



**COMUNE DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. AREA I- “Gestione finanziaria e del personale”.

IL DIRIGENTE *ad interim* AREA I – “Gestione finanziaria e del personale”

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 04.04.2022 di approvazione della Pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, nella quale è stato previsto che, per l'anno 2022, nelle more dell'espletamento delle procedure di concorso pubblico pianificato per la copertura di due dei quattro posti vacanti per qualifiche dirigenziali, possa essere effettuata l'assunzione, mediante contratto ex art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, di due dirigenti in ambito amministrativo contabile, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente;

Evidenziato che con deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 28.09.2022, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80.2021, convertito con modificazioni in legge n. 113.2021, con conferma di quanto programmato con la citata deliberazione della Giunta comunale n. 82.2022

Dato atto che la procedura di cui al precedente avviso approvato con D.D. n. 1284 del 20.05.2022, si è conclusa con l'assunzione dei 02 Dirigenti ex art. 110 TUEL ma, a seguito delle dimissioni del Dirigente dell'area I-III si ritiene opportuno e doveroso procedere con l'approvazione di nuovo avviso per la copertura del posto attualmente vacante per l'AREA I, assegnato ad interim al Dirigente area II;

Visti:

- l'art. 110, comma 1, “Incarichi a contratto”, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Severo, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 167 del 24/05/2010 e le successive modifiche;
- il Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 30.4.2015;
- i vigenti CCNL – Dirigenza – comparto Funzioni Locali;
- la delibera di Giunta comunale n. 31 del 24.02.2023 recante “Modifica della struttura organizzativa comunale e dell'organigramma approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24.05.2010 e ss.mm.ii”;

Vista la determinazione dirigenziale RG. n. 691 del 06.04.2023 (n. 95 Settoriale) “Approvazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Area I – “Gestione finanziaria e del personale””

RENDE NOTO

che il Comune di San Severo intende procedere, nelle more dell'espletamento dei concorsi pubblici pianificati per l'assunzione a tempo indeterminato, alla copertura a tempo determinato e pieno – ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. – di n. 1 posto di Dirigente, vacante in dotazione organica, previsto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 04.04.2022. Il predetto

posto è relativo al conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, per la durata del mandato del Sindaco previa selezione pubblica, in ambito amministrativo contabile, per il seguente settore ed ambito di attività, fatto salvo ogni successivo aggiornamento o modifica degli ambiti delle aree amministrative e contabili dell'Ente:

n. 1 posto per l'AREA I – “Gestione finanziaria e del personale” (comprende i servizi elencati nell'allegato A della Deliberazione di G.M. n. 31 del 24.02.2023).

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco fino alla scadenza del mandato elettorale con stipula di contratto individuale di lavoro di pari durata.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

E' prevista la cessazione dell'incarico e la risoluzione del contratto prima della scadenza, nel caso in cui il Comune di San Severo dovesse procedere all'assunzione di dirigenti a tempo indeterminato, all'esito delle procedure di pubblico concorso pianificate ed autorizzate.

Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Al Dirigente assunto con Contratto a Tempo Determinato sarà applicato il **trattamento giuridico ed economico** previsto dal Contratto Nazionale – Area Dirigenza – Comparto Funzioni Locali, ossia:

- Stipendio Tabellare lordo annuo per 12 mensilità: euro 41.779,17;
- 13^ Mensilità: euro 3.481,60;
- Indennità di posizione e di risultato secondo i principi stabiliti nel CCDI vigente presso il Comune di San Severo.

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Dirigenti del comparto funzioni locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico e in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata. La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute d'legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e degli articoli 7, comma 1, e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali, della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, del pubblico impiego, dei contratti pubblici, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della protezione dei dati personali, del codice dell'amministrazione digitale, sistema della performance, sistemi premianti e di sviluppo delle risorse umane;
- approfondita conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e del sistema contabile armonizzato, contabilità, ordinamento dei tributi e delle entrate con specifico riferimento a quelli locali, sistema dei controlli interni (strategico, di regolarità amministrativo- contabile, sugli equilibri, sulle partecipate, controllo di gestione) ed esterni, testo unico sulle partecipazioni pubbliche,

sistema della performance, sistemi premianti e di sviluppo delle risorse umane, normativa sul pubblico impiego privatizzato e gestione economica e giuridica delle risorse umane e degli organi istituzionali;

- competenze tecnico – specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico – finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici.
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controversie relative alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di C.C.N.L.;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente);

- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale);
- non versare in stato di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza della presente procedura);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis del D.l.gs. n.165/2001;
- non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- possedere adeguate conoscenze informatiche;
- non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni (*da calcolare a partire dalla data di scadenza del termine di cui al presente avviso*) cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio, Ingegneria gestionale, o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Esperienza professionale: essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

b1) aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in:
 - organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

- organismi privati, enti privati e aziende private. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza applicato al settore in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte;

oppure b2) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (*ad esempio con riferimento al comparto Funzioni Locali si tratta delle posizioni di categoria D*). Le concrete esperienze di lavoro devono riferirsi all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi ed essere relative a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso. La specializzazione professionale richiesta per l'ammissione alla selezione non può prescindere da una formazione universitaria culminata nel conseguimento di laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

oppure b3) provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque e acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la ricerca universitaria dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università;

oppure b4) provenire dai settori delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. I requisiti generali e specifici, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di San Severo, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura, a pena di esclusione:

- trasmettendo la domanda con gli allegati unicamente tramite utenza di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al Comune di San Severo (FG) all'indirizzo protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it;

- entro e non oltre il **quindicesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso nel portale "In.PA" della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it/>

ovvero **entro le ore 23.59 del giorno 21.04.2023.**

Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'oggetto del messaggio di PEC contenente la domanda di ammissione e il *curriculum* deve riportare l'indicazione **"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente in ambito amministrativo - contabile per l'Area I – "Gestione finanziaria e del personale" del Comune di San Severo, ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i."**.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza, pena l'esclusione.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso non saranno prese in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della data di pubblicazione, né le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né saranno considerate le domande pervenute tramite indirizzo PEC non intestato personalmente al candidato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello dell'invio a mezzo p.e.c. L'invio della domanda con un sistema diverso dalla p.e.c. comporta l'esclusione dalla partecipazione.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- l'indirizzo PEC, per ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione a mezzo posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti specifici di cui all'articolo 2, lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di C.C.N.L.;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale);
- di non versare in stato di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti,

dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza della presente procedura);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis del D.l.gs. n.165/2001;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- non rivestire o aver rivestito negli ultimi due anni (da calcolare a partire dalla data di scadenza del termine di cui al presente avviso) cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1bis, del D.Lgs. n.165/2001.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forzatamente maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

a) *curriculum vitae et studiorum* formalmente documentato e debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo. Il possesso dei requisiti specifici obbligatori per l'ammissione alla selezione, già autodichiarati sulla domanda di partecipazione, dovrà trovare corrispondente riscontro all'interno del *curriculum* presentato;

b) fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 (*non richiesta solo nel caso di sottoscrizione della domanda e del curriculum con firma digitale*).

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, ai sensi dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (p.e.c.) o da un indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) non intestato personalmente al candidato;
2. la trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) oltre il termine di scadenza;
3. omissione della dichiarazione sostitutiva, da rendere sulla domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
4. mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
5. mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati all'istessa;
6. mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsti dall'art. 3 del presente avviso;
7. omissione sulla domanda di partecipazione e/o sul curriculum della firma digitale o della

sottoscrizione autografa sulla documentazione scansionata in formato pdf;

8. mancata allegazione della copia integrale (fronte/retro) scansionata di un documento d'identità in corso di validità (non è richiesta l'allegazione in caso di sottoscrizione con firma digitale della domanda e del *curriculum*);
9. la dichiarazione e/o allegazione di informazioni e/o documentazione che non risultino veritiere.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione sarà effettuata in più fasi.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, la struttura preposta alla gestione del personale procederà alla verifica della regolarità formale delle domande e del possesso dei requisiti generali, e specifici ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del *curriculum*.

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi, alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.

Apposita Commissione, effettuerà processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ammesso alla procedura desumibili dal *curriculum* e da un colloquio, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale richieste dal precedente art. 1 del presente avviso.

La Commissione, dopo aver individuato i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà l'esame e la valutazione dei *curricula*, formulando conseguentemente un giudizio complessivo. I candidati il cui profilo, desumibile dal *curriculum*, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio.

Il colloquio, previsto per **le ore 15.30 del giorno 27.04.2023 presso Palazzo Celestini in Piazza Municipio n. 1 - 71016, San Severo (Fg)**, è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- competenze e conoscenze tecniche indicate nell'articolo 1 del presente;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Al termine dei colloqui, la Commissione presenterà al Sindaco l'elenco dei candidati, selezionati dalla stessa, ritenuti idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, per le successive determinazioni.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate all'albo pretorio del Comune e sul sito web del Comune di San Severo (www.comune.san-severo.fg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

ART. 7 - ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco tra quelli selezionati dalla Commissione, sarà invitato, prima del conferimento dell'incarico e della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false emendaci.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

L'incarico è risolto di diritto (come pure il contratto) nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

L'incarico cesserà automaticamente (con risoluzione del contratto) prima della scadenza, nel caso in cui il Comune di San Severo dovesse procedere all'assunzione del Dirigente a tempo indeterminato, all'esito delle procedure concorsuali pianificate.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Severo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

ART. 8 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente *ad interim* –Area I.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 come successivamente modificato con D.Lgs. n. 100/2018, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di San Severo per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio, e saranno trattati presso banche dati informatizzata/cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di

lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 e seguenti del Reg. UE 2016/679.

L'informativa generale completa ed i dati di contatto del D.P.O. sono visionabili al seguente link:

<https://www.comune.san-severo.fg.it/gdpr/>

ART. 10 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non conferire l'incarico dirigenziale qualora non si individuino candidati idonei per la professionalità richiesta.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione qualora il candidato sia ritenuto idoneo a ricoprire lo stesso.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina diritto al posto, né redazione di graduatorie finali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentarie contrattuali nazionali, allo Statuto e dai Regolamenti del Comune di San Severo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Severo e sul sito web del Comune di San Severo (www.comune.san-severo.fg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso nonché sul portale "In.PA" della Funzione Pubblica.

Per eventuali informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi, in orario ufficio, al servizio del Personale - tel. 0882/339390 -339296- 339297 - 339292.

**Il Dirigente *ad interim* – Area I
Dott.ssa Antonella Tortorella
(documento firmato digitalmente)**