

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI ex – CAT. C DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/1999.

DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 136 del 22/3/2023

RENDE NOTO

Che il Comune di Cormano indice un **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT. C - DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/1999.**

- Sono escluse le persone non vedenti di cui all'articolo 1, lett. C della Legge 68/1999 in quanto le mansioni da ricoprire risultano incompatibili con tale condizione.
- Non opera la riserva norma dell'articolo 1014, comma 1, lettera b) e dell'art. 678 comma 9 concretizzandosi unicamente l'accantonamento della quota riservataria per legge, a valere per altre procedure assunzionali riferite al fabbisogno di personale 2023/2025;
- Non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno di età o abbiano raggiunto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso;
- L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro;
- Il comune di Cormano si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti di organi di Controllo; situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulla procedura di assunzione e stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto;
- Ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza, delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cormano www.comune.cormano.mi.it, sia nella home page che nella sezione concorsi; pertanto i candidati avranno cura di accedervi per tempo per verificare le date e la sede delle prove concorsuali, eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, l'ammissione o la non ammissione alla prova orale e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando e alla relativa procedura concorsuale;

ART. 1 – AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

Attività

Il dipendente inquadrato nell'area degli istruttori svolge attività tipiche della declaratoria allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che sono caratterizzate da conoscenze teoriche esaurienti con necessità di aggiornamento, dalla capacità pratica di risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- ✓ Adeguata conoscenza su tutte le materie previste al successivo art. MATERIE DI ESAME “;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali interne e con le utenze/professionisti esterni);
- ✓ Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni locali “è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 21.392,88=lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13°mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Requisiti generali:

- a) **CITTADINANZA** italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia se conseguito all'Estero;
- b) **ETA'** non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite di massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**
- d) **IDONEITA' FISICA ALLA MANSIONE.** L'amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica pre assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche da ricoprire; le condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o verrà risolto.

- e) **NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI**, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per incapacità, persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- g) **ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Requisiti specifici:

- a) **TITOLO DI STUDIO:** diploma di scuola media secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale e rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, possono richiedere l'ammissione con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it; In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per ottenere l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.
- b) **ESSERE SOGGETTO DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/1999** ed essere iscritti nell'elenco del collocamento mirato riservato alle persone di cui all'art. 1 della medesima legge n. 68/99. (requisito valido per la riserva).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Cormano – Servizio Risorse Umane – Piazza Scurati n. 1 – 20032 Cormano (MI) e dovrà essere presentata completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro e non oltre

Le ore 12:30 del giorno 15/05/2023

Con una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente all'ufficio relazioni con il pubblico – piano terra – Piazza Scusati 1 – Cormano;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:
comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF e non in scansione. La domanda inviata con PEC può essere sottoscritta con firma digitale.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate.

Il Comune di Cormano si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, di idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr n. 445/2000.

1. La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante pagamento elettronico PagoPa, attraverso il sito www.comune.cormano.mi.it accedendo dalla home page alla piattaforma PagoPa- Accedi al portale dei pagamenti – Pagamento spontaneo – Diritti vari e selezionando la tipologia del diritto “Diritti diversi”. (la tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o esclusione dalla procedura);
2. I soli candidati che hanno conseguito il **titolo di studio all'estero** e che non sono ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono **allegare la documentazione che attesti che è stata attivata la procedura di equivalenza** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
3. I soli candidati che hanno conseguito il **titolo di studio all'estero** devono **allegare la dichiarazione di equivalenza** del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
4. I candidati che si trovino nelle condizioni di cui **all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992**, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare **certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità**. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari;
5. I candidati con **DSA (L.170/2010)**, ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o de tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile

giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova;

6. I candidati che si trovano nella condizione di cui all'**art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992** (invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero della eventuale prova preselettiva, dovranno inoltre allegare **certificazione** con precisa indicazione della percentuale di invalidità rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità;

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati che si trovano nelle condizioni di cui ai precedenti punti 4) e 5) non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

I candidati possono, inoltre, facoltativamente allegare il proprio curriculum vitae ai soli fini conoscitivi.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.

Comporta esclusione dal concorso:

- ✓ La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- ✓ La presentazione della domanda oltre i termini;
- ✓ La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione
- ✓ Il mancato pagamento della tassa di concorso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso pervenissero più di 70 domande di partecipazione alla selezione, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie d'esame previste per la prova scritta e/o di carattere logico-deduttivo o di cultura generale.

Saranno esonerati dalla preselezione i candidati aventi diritto alla riserva, solo se le domande di partecipazione pervenute, da parte dei candidati di cui all'articolo 1 della legge 68/99 saranno inferiori a 70. Nel caso le suddette candidature dovessero essere superiori a 70, si procederà, anche per la categoria riservataria alla preselezione.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso ai sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto esterno specializzato.

All'eventuale preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso nei termini e secondo le modalità sopra descritte, a prescindere dal possesso dei requisiti sopra descritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 70 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile a tale scopo.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate prima dell'inizio della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione potrà essere integrata da membri aggiuntivi per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, come previsto dall'art. 35, comma 3 lett. b) del D.Lgs. 165/2001.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico e una prova orale.

In relazione alla eventuale situazione epidemiologica da Covid-19 e ai possibili interventi legislativi conseguenti, l'amministrazione si riserva di stabilire che le prove suddette vengano effettuate in presenza oppure in modalità telematica a distanza, presso sedi decentrate o presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva e lo svolgimento della prova scritta e orale a distanza in modalità telematica, comportano l'onere, da parte del candidato, di dotarsi di strumenti informatico idonei a garantire lo svolgimento delle prove e di garantire la disponibilità di locali conformi a quanto richiesto per lo svolgimento delle stesse.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Cormano verranno eventualmente fornite le istruzioni per la partecipazione alle prove a distanza, oltre a tutte le informazioni sui requisiti tecnici, logistici e relativi dispositivi necessari per la partecipazione alle prove.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta.

Il punteggio finale delle prove d'esame si ottiene sommando il voto della prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- Principi in materia di diritto amministrativo degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/2001 e CCNL vigente), i diritti, i doveri, le responsabilità dei pubblici dipendenti e il Codice di comportamento;
- Elementi di diritto amministrativo in riferimento al diritto di accesso agli atti, e al procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- Nozione in materia di protezione dei dati personali;
- Principi della contabilità armonizzata ai sensi del D.lgs. 118/2011;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico e/o teorico/pratico potrà consistere in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (di cui una sola è quella corretta), o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e tempi predefiniti sulle materie sopra indicate.

PROVA ORALE

La prova orale, per i candidati ammessi, verterà sulle stesse materie /normative di riferimento oggetto della prova scritta.

In tale ambito, la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, e /o comunque in domande tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate inoltre, con distinti giudizi di idoneità, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli avvisi con la data e la sede di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cormano sia tra le news che nella sezione amministrazione/concorsi.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito del Comune.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno prestare attenzione a conservare il numero di protocollo della propria domanda di partecipazione al concorso che verrà utilizzato come identificativo anonimo per tutte le pubblicazioni sul sito comunale.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabilito per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la **graduatoria provvisoria** di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei voti riportati nello scritto e nell'orale).

L'ufficio Personale applicherà la riserva e le preferenze a parità di merito.

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

A parità di merito i titoli che danno preferenza sono:

1. Gli insigni di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Cormano (per servizio a qualunque titolo si intende: contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, somministrazione lavoro, co.co.co, servizio civile universale);
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purchè il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato (per servizio nella Amministrazione Pubbliche si intende: contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, somministrazione lavoro, co.co.co, servizio civile universale);
- c) Dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata sul sito internet del Comune di Cormano. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida secondo previsione di legge.

Detta graduatoria avrà rilevanza per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato – di pari categoria e profilo - presso il Comune di Cormano.

ART. 10 – ASSUNZIONE

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 11– TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Le domande di partecipazione alle procedure selettive equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimenti alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il servizio Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

**Informativa sulla privacy
(trattamento dei dati personali)**

Rif. Art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE

Titolare del trattamento dati del Comune di Cormano con sede a Cormano in Piazza Scurati, 1 è il Sindaco legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi Interni e Finanze cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Cormano è SINET - contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati al seguente recapito: responsabileprotezionedati@comune.cormano.mi.it

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali dei candidati darà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici e privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

L'interessato/a:

- Potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- Potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- Potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 5 a 20 del DDPR 2016/679.

ART. 12– COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLO 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Affari Interni/Finanze, dottoressa Mazzoni Milena Chiara, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di effettuazione della prova d'esame scritta.

ART. 13– DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente per il buon esito

UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito, potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane ai numeri telefonici 02.66.324.223/279/211.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI INTERNI/FINANZE
(Dott.ssa Mazzoni Milena Chiara)**

(BARRARE LE CASELLE IN CORRISPONDENZA DELLE VOCI DICHIARATE)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C – POS. EC. C1- DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/1999.

Al Sindaco del
COMUNE DI CORMANO
Piazza Scurati n. 1
20032 CORMANO (MI)

Il/La sottoscritto/a:

| | | | |
|--|-----------------|---------------------|-----|
| Cognome | | Nome | |
| | | | |
| Luogo di nascita | Data di nascita | Comune di Residenza | CAP |
| | | | |
| Indirizzo di Residenza (Via / Piazza) e nr. Civico | | | |
| | | | |
| Recapito telefonico | | Codice Fiscale | |
| | | | |
| Indirizzo di Posta elettronica e/o certificata | | | |
| | | | |

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami indicata in oggetto.

DICHIARA

- 1) di essere di stato civile..... con n° figli a carico;
- 2)
 - di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
 - oppure
 - di essere equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
 - oppure
 - oppure di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
- 3) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- 4)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di Per i seguenti motivi.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (da barrare solo se candidati appartenenti all'Unione Europea);

5)

- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario vanno indicati sia le une che gli altri);

6)

- di non essere mai stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

7)

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:(solo pe candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

8)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma quinquennale di.....
 conseguito nell'anno presso

9)

- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

10)

- di accettare, in caso di assunzioni, tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro presso il Comune di Cormano ;

11)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto, a parità di merito, a preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni):

.....

12)

- di essere soggetto di cui all'articolo 1 delle Legge 68/1999 ed essere iscritto/a nell'elenco del collocamento mirato riservato alle persone di cui all'art. 1 della medesima legge (requisito valido per la riserva);

13)

- (Solo per i candidati portatori di handicap che dovranno allegare idonea certificazione):
- Ai sensi della Legge n. 104/1992, il/la sottoscritto/a dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legato al proprio stato di salute, pure di seguito precisato e come risulta dalla documentazione allegata:

.....

- (solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento o DSA) Ai sensi della Legge n. 170/2010, il/la sottoscritto/a dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legato al proprio stato di salute, pure di seguito precisato e come risulta dalla documentazione allegata:

- di avere i seguenti recapiti per poter ricevere eventuali comunicazioni. **(indicare solo se diverso da quanto già dichiarato)**

| | |
|--|-------------------------------|
| Indirizzo di Recapito (Via / Piazza) e nr. Civico | |
| | |
| Comune | Ulteriore Recapito Telefonico |
| | |
| Ulteriore Indirizzo di Posta elettronica e/o certificata | |
| | |

ALLEGA ALLA DOMANDA in formato pdf (barrare i documenti che si allegano):

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- copia documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*);
- documentazione che attesta che è stata attivata la procedura di equivalenza del titolo di studio alla data di scadenza del bando (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*);
- certificazione di disabilità per i candidati di cui all'art. 20 comma 1 della Legge 104/92;
- dichiarazione della Commissione medico legale dell'ASL per i candidati di cui alla Legge 170/2010 (DSA);
- curriculum vitae

Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Cormano. l'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso **(non autenticata)**