



COMUNE DI SCISCIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO RISORSE UMANE

Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 funzionario profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo) "Junior" in attuazione della Circolare n. 15001 dell'Agazia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto: "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premessi:

- la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 con cui è stato convertito con modificazioni il D.L. nr. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- l'art. 11 della predetta norma il quale prevede che: "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4 del decreto-legge 1° aprile 2021, nr. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalla predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2021, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";
- la Circolare dell'Agazia per la Coesione Territoriale prot. 15001 del 19/07/2022, e successivi aggiornamenti, avente ad oggetto: "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" con la quale si dà atto della non copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021 relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo), FP (Pianificazione e animazione territoriale) e FI (Informatici) e si precisa che "Le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti di professionalità analoga a quella non reclutata";

Considerato che:

- con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) e con la nota, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 6997/2022, l'Agazia per la Coesione Territoriale ha assegnato al Comune di Scisciano n. 1 unità di profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo) entrata in servizio dal 01/09/2022;

- che con comunicazione prot. n. 959 del 23/01/2023 la suddetta unità presentava dimissioni volontarie con cessazione dal servizio al 05/02/2023;

Vista la determina n. 34 del 02/02/2023 del servizio Affari Generali di presa d'atto delle sopra citate dimissioni;

Viste le linee guida per il conferimento dei predetti incarichi di lavoro autonomo, allegata alla richiamata circolare dell'Agenzia di Coesione Territoriale n. 15001 del 19/07/202, in particolare l'art. 1 (Avviso ed interpello pubblico) che prevede "Ai sensi dell'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Ritenuto necessario avviare il procedimento per reclutare n. 1 unità sostitutiva di profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo);

Dato atto che all'atto di interpello interno, pubblicato all'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso dal 28/02/2023 al 06/03/2023, non è stata avanzata alcuna manifestazione e, pertanto, si può procedere per l'affidamento dell'incarico esterno;

Vista la propria Determinazione n. 228 del 12/04/2023 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

Visto il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RENDE NOTO

Art. 1. - Oggetto dell'incarico

Il presente *Avviso Pubblico* è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il professionista individuato secondo il profilo professionale FG "Junior" dovrà avere esperienza lavorativa fino a tre anni nel settore della rendicontazione, del controllo e della certificazione della spesa degli investimenti pubblici maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, al fine di supportare gli Uffici provinciali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Art. 2. - Destinatari

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti soggettivi:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisico-funzionale e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
6. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, Codice sull'ordinamento militare;
7. assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
8. assenza di procedimenti disciplinari in corso;
9. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
10. non essere interdetti dai pubblici uffici;
11. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 3 gennaio 1957, n. 3;
12. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione del Comune;
13. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal

conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura.

b) Titoli di studio:

- laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- laurea magistrale (LM): LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

c) Esperienza professionale:

1. aver svolto attività, per un periodo fino a 3 anni, in Organismi pubblici, Enti pubblici ed Aziende pubbliche o private nonché la libera professione. L'esperienza acquisita nelle già menzionate funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore per il quale si partecipa alla presente selezione. Il mese viene considerato intero qualora il candidato abbia svolto attività lavorativa per un periodo maggiore di 15 giorni. Non sono cumulabili esperienze lavorative svolte contemporaneamente, per cui il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione (Allegato A) l'esperienza lavorativa ritenuta più qualificante.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della candidatura

Le domande indirizzate al Comune di Scisciano dovranno pervenire, a pena di esclusione, direttamente attraverso il Portale del Reclutamento al link disponibile sul sito internet www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi, seguendo le istruzioni ivi specificate. Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento.

Nella domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A) i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione, e corredata di fotocopia del documento di identità.

I candidati dovranno inoltre presentare in allegato il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, il quale dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Art. 4 – Procedura di valutazione e graduatoria finale

Alla scadenza dei termini il Comune provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nelle modalità stabilite nell'art. 3 del presente Avviso.

La procedura di valutazione è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dall'ente, composta da tre membri, uno dei quali con funzioni di presidente e di segretario verbalizzante.

La valutazione dei titoli (**fase 1**) avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi (**max 10 punti**):

Titoli di studio e di formazione	Punti max 7
Laurea di cui all'art. 2 co. B): - da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20; - da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30; - da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40; - da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50; - da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60; - da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80; - da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00; - da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50; - da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00;	Punti max 2
Titoli di studio ulteriori: (1 punto per ogni laurea fino a un massimo di 2)	Punti max 2
Formazione post laurea: - 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello; - 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;	Punti max 2

- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione; - 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;	
<i>Docenze inerenti al titolo di studio richiesto (e purché attinenti ai contenuti professionali del posto da coprire):</i> <i>- 0,1 punti per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 1</i>	Punti max 1
Titoli professionali	Punti max 3
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: <i>(1 punti per ogni incarico affidato dalla Pubblica Amministrazione e 0,5 punti per ogni incarico affidato da un privato, fino ad un massimo di 3 punti).</i>	Punti max 3

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri della Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi al successivo colloquio (**fase 2**) un numero massimo pari a 10 volte i posti disponibili. I candidati saranno invitati al colloquio attraverso avviso pubblico di cui all'art. 8 del presente Avviso e comunicazione a mezzo PEC. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di **20 punti**.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base del totale ottenuto sommando i punteggi della **fase 1** e della **fase 2**, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Procedimento, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Scisciano con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di Funzionario FG (Gestione, rendicontazione e controllo) competente in materia di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa degli investimenti pubblici, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia della Coesione Territoriale.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Compenso per singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (eventuale)	Costo lordo singola giornata	n. max giornate annue	Compenso massimo annuo
Junior	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201	€ 38.366,23

L'intero costo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

L'incarico potrà avere durata massima di 36 mesi, come stabilito dall'art. 7 co. 4 del DL 80/2021 e potrà essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

È richiesta altresì al contraente la presenza presso il Comune di Scisciano, negli orari d'ufficio, per almeno 3 giornate lavorative settimanali.

In caso di eventuali sospensioni della prestazione, per sopraggiunti eventi che comportino l'impossibilità temporanea della prestazione, il Funzionario FG si impegna a darne tempestiva comunicazione in modo da permettere all'Amministrazione di attivare azioni che non pregiudichino le attività previste.

L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

Nel caso in cui da accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà i benefici acquisiti dalla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto senza preavviso, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Scisciano e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., del regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del D.lgs. 101 del 2018 e ss.mm.ii., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Art. 7 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione sia pervenuta a mezzo pec, è autorizzata all'utilizzo del medesimo mezzo per ogni comunicazione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Scisciano.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale di cui al presente Avviso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 – Informazione e pubblicità

Il presente avviso, così come le successive comunicazioni inerenti allo stesso, è pubblicato all'*Albo Pretorio on-line* del Comune di Scisciano, sul sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo www.comunediscisciano.eu e in sezione *Amministrazione Trasparente*, così come previsto dal D.lgs. 33/2013.

Lo stesso è pubblicata, ai fini della partecipazione, sul Portale del Reclutamento al link: www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Vittoria Russo, Responsabile del Servizio "Affari Generali", giusto Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2021 e ss.mm.ii., a cui potranno essere chiesti chiarimenti all'indirizzo PEC del Comune di Scisciano: comune.scisciano@pec.it e/o all'indirizzo mail: vittoria.russo@comune.scisciano.na.it.

Il RUP
Avv. Vittoria Russo