogni dichiarazione presente nello schema di domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo. Per i candidati non italiani è previsto il possesso di tutti i requisiti, eccetto la cittadinanza, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3.1. POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B3 da trasfondere nel nuovo ordinamento previsto dal CCNL del 16.11.2022 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione "Settore tecnico", del tipo di quelle di seguito indicate in modo esemplificativo e non esaustivo, in base alle esigenze dell'Ente:

- autista scuolabus;
- utilizzo di macchine operatrici complesse;
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- competenze in ambito di Necroforia;

e ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste ed in ogni caso secondo il reinquadramento previsto dal nuovo CCNL del 16.11.2022;

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3 ed in ogni caso secondo il reinquadramento previsto dal nuovo CCNL del 16.11.2022;

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando **sotto la lettera A** , il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. Residenza anagrafica (via, numero civico, CAP, Città, Provincia);
- c. Recapito telefonico ed indirizzo email e/o PEC;
- d. Domicilio (se diverso dalla residenza) cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito rilasciato il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata o via PEC;
- e. Di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. Il godimento dei diritti civili e politici;
- g. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h. Patente di guida categoria B ,D e del CQC;
- i. Di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
- j. Di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
- k. Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
- l. Per i soli candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m. Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- n. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o. Il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando;
- p. Idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

- q. eventuale preferenza in caso di parità di merito (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i). Indicare eventuale disponibilità di certificazione di lodevole servizio prestato presso una PA (specificare quale Ente l'ha rilasciato);
- r. Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
- s. Il candidato se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la/e prova/e;
- t. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali della normativa vigente;
- u. Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- v. Di essere consapevole che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae devono essere documentabili a richiesta dell'ente.
- w. Il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali;
- x. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- y. Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

La domanda deve essere firmata dal/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 RISERVA

Il candidato appartenente alla categoria dei volontari delle Forze Armate che risultasse idoneo nella graduatoria finale, avrà diritto di precedenza assoluta per n. 1 posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i., qualora applicabile ,

ART. 6 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio prevalgono i seguenti criteri di preferenza così come indicati in ordine di priorità (articolo 5, comma 5, del Dpr 487/1994 - parzialmente abrogato dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 - che nel testo modificato dall'articolo 2 della legge 191/1998 introduce il criterio della prevalenza del candidato di minore età – sentenza n. 618/2016 del Consiglio di Stato):

- a. dal numero dei figli a carico;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c. dalla minore età.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati in forma digitale (es. pdf, gif, jpg, png):

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale e copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- Copia fronte e retro della patente di guida cat. B, D e CQC;
- Breve curriculum vitae;
- Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una

regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

- Eventuali titoli di preferenza (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i);
- scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (in nessun caso rimborsabile) da effettuare o a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca Monte dei Paschi di Siena codice IBAN IT 19U01030420810000003400371 **Tassa partecipazione concorso collaboratore amministrativo**”, indicando chiaramente nella causale il cognome e il nome del candidato e l’indicazione della procedura concorsuale;

ART. 8 PROGRAMMA D'ESAME

Il programma di esame riguarda:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all’Ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V;
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sull’edilizia ed urbanistica, in materia di rifiuti, ambiente e protezione civile;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio scuolabus, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Nozioni sul D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. – “T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro”;
- Nozioni sulla necroforia;

ART 9. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione prevede un’eventuale preselezione, una prova pratica e un colloquio.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati esterni sia superiore a 15 (quindici), gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva le cui procedure sono regolamentate dall’art. 12 del **Regolamento**.

L’eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

Per l’espletamento della prova preselettiva la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di una società specializzata in selezione del personale.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 non sono tenuti a sostenere l’eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all’80%.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle successive prove d’esame i 15 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell’eventuale preselezione e gli eventuali candidati classificatesi ex-aequo alla quindicesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La prova pratica consiste nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato lavoro ascrivibile ad interventi di manutenzione – utilizzo mezzi d'opera inerenti i servizi tecnici

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova pratica.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

Gli ammessi e le modalità di svolgimento delle predette prove verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Armento, che verrà debitamente pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica.

L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Armento, e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Armento, entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

ART. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine di tutte le sedute dedicate alla prova orale, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati relative alle prove scritte, onde effettuare l'abbinamento candidati-punteggi e procedere quindi alla formazione della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte - se sono più di una - e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1.

La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione del Responsabile del procedimento; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e nella apposita sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente"; Della posizione in graduatoria viene data comunicazione ai candidati interessati con l'indicazione del punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame e nella valutazione dei titoli, secondo le modalità di cui all'art. 7 lettere a) e b) del regolamento sui concorsi

Entro il termine di 10 giorni da tale data chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al

Responsabile del procedimento per eventuali errori materiali riscontrati.

Esaminati i reclami, il Responsabile del procedimento può rettificare, d'ufficio e senza dare risposta agli interessati, la graduatoria, che verrà successivamente ripubblicata nei modi sopra descritti.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del concorso è unica; una volta individuati i concorrenti che, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, debbono essere dichiarati vincitori in quanto beneficiari di una delle riserve previste dal bando di concorso, e i concorrenti che, ugualmente secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, debbono essere dichiarati vincitori dei rimanenti posti messi a concorso, verrà proceduto, con apposito provvedimento, all'assunzione degli stessi secondo l'ordine della graduatoria, evidenziando i riservatari.

Nel caso di vigenza di due graduatorie concorsuali per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, l'Amministrazione attingerà dalla graduatoria approvata in data precedente.

ART. 11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Armento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzione al seguente indirizzo: www.comune.Armento.mt.it alla sezione amministrazione trasparente>bandi di concorso>bandi di concorso in espletamento.

ART. 12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

ART. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione

saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Armento.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Armento coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 14 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

L'Amministrazione, infatti, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare per:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il candidato è consapevole che non verranno rilasciati nulla osta al trasferimento presso altri enti per almeno un quinquennio dalla data di assunzione.

Per l'espletamento della procedura concorsuale, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di legge in materia e il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Armento.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il segretario generale , numero di telefono n. 0971 751271 , pec.: **comune.armento@cert.ruparbasilicata.it**

Il responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Romano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*

ALLEGATO A

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 "COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, - CAT. GIUR. B3 PRESSO IL COMUNE DI ARMENTO (MT).

Al Comune di Armento
Piazza Umberto I°
85010 Armento
comune.armento@cert.ruparbasilicata.it

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____
Nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
e residente anagraficamente (**no domicilio**) a _____
prov. _____ in via _____
n. _____ tel. _____ cell. _____ mail _____
presa visione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura di cui sopra e dei relativi contenuti

CHIEDO

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) di n. 1 "collaboratore tecnico autista scuolabus - operaio specializzato necroforo - conduttore macchine operatrici complesse e automezzi pesanti" cat. giur. B3 presso il Comune di Armento (PZ) .

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue (**modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione e apporre le necessarie crocette dove necessarie**):

1. ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLE DELL'AVVISO: di aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute e di acconsentire al trattamento dei dati personali in base alle vigenti disposizioni di legge;

2. RECAPITO (**compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica indicata sopra**) di eleggere il seguente recapito (**domicilio**) al quale il Comune di Armento dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso:

Via _____ num _____ cap _____
Città _____ Prov. _____
mail _____
PEC (se posseduta) _____

3. CITTADINANZA (barrare casella scelta):

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino _____

di godere dei diritti civili e politici

3bis. CITTADINI U.E. (da indicare, solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia)

di essere cittadino _____

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

3ter. CITTADINI PAESI TERZI (da indicare, solo per i cittadini di paesi terzi):

avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarmi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana

4. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (barrare la casella scelta):

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

5. PATENTE DI GUIDA:

(specificare il numero e la categoria della patente di guida) di essere in possesso della patente di guida:

➤ categoria _____ numero _____ rilasciata da _____ in corso di validità;

➤ categoria _____ numero _____ rilasciata da _____ in corso di validità

➤ CQC rilasciato il _____

6. TITOLO DI STUDIO: di essere in possesso del seguente titolo di studio:

7. SITUAZIONE FISICA: di risultare fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

8. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;

9. CONDANNE PENALI P.A. (barrare dove necessario):

di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P;

di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____ (in caso affermativo, precisare titolo del reato, entità della pena) _____ ;

10. DI ACCETTARE integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente, nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

11. DI NON AVERE subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

12. DI NON ESSERE stato dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

13. AUSILI NECESSARI e TEMPI AGGIUNTIVI (in caso di disabilità)

di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio Handicap (come risulta dall'apposita certificazione allegata): _____

14. PREFERENZA: (in caso di preferenza)

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

15. DI ESSERE consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

16. DI NON ESSERE stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

17. DI AVER SVOLTO i seguenti servizi:

Amministrazione pubblica _____

dal _____ al _____

Profilo

professionale _____ Specificare

se full time o part time (in caso di part time la percentuale) _____ - perc

Amministrazione pubblica _____

dal _____ al _____

Profilo

professionale _____ Specificare

se full time o part time (in caso di part time la percentuale) _____ - perc

Amministrazione pubblica _____

dal _____ al _____

Profilo

professionale _____ Specificare

se full time o part time (in caso di part time la percentuale) _____ - perc

Amministrazione pubblica _____

dal _____ al _____

Profilo

professionale _____ Specificare se

full time o part time (in caso di part time la percentuale) _____ - perc

18. CHE LE DICHIARAZIONI rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;

19. DI CONOSCERE E CONDIVIDERE l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;

DICHIARO

sin da ora di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede di lavoro assegnata e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività.

DICHIARO

di essere consapevole che, in caso di assunzione, tra le mansioni previste nel ruolo ricoperto saranno incluse anche operazioni cimiteriali, tra cui sepolture (inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni) e la manutenzione cimiteriale

DICHIARA INOLTRE:

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e di eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- di essere a conoscenza e di accettare, incondizionatamente, tutte le norme, le modalità di partecipazione e di comunicazione contenute nel bando relativo al concorso in oggetto;
- di voler ricevere eventuali comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto al seguente indirizzo: _____,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

AUTORIZZO

l'Amministrazione a fornire i miei dati ad altre Amministrazione pubbliche per eventuali assunzioni nel pubblico impiego (barrare la scelta):

- SI
- NO

ALLEGO ALLA PRESENTE

- Copia fronte e retro della patente di guida cat. C, D e CQC;
- Copia fronte e retro di un documento di identità (se la domanda non viene consegnata a mano)
- Copia fronte e retro del codice fiscale o della tessera sanitaria (chi ha allegato copia della Carta d'identità elettronica è dispensato dall'allegare la fotocopia del codice fiscale);
- Copia del versamento attestante la tassa di concorso (10 euro);
- Breve Curriculum Vitae;
- Varie: _____

data: _____

(firma del candidato - non autenticata) _____

LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.