



COMUNE DI GANDINO

Provincia di Bergamo

SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (ex CAT. C)

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione n. 144 del 03.04.2023

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per stipulare n. 1 Contratti di Formazione e Lavoro a tempo pieno della durata di 12 mesi, con soggetti da inquadrare nell'area degli istruttori, nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (EX cat. C.1), dando atto che, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA., come indicato all'art. 3 del presente bando.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

ART. 1 – CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO E CONTESTO ORGANIZZATIVO

Il Contratto di Formazione e Lavoro è stipulato per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio (Art. 3 - comma 4 lett. B - del CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali del 14.9.2000). Il contratto avrà una durata di 12 mesi durante i quali dovrà essere svolto obbligatoriamente un periodo di formazione teorica e di addestramento operativo di complessive 171 ore, come da progetto formativo che verrà approvato dalla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro, di seguito riportato:

1.FORMAZIONE TEORICA DI BASE (20 ore)

a. disciplina del rapporto di lavoro: diritti e doveri del dipendente pubblico, codice di comportamento, nozione sui reati contro la Pubblica Amministrazione (4 ore); b. Organizzazione del lavoro: Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) in particolare per quanto riguarda le competenze degli organi amministrativi e gestionali del Comune (4 ore); c. prevenzione Ambientale e Antinfortunistica specifica per il profilo di Agente di Polizia Locale (12 ore).



Piazza Vittorio Veneto n. 7
Cap 24024 Gandino (BG)



035.745567 – Fax 035.745646



info@comune.gandino.bg.it



comune.gandino@legalmail.it

2.FORMAZIONE TEORICA DI CARATTERE TECNICO (151 ore)

a. Formazione di base propedeutica ad assumere il ruolo di Agente di Polizia Locale (104 ore), b. addestramento operativo (35 ore) c. valutazione intermedia e finale (12 ore).

Al termine del rapporto l'Amministrazione attesterà l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore. I contratti di formazione e lavoro si risolveranno automaticamente alla scadenza prefissata e non potranno essere prorogati o rinnovati. **Ai sensi dell'art. 3 – comma 17 - del CCNL del 14.9.2000, il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato, in relazione alle esigenze dell'Ente, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni di lavoro da ricoprire.** Il contesto organizzativo di inserimento degli Agenti di Polizia Locale è quello dei servizi territoriali, in particolare quelli connessi alla sorveglianza delle norme sulla viabilità, sosta e decoro urbano nonché al monitoraggio delle situazioni di maggior interesse e sicurezza per la collettività.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **ETA'**: avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore agli anni 32 (max 32 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando);

b) **TITOLO DI STUDIO**: essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

c) **PATENTE DI GUIDA**: essere in possesso della patente di guida categoria B senza limitazioni in corso di validità;

d) **CITTADINANZA**: essere in possesso della cittadinanza italiana (art. 2 D.P.C.M. 174/94);

e) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) **ASSENZA DI CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI**: non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario: - non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001; - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

g) **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO:** essere in possesso sia dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti fisici: – sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto; – normalità del senso cromatico e luminoso; – acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno; – conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico. L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati vincitori della selezione, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificamente al servizio operativo sul territorio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psicofisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

h) **ASSENZA DI UN PROCEDIMENTO DI DESTITUZIONE DALL'IMPIEGO:** non possono essere ammessi alla selezione coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, coloro che sono stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o coloro che abbiano subito procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito relativo al limite massimo di età che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per poter partecipare alla selezione è necessario altresì effettuare il pagamento di **€ 10,00=** quale contributo per la partecipazione al concorso; il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nell'ambito della procedura di iscrizione online. Dalla home page del Comune di Gandino (sul fondo) selezionando "PAGOPA" e facendo Cerca Ente (COMUNE DI GANDINO-Cerca), selezionare il Comune e scegliere Pagamento diritti vari Tassa concorso..... Riempire le caselle con i dati personali e procedere con il pagamento.

L'omesso versamento comporta l'esclusione automatica dal concorso.

L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso opera la riserva Prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva, esclude il candidato dal beneficio. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87.= lordi annui), dall'indennità di vigilanza con funzioni di Pubblica Sicurezza, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti

connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata al Comune di Gandino — P.zza V. Veneto n. 7 — 24024 Gandino (BG), corredata della documentazione richiesta, entro il giorno **14.05.2023**.

Qualora detto giorno sia di chiusura dell'ufficio per qualsiasi motivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda può essere consegnata all'Ufficio Protocollo, che apporrà sulla domanda il timbro del Comune attestante la data di ricezione, nei seguenti giorni (previo appuntamento telefonico al n. 035/745567 interno 4):

- martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.15;
- il lunedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- il giovedì dalle ore 16.00 alle 19.00;

La domanda si considera prodotta in tempo utile, purché pervenga nei termini perentori previsti dal bando, se spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Gandino P.zza V. Veneto n. 7, 24024 GANDINO (BG);

- attraverso la Pec: comune.gandino@legalmail.it. Si precisa che non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.). In questo caso la stessa domanda si considererà sottoscritta ed avrà validità anche per le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

In caso di invio mediante Pec o raccomandata oltre alla sottoscrizione della domanda dovrà essere allegata, a pena di nullità, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione, in caso di presentazione al protocollo, può essere sottoscritta dal candidato davanti al dipendente comunale, oppure, se già sottoscritta, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Dovrà essere indicato chiaramente sulla busta o nell'oggetto della Pec:

“DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE” .

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli di preferenza ed i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra o mancanti della firma o della Carta d'Identità.

Si precisa che tutte le comunicazioni avverranno sul sito e tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Altresì verranno escluse dal concorso le domande con l'omessa indicazione del cognome e nome, residenza e gli aspiranti non in possesso dei prescritti requisiti.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Gandino, ove per disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga, entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso di patente di guida cat. B senza limiti, in corso di validità;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

– L’eventuale circostanza di avere diritto all’esonero dall’eventuale preselezione in quanto persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%;

– di essere a conoscenza che l’assunzione è subordinata all’accertamento da parte dell’Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

– di essere a conoscenza che l’assunzione è subordinata all’accertamento dell’idoneità psico-fisica per l’espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d’armi;

– di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

– la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero);

– copia scansionata della certificazione attestante l’invalidità pari o superiore all’80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);

– copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell’art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell’articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- Il possesso dei requisiti previsti da:

- D.M. 30 giugno 2003, n.198
- D.P.R. 17 dicembre 2015, n. 207

- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all’art. 10, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l’Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall’imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

E’ inoltre richiesto, a scopo meramente conoscitivo, di allegare il proprio curriculum studi e professionale, firmato in calce dal candidato.

ART. 7 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l’Ufficio potrà richiedere ai candidati di

regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice o dall'Ufficio per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale dell'eventuale prova preselettiva, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova; in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (PROVE E MATERIE D'ESAME)

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice sulla base di una prova orale eventualmente preceduta da una preselezione a carattere professionale-attitudinale;

Nel caso le domande di partecipazione alla selezione risultassero superiori alle 100 unità, la prova orale potrà essere preceduta da una preselezione al fine di ammettere alla prova orale un numero ottimale di candidati in possesso di una maggiore potenziale rispondenza alle caratteristiche del profilo da ricoprire.

L'eventuale PRESELEZIONE, AVRA' LUOGO IL 22.05.2023 DALLE ORE 14.00 PRESSO LA SEDE COMUNALE, che non è prova d'esame, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- le conoscenze di base degli argomenti previsti per la orale.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla prova orale i primi **30** candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti necessari alla partecipazione al bando. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda. La prova si intende superata al raggiungimento di punti 21/30.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92, sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione della prova orale i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

La PROVA ORALE **AVRÀ LUOGO IL 26.05.2023 DALLE ORE 9.00 PRESSO LA SEDE COMUNALE** consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare:

1. le conoscenze del candidato degli argomenti sotto indicati: - codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale; - nozioni di infortunistica stradale; - depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; - normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana; - nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale; - ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune; - regolamenti del Comune di Gandino in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene, gestione dei rifiuti ed assimilati per la polizia del territorio - elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio; - elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria; - la capacità di comprendere le situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto.

Durante la prova orale si procederà, altresì, ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30. La prova orale si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, data e sede di svolgimento delle prove d'esame ed esiti delle prove) saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Gandino <https://www.comune.gandino.bg.it/it>.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE fatta eccezione per la graduatoria finale.

ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1991 e s.m.i. di seguito indicati: 1. gli insigniti di medaglia al valor militare; 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5. gli orfani di guerra; 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8. i feriti in combattimento; 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi); 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non

risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Gandino (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Gandino); 18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento); 19. gli invalidi ed i mutilati civili; 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente); c) dalla minore età. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo. La graduatoria è approvata con determinazione e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Gandino <https://www.comune.gandino.bg.it/it>.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'Albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnazioni e per l'efficacia della stessa. La graduatoria rimane efficace per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso devono presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione. Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla

verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gandino, con sede a Gandino, Piazza Vittorio Veneto n.7, il cui dato di contatto è comune.gandino@legalmail.it; il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;

- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 13 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Generale Dr.ssa Immacolata Gravallesse ed il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i.. I candidati

hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il presente bando, oltre che per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sarà pubblicato:

- All'Albo On-line dell'Ente;
 - Sul sito internet dell'Ente: www.comune.gandino.bg.it amministrazione trasparente/Bandi di concorso.
- Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: ore 09.00-12.00 al seguente recapito telefonico 035/745567 int.3.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Immacolata Gravallese
(atto sottoscritto digitalmente)